

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

направление 38.03.01 – Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016

Тверь 2016

Войлошникова Е.Г., Малышева Е.Н.

Программа преддипломной практики (практики для выполнения выпускной квалификационной работы). Направление 38.03.01 – Экономика.– Тверь: Тверской институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2016. – 26 с.

Составлено на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его филиалах, утвержденного приказом ректора от 28.12.2015 г. № 128.

Одобрено кафедрой экономики. Протокол заседания кафедры от «26» октября 2016 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место практики в структуре образовательной программы	5
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	6
5 Содержание практики	6
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	10
8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
Приложения	12

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики: проводится в профильной организации

Форма проведения практики: дискретно, т.е. по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели практики

Целью преддипломной практики (практики для выполнения выпускной квалификационной работы) является:

1. Закрепление теоретических знаний и получение навыков практической работы в соответствующих финансовых, кредитных и других учреждениях, организациях и компаниях, овладение методами и приемами анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с их деятельностью.

2. Сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами преддипломной практики (практики для выполнения выпускной квалификационной работы) являются:

1. ознакомление с организационной структурой, структурой управления организацией и направлениями ее деятельности;
2. формирование у студентов навыков оценки работы предприятия на основании анализа финансовой отчетности;
3. проведение исследования в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью проведения исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнёрами (ПДК-1).

Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Содержание	Этапы
ОПК-1	пороговый	– знает основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	1
	продвинутый	– умеет использовать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	2
	высокий	– способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Содержание	Этапы
ОПК-2	пороговый	знает методы сбора, анализа и обработки данных	1
	продвинутый	умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач по	2

		налогообложению	
	высокий	владеет методами сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач	3

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Содержание	Этапы
ОПК-3	пороговый	знает инструментальные средства для обработки экономических данных	1
	продвинутый	умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	2
	высокий	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	3

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Содержание	Этапы
ПДК-1	пороговый	знает основные финансовые показатели, характеризующие деятельность финансового рынка; – знает типовые методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций, предлагающих финансовые услуги; – знает общие методы и способы составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов; – знает действующую нормативно-правовую базу финансовой информации, характеризующей деятельность финансового рынка с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнёрами.	1
	продвинутый	способен рассчитать финансовые показатели, характеризующие деятельность финансового рынка; – способен выполнять необходимые для составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов; расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	2
	высокий	имеет навыки расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность финансового рынка по типовым методикам;	3

		<ul style="list-style-type: none"> – умеет анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в предложении финансовых услуг и использовать полученные сведения для принятия управленческих финансовых решений; – умеет пользоваться методами финансового анализа показателей деятельности финансового рынка; – обладает навыками грамотно и логично излагать учебный материал, вести дискуссии, видеть пути решения поставленной перед собой проблемы. – владеет приемами сравнения финансовых показателей; – доказывает обоснованность своих решений по поставленной проблеме финансового рынка. 	
--	--	---	--

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) является заключительным этапом подготовки бакалавров по направлению «Экономика», позволяющим закрепить на деле полученные студентами теоретические знания и собрать материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) относится к БЛОКУ 2 ОПОП ВО.

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) проводится в 8-м семестре.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и анализ», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Экономика организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции».

Прохождение данной практики является основой для последующей подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём преддипломной практики (практики для выполнения выпускной квалификационной работы) и сроки её проведения определяются базовым учебным планом и составляет 8 недель.

Общая трудоёмкость преддипломной практики (практики для выполнения выпускной квалификационной работы) составляет 12 зачётных единицы, 432 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Факультет экономики и управления имеет договоры с базовыми организациями г. Твери

Место прохождения практики студент может выбрать сам, сообщив об этом на кафедру заблаговременно, или оно определяется деканом факультета из информации, предоставленной предприятиями и организациями, и пожеланий студентов.

Перед практикой студенты получают задание на прохождение практики и календарный план-график практики.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении календарно-тематического плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики, проверять качество работы.

Порядок проведения практики определяется планом, который разрабатывается для каждого студента индивидуально в соответствии с настоящими методическими указаниями и возможностями объекта практики, а также с учетом сроков работы в различных подразделениях предприятия. С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (см. Приложение), в котором фиксируется выполнение студентом работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

В течение практики необходимо:

- Ознакомиться с деятельностью финансового, налогового, кредитного или другого учреждения, компании и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;
- изучить основные направления их деятельности;
- изучить конкретные виды работы компании, предприятия, учреждения по месту практики.

Студенты в период практики должны научиться:

1. Обрабатывать и анализировать экономическую информацию:

- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятия (компании, учреждения, организации);
- читать и анализировать балансы, сравнивать состояние их активов и пассивов;
- оценивать эффективность использования финансовых и кредитных ресурсов предприятия (компании, учреждения, организации), его финансовую устойчивость, соблюдение установленных экономических нормативов, содержание хозяйственных, кредитных и других договоров с экономической и юридической точек зрения; '
- документально оформлять результаты анализа;
- прогнозировать эффективность деятельности предприятия (компании, учреждения, организации) в соответствии с принятыми решениями и обеспечить их выполнение;

- оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;

- документально оформлять хозяйственные, финансовые и кредитные операции, отражать их в бухгалтерском учете;

- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии.

2. Совершать следующие операции:

- составлять хозяйственные, финансовые и другие документы;

- планировать и учитывать доходы и расходы предприятия (компании, учреждения, организации).

Этапы практики:

1. Общая характеристика деятельности организации

Изучение содержания Учредительных документов предприятия и нормативных документов по его образованию и функционированию. Ознакомление с организационной структурой предприятия, уровнем его специализации, функциями отдельных подразделений, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, составом его поставщиков, покупателей, клиентов.

По данным годового баланса предприятия дать оценку основных показателей его деятельности, проанализировав величину собственных и заемных средств, показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала, провести оценку финансового состояния организации.

Провести качественную оценку структуры доходов и расходов предприятия.

2. Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики.

Сбор материалов для студенческой исследовательской работы, в том числе ознакомление с основными для деятельности данной организации документами и законодательными актами.

Следует учитывать, что отдельные документы и данные, полученные в ходе практики, могут считаться коммерческой тайной или обладать ограничительным грифом доступа, поэтому для приобщения их к отчету необходимо получить разрешение руководителя организации.

Обязанности студентов

Работа каждого студента-практиканта проводится по установленному для него индивидуальному плану. В этом плане должны быть указаны

разделы программы и виды работ, рабочее место (цехи, отделы заводоуправления и т.д.), количеством дней, отводимых на выполнение данного вида работ, т непосредственные руководители на отдельных рабочих местах.

Студент-практикант обязан:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии и требования трудового законодательства.

2. Точно выполнять указания руководителя практики от предприятия и пользоваться консультацией руководителя практики от института.

3. Вести дневник и оформить необходимые документы(см. приложения):

- Согласие организации на прохождение практики
- Отзыв руководителя практики от организации
- Рабочий график проведения практики.
- Дневник практиканта.
- Индивидуальное задание

4. Выполнять необходимую для предприятия работу и изучать соответствующую программу и вопросы по утвержденному календарному плану.

5. Точно выполнять указания руководителя производственной практики от предприятия и пользоваться консультацией руководителя практики от института.

6. Подбирать и систематизировать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

7. Участвовать в работе производственных совещаний по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, принимать активное участие в пропаганде экономических знаний.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

А) Основная:

Балдин К.В. Управление рисками в предпринимательстве : учебник. – М.: Дашков, 2014.

Бланк И.А. Управление финансовыми рисками. – М.: НикаЦентр, 2012. – 600 с.

Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 384 с. (Электронная библиотека www.ibooks.ru.)

Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебник – М.: Юнити, 2012. – 431 с. (Электронная библиотека www.ibooks.ru.)

Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит– М. : Дашков и К, 2014.(Электронная библиотека www.ibooks.ru.)

Тысячникова Н. А., Юденков Ю. Н. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология: учебное пособие. – М. : ЦИПСИР, 2013. – 312 с. (Электронная библиотека www.ibooks.ru.)

Б) Дополнительная:

Брусов П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 232 с. - (Бакалавриат).

Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие. – 4-е изд. – М. : Издательство «Дело и Сервис», 2014.

Бережная Е.В., Бережная О.В., Косьмина О.И. Диагностика финансово-экономического состояния организации: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2014.-304с.

Коршунова, Л.Н. Оценка и анализ рисков. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.

Федорова, Е.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. Учебное пособие. – М. : Кнорус, 2014.

INTERNET-РЕСУРСЫ:

1. Web: [http:// www.finpravo.ru](http://www.finpravo.ru)
2. Web: [http:// www.businessuchet.ru](http://www.businessuchet.ru)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе подготовки отчетов по производственной практике бакалаврами может применяться программное обеспечение Microsoft Word, Excel, лицензионное программное обеспечение: 1С:Бухгалтерия, Project Expert и современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: справочно-правовая система «КонсультантПлюс», электронная библиотека www.ibooks.ru

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы обучающихся в ходе подготовки отчета по практике используется библиотечный фонд университета, аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», компьютерный класс электронной научной библиотеки Тверского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета.

Согласие организации на прохождение практики обучающимися МГЭУ

На бланке
организации

Директору Тверского Института (филиала) МГЭУ
Бутузову А.А.
170006,г.Тверь,улица
Дмитрия Донского, д.37

На Ваш исх.№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаем согласие на проведение студентом (кой) ____ курса
МГЭУ _____

(Ф.И.О.)

_____ практики по избранному
(вид практики)

направлению подготовки (специальности) в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. в организации

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Московский Гуманитарно-экономический университет
 Факультет _____
 Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения практики

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 студента(ки) _____ курса _____ факультета МГЭУ,
 обучающегося (ейся) по направлению подготовки (специальности)

(ФИО)

по _____ практики
 (указать какой)

в (на) _____
 (наименование организации)

№ п/п	Наименование работ	Недели прохождения практики									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель практики от МГЭУ _____
 (ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации _____
 (ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г.

Московский Гуманитарно-экономический университет

Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальное задание

на _____ практику

студенту (ке) _____ курса _____ факультета

(ФИО)

Группа № _____ зачетная книжка № _____

цель _____ практики

(вид практики)

В результате _____ практики студент (ка) должен (на):

-иметь представление _____

-знать _____

-уметь _____

-практические владеть _____

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Задание на практику получил:

студент _____

(подпись)

(ФИО)

Московский Гуманитарно-экономический университет

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(указать какой)

студентом (кой) _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ зачетная книжка № _____

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

На бланке организации

Директору ТИ(Ф) МГЭУ
Бутузову А.А.

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики
студентом (кой) _____ курса _____ факультета
группа № _____ зачетная книжка № _____
в (на) _____

(организация)

в должности _____

(должность)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва

(Подпись руководителя практики от организации)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

(Печать организации)