

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ОДОБРЕНО:  
На заседании Ученого совета  
МГЭУ  
«\_27\_»\_июня\_2016г.  
Протокол №10



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 40.03.01. Юриспруденция  
профиль: «Государственно-правовой».

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

формы обучения

очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 ГОДА

Год начала подготовки: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
Общества с ограниченной  
ответственностью «Юридическая Компания «Эгида»  
Генеральный директор Веселова Ирина Николаевна  
«*И.Н. Веселова*» 2016 г.



Тверь, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ООП), РЕАЛИЗУЕМАЯ ТВЕРСКИМ ИНСТИТУТОМ (ФИЛИАЛОМ) МГЭУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ .....	4
1.2. ФГОС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ВО И ДРУГИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП.....	4
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ЦЕЛЬ, МИССИЯ, СРОК ОСВОЕНИЯ, ТРУДОЕМКОСТЬ) ООП.....	4
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП.....	6
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	6
2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	6
2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
3. СТРУКТУРА ООП.....	7
4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП .....	7
4.2 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ООП .....	9
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП .....	13
5.1. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	13
5.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА .....	13
5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	14
5.4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК .....	14
5.4.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
5.4.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	16
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	18
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	18
6.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	18
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	20
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....	22
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	23
8.2.1. ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА.....	23
8.2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ .....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ).....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ООП), РЕАЛИЗУЕМАЯ ТВЕРСКИМ ИНСТИТУТОМ (ФИЛИАЛОМ) МГЭУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ).

Основная образовательная программа, реализуемая в АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Государственно-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- календарный учебный график,
- учебный план,
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной и производственной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. ФГОС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ВО И ДРУГИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"(квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» мая 2010 г. № 464;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет.

### 1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ЦЕЛЬ, МИССИЯ, СРОК ОСВОЕНИЯ, ТРУДОЕМКОСТЬ) ООП

Цель (миссия) ООП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом. При изучении данной ООП и с учетом сложившейся научной школы МГЭУ, у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста. Кроме того, ООП государственно-правового профиля направлена на формирование у выпускников таких способностей, как: участие в разработке нормативных правовых актов; обеспечение

соблюдения законодательства субъектами права; принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом; применение нормативных правовых актов, реализация правовых норм в профессиональной деятельности; толкование различных правовых актов; юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств; уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; выявление коррупционных аспектов законодательства, поведения государственных и муниципальных служащих и содействие его пресечению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Результатом освоения программы бакалавриата по «Государственно - правовому» профилю станет готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению правотворческой и правоприменительной деятельности; принятию правовых мер по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов; готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; овладение навыками подготовки юридических документов.

Для реализации настоящей миссии помимо освоения базовых профессиональных дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору государственно-правового профиля, прохождение практики, сдача итоговых государственных аттестационных испытаний. Основными задачами подготовки по программе является формирование у выпускника компетенций, необходимых для эффективного решения комплексных задач управления в социальной, профессиональной и образовательной сфере государственных и частных организаций и предприятий, а также их подструктур. Реализация компетентностного подхода при формировании компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности. Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Твери, Тверской области и Российской Федерации в целом.

### **Срок освоения ООП**

Нормативный срок освоения ООП ВО – 4 года, включая последипломный отпуск.

### **Трудоемкость ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

#### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций. Они включают, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Требования к поступающему на учёбу и процедура поступления определяются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом МГЭУ и Правилами приема в МГЭУ на 2016 год.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП**

## 2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и государственно-правовому профилю подготовки включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: разработка проектов нормативных и правоприменительных актов; составление и оформление юридических документов; осуществление экспертно-консультационной деятельности; выявление коррупционных положений в проектах правовых актов и правовых актах и принятие мер к их устранению; принятие управленческих решений и совершение юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ и законами; принятие правовых мер по защите прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов; работа с обращениями граждан и их объединений, органами государственной власти и органами местного самоуправления; деятельность по оказанию правовой помощи населению.

Приведенный перечень не является исчерпывающим, иные виды профессиональной деятельности к которым, готовится бакалавр государственно - правового профиля, могут определяться институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками МГЭУ и объединениями работодателей.

## 2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм, обеспечения конституционной законности и правопорядка в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также преподавание предметов государственно-правового профиля в образовательных учреждениях, за исключением высших учебных заведений.

## 2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки "Государственно-правовой" подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;

-педагогическая (преподавание дисциплин государственно-правового профиля в образовательных учреждениях, за исключением высших учебных заведений).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" государственно-правового профиля в МГЭУ в основном готовится к правотворческой, правоприменительной и правоохранительной видам деятельности.

## 2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" государственно-правового профиля должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

нормотворческая деятельность – участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение коррупционных правонарушений;

экспертно-консультационная деятельность - консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность - преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

### 3. СТРУКТУРА ООП

Структура ООП бакалавриата отражает дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1, Б.2 и Б.3; планируемые результаты освоения по циклам в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженную в зачетных единицах.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- информационно-правовой;
- профессиональный.

Разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики и (или) научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (государственно-правовой профиль) в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста(ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе(ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону(ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК- 7);  
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке(ОК-13);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом(ОК-14).

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК- 3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).



#### 4.2 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ООП

Индекс	Дисциплины (модули)	Компетенции (ОК, ПК) формируемые дисциплинами					
Б1	Гуманитарный социальный и экономический цикл						
Б1.Б	Базовая часть						
Б1.Б.1	Философия	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-9	
Б1.Б.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-13					
Б1.Б.3	Экономика	ОК-3	ОК-4	ОК-8	ОК-9		
Б1.Б.4	Профессиональная этика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-7
		ОК-9	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	
Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	ОК-5	ОК-7	ОК-9	ОК-10		
Б1.В	Вариативная часть						
Б1.В.ОД1	Политология	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6,7	ОК-8
Б1. В.ОД2	Социология	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-5,6	ОК-7,8	ОК-9
Б1. В.ОД3	Римское право	ОК-1,2	ОК-2,3	ОК-4,6	ОК-7,8	ОК-9	ПК-4
		ПК-8	ПК-9	ПК-12	ПК-16		
Б1.В.ДВ1	Логика	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-7	ОК-8
	Культурология	ОК-1,2	ОК-3,4	ОК-5,6	ОК-7,8	ОК-9	
Б1 В.ДВ2							
	Русский язык и культура речи	ОК-4	ОК-7	ОК-11			
	Религиоведение	ОК-3	ОК-5	ОК-8	ОК-9		
Б2	Информационно-правовой цикл						
Б2.В. 1	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-10	ОК-12				
Б2.В.ОД 1	Правовая информатика	ОК-10	ОК-12				
Б.3В.ДВ.1		ОК-10	ОК-12				

	Математические методы анализа и принятия решений	ОК-10					
	Правовая статистика	ОК-10	ОК-12				
Б 3	Профессиональный цикл						
Б3.Б	Базовая часть						
Б3.Б1	Теория государства и права	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6
		ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3
		ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-15	ПК-16
		ПК-17	ПК-18	ПК-19			
Б3.Б.2	История отечественного государства и права	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-8	ОК-9	ПК-2
Б3.Б.3	История государства и права зарубежных стран	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6
		ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2	ПК-9	ПК-17
		ПК-19					
Б3.Б.4	Конституционное право	ОК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-13	ПК-15	ПК-19
Б3.Б.5	Уголовное право	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
		ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПКУ-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
		ПК-18					
Б3.Б.6	Административное право	ОК-1	ОК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
		ПК-14	ПК-15				
Б3.Б.7	Гражданское право	ОК-12	ОК-6	ПК-4	ПК-6	ПК-15	ПК-17
Б3.Б.8	Экологическое право	ОК-1	ОК-14	ПК-2	ПК-11	ПК-14	
Б3.Б.9	Международное право	ОК-1	ОК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-11	ПК-14
		ПК-15					
Б3.Б.10	Криминалистика	ОК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-10	ПК-13

		ПК-14	ПК-15				
БЗ.Б.11	Гражданский процесс	ОК-2	ОК-5	ОК-7	ПК-3	ПК-5	ПК-6
		ПК-9	ПК-16	ПК-19			
ПК-9БЗ.Б.12	Уголовный процесс	ОК-2	ОК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
		ПК-15					
БЗ.Б.13	Финансовое право	ОК-3	ОК-6	ПК-3	ПК-6	ПК-8	
БЗ.Б.14	Предпринимательское право	ОК-5	ОК-9	ПК-1	ПК-7	ПК-10	ПК-12
БЗ.Б.15	Налоговое право	ОК-2	ПК-5	ПК-8	ПК-13		
БЗ.Б.16	Земельное право	ОК-1	ОК-6	ПК-4	ПК-6	ПК-15	ПК-17
БЗ.Б.17	Арбитражный процесс	ОК-2	ОК-6	ПК-3	ПК-15	ПК-16	
БЗ.Б.18	Право социального обеспечения	ОК-1	ОК-4	ПК-4	ПК-7	ПК-11	
БЗ.Б.19	Трудовое право	ОК-1	ОК-8	ПК-1	ПК-7	ПК-17	ПК-18
БЗ.Б..20	Международное частное право	ОК-12	ОК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-11	ПК-12	ПК-15
		ПК-16					
БЗ.В	Вариативная часть						
БЗ.В.ОД	Обязательные дисциплины						
БЗ.В.ОД.1	Сравнительное правоведение	ОК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-12	ПК-15	ПК-18
БЗ.В.ОД.2	Семейное право	ОК-1	ПК-5	ПК-15			
БЗ.В.ОД.3	Криминология	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6
		ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4	ПК-6
		ПК-7	ПК-10-	ПК-13	ПК-14	ПК-16	
БЗ.В.ОД.4	Психология и педагогика в профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-6	ПК-17	ПК-18	ПК-19	
БЗ.В.ОД.5	Муниципальное право России	ОК-9	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-16		
БЗ.В.ОД.6	История политических и правовых учений	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9
		ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-9	ПК-18	

БЗ.В.ОД.7	Процессуальная документация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-8	ОК-9	ПК-1
		ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-5	ПК-6	ПК-7
		ПК-11	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
БЗ.В.ОД.8	Избирательное право и избирательный процесс	ОК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-12	ПК-14			
БЗ.В.ОД.9	Нотариат	ОК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-15		
БЗ.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности	ОК-2	ОК-9	ПК-3	ПК-6		
БЗ.В.ОД.11	Жилищное право	ОК-2	ПК-4	ПК-15			
БЗ.В.ОД.12	Адвокатура	ОК-2	ОК-3	ПК-3	ПК-6	ПК-15	
БЗ.В.ДВ.13	Страховое право	ОК-1	ПК-4	ПК-7	ПК-10		
	Дисциплины по выбору						
БЗ.В.ДВ.1							
1	Государственная служба	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-8	ОК-9
		ПК-3	ПК-6	ПК-12	ПК-14		
2	Конституционное право стран СНГ	ОК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-13	ПК-15	
БЗ.В.ДВ.2							
1	Проблемы ТПП	ОК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-12	ПК-14	ПК-15
2	Европейское право	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-7	ОК-8	ОК-9
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-14	ПК-15				
БЗ.В.ДВ.3							
1	Законодательная техника	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-8
		ПК-12	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-19
2	Информационное право	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-8	ПК-1
		ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-11	ПК-15
БЗ.В.ДВ.4							

1	Организация юридической службы в органах государственной власти(управления) и на предприятиях	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7	
		ОК-8	ПК-6	ПК-12	ПК-14		
2	Коммерческое право	ОК-6	ПК-4	ПК-14			
Б3.В.ДВ.5							
1	Государственная власть и государственный режим	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-7	ОК-8	
		ПК-3	ПК-6	ПК-12	ПК -14		
2	Философия права	ОК-2	ОК-9	ПК-3	ПК-6		
Б4	Физическая культура	ОК-14					
Практики, НИР							
	Учебная практика	ОК-1	ОК-3	ОК-7	ПК-2	ПК-7	ПК-9
		ПК-13	ПК-19				
	Производственная практика	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ПК-1
		ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10
		ПК-11	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
		ПК-18					
	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-8
		ОК-9	ПК-6	ПК-7	ПК-15	ПК-16	
	Факультативы	ОК-14					

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" реализация данной ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в Приложении 1.

### 5.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин ООП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в Приложении 2.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### 5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы всех дисциплин ООП по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" государственно-правового профиля включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

В Приложении 3 приведены аннотации на рабочие программы дисциплин.

#### 5.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" государственно-правового профиля разделы основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

##### 5.4.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению 40.03.01. "Юриспруденция". Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составляют 3 зачетные единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в условиях высшего учебного заведения способствует развитию следующих компетенций:

обучающийся:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
  - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
  - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
  - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
  - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
  - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
  - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
  - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
  - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
  - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
  - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
  - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
  - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
  - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
  - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
  - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
  - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
  - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
  - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
  - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).
- Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета. Программа учебной практики прилагается (Приложение 4).

#### 5.4.2. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При реализации данной ООП ВО предусматривается прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре. Программа практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению «Юриспруденция», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими



практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями практики являются:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных -профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

**Задачами практики являются:**

- изучение системы, структуры и специфики работы государственного, правоохранительного органа или учреждения;
- ознакомление со стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями и методами работы;
- ознакомление с материалами проверки соблюдения законности гражданами и юридическими лицами, проводящейся в порядке надзора;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой государственно-правового профиля подготовки;
- изучение и анализ служебной документации;
- присутствие при проведении, предусмотренных российским законодательством следственных действий;
- овладение навыками составления процессуальных и иных документов;
- ознакомление с практикой участия защитника в деле;
- изучение надзорных полномочий прокурора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия;
- изучение формы взаимодействия органов следствия с органами дознания;
- изучение практики применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений или правонарушений;
- участие в подготовке служебных материалов;
- ознакомление с документами (аналитическими справками), касающимися деятельности по выявлению причин и условий, способствующих совершению преступлений и мерам реагирования.

**Практика направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студента:**

студент:

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- в правоохранительной деятельности:
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей и задач большое значение отводится месту прохождения студентами практики. В соответствии с государственно-правовым профилем подготовки и содержанием ООП бакалавриата по данному профилю предполагается участие студента в период прохождения практики в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствующем органе, организации (учреждении). В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор и обработку информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику, изучение организации деятельности и делопроизводства органа (учреждения), порядка оформления соответствующих служебных документов, системы учета и отчетности, а также практики анализа наиболее важных показателей деятельности базы практики, состояние её юридической защищённости, выполнение практических заданий. Практика завершается подготовкой и защитой отчета. Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими учреждениями и организациями:

#### Список организаций – баз практики

№	Место проведения практик	Адрес
1.	Управление Судебного департамента в Тверской области	170100, г.Тверь, ул. Советская, д.23.
2.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Тверской области	17003, г. Тверь, ул.Веселова, д.6.
3.	Государственная инспекция труда в Тверской области	170100, г.Тверь, ул. Вагжанова, д.7, к.1.
4.	Законодательное Собрание Тверской области	170000, г.Тверь, ул. Советская 33.

5.	Следственное управление Следственного комитета РФ по Тверской области	170034, г. Тверь, ул. Дарвина, д.7.
6.	Линейный отдел внутренних дел на ст. Тверь	170002, г. Тверь, ул. Колодкина, д. 8.
7.	Тверская таможня	170043, г.Тверь, Октябрьский проспект, д. 56.
8.	Заволжский районный отдел судебных приставов г.Твери	170026, г.Тверь, Комсомольский проспект, д.12.
9.	Калининский районный отдел судебных приставов	170033, г.Тверь, Волоколамский проспект, д.31 а.
10.	Московский районный отдел судебных приставов г.Твери	170033, .Тверь, Волоколамский проспект, д.31 а.
11.	Пролетарский районный отдел судебных приставов г.Твери	170001, г.Тверь, проспект Калинина, д.64
12.	Межрайонная инспекция ФНС России №9 по Тверской области	170043, г.Тверь, Октябрьский проспект, д. 26.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета. Программа практики прилагается (Приложение 5).

## 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. "Юриспруденция" доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 60 процентов. В ТИ МГЭУ процент остепененности преподавателей, участвующих в реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01."Юриспруденция"составляет 70,84%, что соответствует требованию стандарта. Общий процент докторов наук (профессоров) составляет 11,6%. что также соответствует требованиям ФГОС ВО. Процент научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью составляет 100 %. К образовательному процессу привлечены 7,7% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

### 6.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документации и материалами (учебно-методическими материалами) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических материалах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного и социального цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-

библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд МГЭУ включает следующие ведущие отечественные журналы по профессиональному циклу дисциплин:

- Государство и право
- Закон и право
- Российская юстиция
- Бюллетень Верховного Суда РФ
- Бюллетень Министерства юстиции РФ
- Вестник Конституционного Суда РФ.

Библиотечный фонд МГЭУ содержит следующие библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в том числе электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных):

- 1) Электронные каталоги научной библиотеки eLibrary;
- 2) Полнотекстовые подписные ресурсы ЭБС iBooks;
- 3) Электронная библиотека Тверского института (филиала) МГЭУ [lib.mgeitver.ru](http://lib.mgeitver.ru)
- 4) На сайте филиала (<http://mgeitver.ru>) находится информация о МГЭУ, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Государственно-правовой» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе (ИБС «i-books»). Она содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы и электронной библиотеки института (филиала) (<http://lib.mgeitver.ru>), в которой размещены методические разработки преподавателей. При этом, обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в трёх компьютерных классах) и имеющая выход в глобальную информационную сеть Internet.

Тверской институт (филиал) Московского гуманитарно-экономического университета) реализует основную образовательную программу бакалавриата по направлению «Юриспруденция» и располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ТИ МГЭУ осуществляет учебный процесс на собственных площадях по адресу 170006, Тверская область. г. Тверь, ул. Дмитрия Донского, д.37. Здание филиала отвечает основным требованиям, предъявляемым для высшего учебного заведения. Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и условиям пожарной безопасности, установленным соответствующими органами г. Твери. Жизнедеятельность филиала поддерживает административно-хозяйственная служба, которая обеспечивает функционирование технических систем, уборку и порядок в служебных помещениях и учебных аудиториях, транспортное обеспечение и охранную деятельность. Обучающихся,

профессорско-преподавательский состав и сотрудников института (филиала) обслуживает медицинский кабинет. Питание сотрудников и обучающихся осуществляется в буфете и столовой, которые укомплектованы необходимым оборудованием.

Занятия по физической подготовке проводятся институтом (филиалом) в тренажёрном зале. Учебный процесс проводится в учебных аудиториях и 3 компьютерных классах собственного здания ТИ МГЭУ. Для реализации ООП бакалавриата по направлению «Юриспруденция» имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (№№502,521);
- аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения (№№151, 517, 504);
- консультационный центр «Юрист»;
- кабинет «Зал судебных заседаний», используемый для проведения практических занятий (№517);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерные классы, имеющие выход в сеть Интернет (№№ 301,302,303);
- кабинет обеспечения жизнедеятельности, оборудованный средствами химической и радиационной защиты (№232);
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института (40 компьютеров, принтеры, сканеры-копиры);
- зал для занятий физической культурой с оборудованием и тренажерами для проведения общефизической подготовки, элективных курсов по гимнастике, настольному теннису;
- аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, учебной мебелью, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала.

Информационно-технологическая структура института (филиала) представлена по следующим направлениям:

- компьютерная техника для проведения учебных занятий;
- технические средства обучения и оргтехника;
- компьютерная техника для организации учебной и административно-хозяйственной деятельности.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательное сопровождение образовательной деятельности в Тверском институте (филиале) МГЭУ представляет собой организованный, целенаправленный и систематический процесс взаимодействия и воздействия всех категорий должностных лиц, профессорско-преподавательского состава на сознание, чувства и волю студентов с целью формирования у них высоких профессиональных и личностных качеств и создания условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого студента. Воспитательная работа реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции); Положением об Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Московский гуманитарно-экономический университет», Концепцией развития АНО ВО «Московский гуманитарно-экономический университет» на 2008-2018 гг., Положением об организации

воспитательной работы ТИ МГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГЭУ и директора ТИ МГЭУ, касающимися воспитательной работы.

Основные структурные подразделения воспитательной работы в институте (филиале): факультеты, кафедры, Студенческий совет. Руководство и организация воспитательной работы осуществляют директор института (филиала). Заместитель директора по воспитательной работе несёт ответственность за планирование, методическое обеспечение, организацию и непосредственное проведение воспитательной работы со студентами. Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется под руководством декана, который координирует работу кураторов и органов студенческого самоуправления, организуют воспитывающую среду для формирования общекультурных и профессиональных компетенций в учебно-воспитательном процессе, определяют направления воспитания студентов, обучающихся на факультете, привлекает ППС к участию и проведению мероприятий факультета.

На кафедрах факультета организована деятельность по созданию условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся. Приоритетной целью воспитательной работы в ТИ МГЭУ является формирование и развитие у студентов качеств и отношений гражданина-патриота, специалиста-профессионала и высоконравственной личности. Основные направления воспитательной работы в ТИ МГЭУ:

- формирование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач;
- создание условий для формирования воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитывающего характера учебных занятий, профилактика негативных форм поведения;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств;
- проведение систематической индивидуальной и кураторской работы в течение всего периода обучения студента;
- развитие системы студенческого самоуправления в ТИ МГЭУ;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения внеучебной занятости студентов;
- анализ проблем студенческой молодёжи и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- содействие работе общественным организациям, клубам и общественным студенческим объединениям, и коллективам ТИ МГЭУ;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- организация культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации воспитательных мероприятий;
- поддержка и развитие студенческой прессы;
- проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды.

Для организации воспитательной работы с учебной группой назначается куратор, организация работы которого осуществляется на основании «Положения о кураторстве». Основными направлениями работы куратора являются:

- направление усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- помощь в адаптации студентов к новым системам обучения, ориентации в правах и обязанностях студента, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах студентов.
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины, проведение периодической аттестации;
- подготовка кадров для студенческого самоуправления, содействие развитию у обучающихся организаторских и пропагандистских навыков;
- помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы.
- вместе с активом вести работу по повышению культурного уровня студентов, организовывая работу по посещению музеев, театров, выставок;
- проведение активной пропагандистской работы по формированию у студентов здорового образа жизни с привлечением специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма и наркомании, консультирование студентов по вопросам здоровья и безопасности.

Развитию студенческого самоуправления в институте (филиале) способствует работа Студенческого совета и студенческого актива факультета, деятельность студенческой редколлегии по выпуску стенной печати, инициативные акции и проекты обучающихся, их участие в городских и областных сборах активной молодежи. Гражданско-патриотическому и нравственному воспитанию обучающихся способствует деятельность волонтерского движения, которое реализует следующие формы работы:

- благоустройство братских захоронений на Смоленском кладбище г. Твери;
- шефство над детьми из школы – интерната;
- организация и проведение социальных проектов и благотворительных акций в пользу различных групп нуждающихся.

Предупреждению негативных форм поведения, правонарушений, экстремизма и национализма в молодежной среде способствует проведение тематических круглых столов и антинаркотических акций. С целью пропаганды ценностей физической культуры и здорового образа жизни в институте (филиале) систематически проводятся такие спортивные мероприятия как «День здоровья», спартакиады, личное первенство института (филиала) по различным видам спорта, спортивно-массовые соревнования и другие. Культурно-эстетическому воспитанию способствует посещение театров, музеев, выставок; организация и проведение при непосредственном участии обучающихся конкурсов «Студенческая весна», новогодних вечеров и др.

## 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и

государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МГЭУ. Система качества обучения позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ООП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ООП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

#### 8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- вопросы для проведения промежуточной аттестации;
- тематику курсовых работ,
- темы рефератов, докладов;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «МГЭУ» осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации». Студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ООП по направлению подготовки Юриспруденция профиль государственно-правовой, разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки, и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.



## 8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА

### 8.2.1. Программа междисциплинарного экзамена

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом Ректора вуза. Рекомендуются в состав ГЭК вводить работодателей. Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом Федеральным государственным стандартом уровне. На государственных экзаменах выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации. Программа итогового государственного экзамена по дисциплине "Теория государства и права" и междисциплинарного экзамена представлены в Приложении 6.

### 8.2.2. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной составной частью итоговой государственной аттестации бакалавров как заключительный этап обучения студентов МГЭУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Основными целями выполнения и защиты бакалаврских работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования «Юриспруденция»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «юриспруденция»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - это итоговое испытание всей целенаправленной учебной, научной, профессиональной работы студента-выпускника и направлена на определение уровня сформированности профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО).

Общекультурные компетенции (ОК):

- студент:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
  - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
  - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
  - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
  - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
  - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
  - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).
- Профессиональные компетенции (ПК):  
в нормотворческой деятельности студент:
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).
- В экспертно-консультационной деятельности студент:
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
  - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
- Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы представлены в Приложении 7.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для юриста, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Государственно-правовой», методических рекомендаций.

Тема ВКР выпускника и научный руководитель утверждаются в установленные сроки приказом по институту. Рецензент утверждается кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Государственно-правовой».

**Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института. Рекомендуются следующая процедура:**

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;

- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

**В своем отзыве руководитель ВКР должен:**

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу студента и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

**Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:**

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;
- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

**Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

**Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- слабую постановочную часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;

- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

1. носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
2. отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
3. отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
4. правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы до 60 страниц машинописного текста формата А4. Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Учебно-методическое обеспечение аттестационных испытаний, темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

