

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АНО ВО МГЭУ  
Тверской институт (филиал)**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по направлению подготовки  
37.03.01 Психология  
профиль: Организационное консультирование**

ФГОС ВО утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946

**Квалификация выпускника  
БАКАЛАВР  
Форма обучения  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

**НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ – 4 ГОДА**

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор Центра  
психологической помощи  
«СОЛДИС»  
«*Соловьев*» 2016 г.  
Е.Б. Цыбаловская



Составлена с учетом  
профессионального стандарта  
«Психолог в социальной сфере»  
(зарегистрировано в Минюсте России  
25.12.2013 №30840)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (ВО), реализуемая Институтом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование»	
1.2. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП	
1.3. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ОПОП	
1.4. Требования к поступающему	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.....</b>	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
<b>3. Структура ОПОП.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП.....</b>	<b>8</b>
4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.	
4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.	
<b>5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....</b>	<b>10</b>
5.1. Годовой календарный учебный график.	
5.2. Учебный план подготовки бакалавра.	
5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).	
5.4. Программы учебной и производственной практик.	
<b>6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....</b>	<b>18</b>
6.1. Кадровое обеспечение.	
6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.	
<b>7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>21</b>
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.....</b>	<b>24</b>
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.	

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (ВО), реализуемая Институтом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», реализуемая в Тверском институте (филиале) МГЭУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) - **Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.1 Психология (уровень бакалавриата)".**

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- календарный учебный график,
- учебный план,
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной и производственной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В Тверском институте (филиале) МГЭУ ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» реализуется кафедрой психологии.

### 1.2. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГЭУ и его филиалах, вступившим в силу с 1 января 2016 г.
- ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 7

августа 2014 г. N 946. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.1 Психология (уровень бакалавриата)".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70503294/#ixzz3hSS96og7>
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки (носит рекомендательный характер);
- Устав АНО ВПО Московский гуманитарно-экономический институт

### **1.3. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ОПОП ВО.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

Общественная миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» заключается в том, чтобы обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных специалистах, способствовать реализации инновационного сценария развития МГЭУ, повышению престижа российского высшего образования.

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» является формирование у выпускника компетенций, необходимых для эффективного решения комплексных задач психологического сопровождения личности или групп людей в социальной, профессиональной и образовательной сфере государственных и частных организаций и предприятий, а также их подструктур.

Образовательная программа направлена на развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность, инициатива, толерантность, профессиональная коммуникабельность, психологическая устойчивость в сложных жизненных ситуациях, владение культурой научного мышления, осознание социальной значимости своей профессии, способность принимать решения в стандартных и кризисных ситуациях и готовность нести за них ответственность; адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям в профессиональной деятельности; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.

Целью подготовки бакалавра также является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций: умение планировать и проводить научное исследование; психодиагностическое обследование и воздействия через психотерапию и психокоррекцию; осуществлять консультирование по запросу социальному, персональному и руководителей, выполнять профессиональные задачи в жизненных и кризисных ситуациях, владение навыками анализа деятельности профессионала и проведения профессионально-психологического отбора и др.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавра**

Срок освоения программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавра**

Общая трудоемкость программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», включая теоретическое обучение, сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы, составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

### **1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

**1.3.5.** При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.3.6.** Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

**1.3.7.** Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

## **1.4. Требования к поступающим**

Лица, поступающие на факультет психологии для освоения программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», должны иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) или диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, специалиста или магистра).

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Московский гуманитарно-экономический институт.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

практическая;

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

практическая деятельность:

анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;

выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;

распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

### 3. Структура ОПОП

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**Блок 1** "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2** "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3** "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации\*.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В **Блок 2** "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП**

##### **4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования



мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

практическая деятельность:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-

практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания семье психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-15).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

#### **4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.**

См. Учебный план.

### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)" содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими

качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Годовой календарный учебный график.**

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в **Приложении 1**.

### **5.2. Учебный план подготовки бакалавра.**

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин ОПОП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в **Приложении 2**.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).**

Рабочие программы всех дисциплин ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» включают в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

**В Приложении 3** приведены аннотации на рабочие программы дисциплин.

#### **5.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» и «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

##### **Программа практик, разработанная на кафедре включает в себя:**

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа учебной и производственной практики указана в **Приложении 4**.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

##### **5.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в условиях высшего учебного заведения способствует развитию следующих компетенций:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14);  
 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания семье психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-15).  
 Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

#### **5.4.2. Программа производственной практики**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» предусматривается прохождение производственной практики.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как:

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации

стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания семье психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-15).

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей, важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Филиал имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

**Сведения о местах проведения производственных и преддипломных практик по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения практики</b>	<b>Наименование вида практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)</b>
1.	ГУ СОШ VII вида общеобразовательная (коррекционная) школа	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №1 от «28» февраля 2012 г., срок действия - бессрочный
2.	ГОУ СПО «Тверской машиностроительный колледж»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор № 2 от «28» февраля 2012 г., срок действия - бессрочный
3.	ГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Калязинский детский дом «Родничок»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №16 от «22» марта 2012 г., срок действия - бессрочный
4.	Тверская Государственная сельскохозяйственная Академия	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор № 5 от « 1 » марта 2012 г., срок действия - бессрочный)
5.	МБУ «Подростково-молодежный центр»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №6 от «11» марта 2012 г., срок действия - бессрочный

6.	Центр психологической помощи «СОЛДИС»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №7 от 19.03.2012 г., срок действия - бессрочный
7.	МОУ СОШ №20	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №15 от «21» марта 2012 г., срок действия - бессрочный
8.	МОУ СОШ №30	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №3 от «1» марта 2012 г., срок действия - бессрочный
9.	НОУ УВК «Гармония»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор № 18 от «22» марта 2012 г., срок действия - бессрочный
10.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Тверской области	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор № 19 от «1» марта 2012 г., срок действия - бессрочный
11.	ООО «Дизайн удачи»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор № 19 от «1» сентября 2012 г., срок действия — бессрочный
12.	МБОУ СОШ №17	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №1/16 от 1.03.2016, срок действия — бессрочный
13.	МОУ СОШ №48	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №2/16 от 1.03.2016, срок действия — бессрочный
14.	Восковая часть 352642	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №3/16 от 1.03.2016, срок действия — бессрочный
15.	МБДОУ Детский сад комбинированного типа №6 «Колокольчик»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №4/16 от 5.03.2016, срок действия — бессрочный
16.	МБОУ СОШ №10 г.Бологое	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №5/16 от 5.03.2016, срок действия — бессрочный
17.	МБДОУ Детский сад №4 «Светлячок»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №6/16 от 5.03.2016, срок действия — бессрочный
18.	ГБУ Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Западнодвинского района	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №7/16 от 5.03.2016, срок действия — бессрочный
19.	МБОУ Староторопецкая СОШ	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №8/16 от 5.03.2016, срок действия — бессрочный



20.	МБОУ ТР Плоскосшская СОШ	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №9/16 от 5.03.2016, срок действия — бессрочный
21.	МБОУ ТР Василевская НОШ	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №10/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
22.	ФКУ ИК-9 УФСИН России по Тверской области	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №11/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
23.	МБДОУ ТР Детский сад №2	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №12/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
24.	МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №13/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
25.	МБОУ ТР ООШ №3	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №14/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
26.	ГКОУ Тверская школа-интернат №2	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №15/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
27.	ООО «Энергорегионучет»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №16/16 от 20.04.2016, срок действия — бессрочный
28.	МБОУ ТР СОШ №1	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №17/16 от 24.04.2016, срок действия — бессрочный
29.	ГКОУ Плоскошская школа-интернат	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №18/16 от 24.04.2016, срок действия — бессрочный
30.	МБДОУ Детский сад №140	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №19/16 от 14.03.2016, срок действия — бессрочный
31.	ГБУЗ Терской области «Тверская станция скорой медицинской помощи»	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №20/16 от 25.04.2016, срок действия — до 31.05.2019
32.	ГБУ Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №21/16 от 20.04.2016, срок действия — бессрочный
33.	НАСФСО «Спасатель» Тверского ГМУ Минздрава России	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №22/16 от 21.02.2016, срок действия — бессрочный

34.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Тверской области	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №23/16 от 22.02.2016, срок действия — бессрочный
35.	МОУ СОШ №40	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №24/16 от 20.03.2016, срок действия — бессрочный
36.	МОУ СОШ №7	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №25/16 от 18.03.2016, срок действия — бессрочный
37.	МОУ многопрофильный лицей №12	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №26/16 от 20.04.2016, срок действия — бессрочный
38.	ООО Проектные решения	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №27/16 от 20.04.2016, срок действия — бессрочный
39.	МБОУ Детский сад №10 г.Ржева	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №28/16 от 21.03.2016, срок действия — бессрочный
40.	Военный комиссариат по Лихославльскому и Спировскому районам Тверской области	Учебная, производственная, преддипломная практики	Договор №29/16 от 21.04.2016, срок действия — бессрочный

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» в институте.**

**6.1. Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеют ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.**

Библиотечный фонд института (филиала) располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование». Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе (ИБС «i-books»), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы и электронной библиотеки филиала (<http://lib.mgeitver.ru>), в которой размещены методические разработки преподавателей филиала. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в трёх компьютерных классах) и имеющая выход в глобальную информационную сеть Internet.

Электронные учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на портале электронной библиотеки филиала.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для

самостоятельной подготовки.

В распоряжении студентов также имеется читальный зал библиотеки Тверского института (филиала) МГЭУ, в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ИБС.

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

*Для обучающихся* обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте филиала (<http://mgeitver.ru>) находится информация о МГЭУ, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

*Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов* имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями на прохождения практик.

*Для преподавательской деятельности ППС*, привлекаемого к реализации ОПОП: для успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

*Для воспитательной* деятельности, а также занятий в интерактивной форме *работы со студентами в* филиале создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который поможет студентам адаптироваться в филиале, городе.

Тверской институт (филиал) МГЭУ, реализующий ОПОП бакалавриата направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», располагает современной **информационно-технологической инфраструктурой**, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Тверской институт (филиал) МГЭУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

На кафедре «Психология» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
- 2) учебные специализированные кабинеты:
  - лингафонный кабинет, оборудованный лингафонной системой;

- компьютерные классы, оборудованные современной техникой (компьютеры, принтеры, проекторы, сканеры-копиры, видеокамеры), где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;

- компьютерный класс электронной научной библиотеки МГЭУ, оборудованный 12 компьютерами, лазерным принтером и сканером-копиром, где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;

- кабинет анатомо-физиологических основ психологии, оснащённый наглядными учебными пособиями, муляжами, плакатами, материалами для преподавания дисциплин биологического цикла и курса психофизиологии;

3) зал для занятий физической культурой и тренажерный зал;

4) для реализации ОПОП бакалавриата направления подготовки 37.03.01 «Психология» по профилю подготовки «Организационное консультирование» создана психологическая лаборатория, которая включает в себя:

- три компьютерных класса общего пользования с подключением к Интернет из 15 компьютеров для работы одной академической группы одновременно для организации учебных занятий по курсам "Общего психологического практикума" и других практикумов с программным обеспечением и соответствующими методическими материалами;

- физическое пространство для курсов с проведением психологических тренингов, занятий по психологическому консультированию;

- учебный класс, оснащенный наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин биологического цикла и курса психофизиологии;

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другую технику для презентаций учебного материала;

В психологической лаборатории установлены современные лицензионные компьютерные программы:

№ пп	Наименование программного продукта
1.	Microsoft Windows 7 начальная
2.	Microsoft Windows 7 домашняя базовая
3.	Microsoft Windows 7 Professional Service Pack 1
4.	Microsoft Windows 8
5.	Microsoft Office 7
6.	Microsoft Office 13 Professional Russian
7.	Kaspersky Endpoint Security 10
8.	Cyber Diplom Cybertronix
9.	ActivInspire Professional Edition/Promethean ActivOffice
10.	Профориентационная система ПРОФИ-II версия 1.0
11.	Система «Пси-профиль. Полный комплект психологических тестов»
12.	Программный комплекс Acceptor АЦ-6
13.	Статистический пакет IBM SPSS Statistics v.22

## **7. Характеристики среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Социокультурная среда филиала - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения

взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

1. представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;
2. анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления
3. решение социальных проблем студентов;
4. содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
5. решение проблем труда и отдыха студентов;
6. взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
7. оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Для формирования необходимых компетенций к реализации учебной деятельности привлекаются ведущие специалисты практики и работодатели.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Тверском институте (филиале): научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

1. образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы видеокейсы);
2. внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
3. информационные стенды студенческих организаций;
4. информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда Тверского института (филиала) МГЭУ в целом и кафедры «Психология» в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;

– укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющей: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

1) Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

– подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

– формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;

– привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

– организация научно-исследовательской работы студентов;

– проведение в институте ежегодной научно-практической конференции, поощрение (дипломы и денежные премии) студентов за лучшие доклады и публикация тезисов в институтском сборнике;

– проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы в рамках направления «Психология»;

– работа научно-творческих кружков;

– мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса (анкетирование студентов и выпускников по вопросам, связанным с удовлетворенностью учебным процессом, субъективной оценкой прослушанных дисциплин и работой преподавателей);

– проведение стимулирующих мероприятий, например «Мисис и мистер МГЭУ» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

2) Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

– формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

– формирование правовой и политической культуры;

– формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;

– формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

– развитие студенческого самоуправления;

– организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;

– кураторство студентов старших курсов над младшими курсами;

– проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;

- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

3) Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;
- организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях института;
- проведение в культурно-воспитательных мероприятиях, помогающих студентам почувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;
- благотворительные мероприятия;
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- организация физического воспитания образования студентов, экологическое воспитание;
- социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям;
- применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В рамках развития навыков безопасного поведения, регулярно проводятся мероприятия по гражданской обороне, развиваются навыки поведения в ЧС.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» по профилю подготовки «Организационное консультирование» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» по профилю подготовки «Организационное консультирование» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МГЭУ. Успеваемость студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и



результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедры.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС). **Эти фонды включают:**

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератов, докладов;
- задания по контрольно-курсовым работам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания на самостоятельную работу студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тверском институте (филиале) МГЭУ осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» по профилю подготовки «Организационное консультирование», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Филиалом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)" ФОС, разработанные на кафедре психологии включают:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **в ходе текущей аттестации** обучающихся представлены в Фонде оценочных средств для текущей аттестации по направлению подготовки по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» по профилю подготовки «Организационное консультирование», хранящемся на кафедре. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **в ходе промежуточной аттестации** обучающихся представлены в Фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по направлению подготовки по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», хранящемся на кафедре.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.**

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной

программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГЭК утверждается приказом Ректора вуза. В состав ГЭК входят руководители или ведущие специалисты профильных организаций.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть приемами осмысления базовой и факультативной психологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Цель государственного итогового междисциплинарного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для психолога, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Организационное консультирование», и методических рекомендаций.

Тема ВКР выпускника и научный руководитель утверждаются в установленные сроки приказом по институту. Рецензент утверждается кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» по профилю подготовки «Организационное консультирование». На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

- способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных

целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)<sup>1</sup>.

**Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института. Рекомендуется следующая процедура:**

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

**В своем отзыве руководитель ВКР должен:**

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу студента и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;

---

<sup>1</sup> Перечень компетенций, выносимых на ГИА утверждается ежегодно Ученым советом МГЭУ

– сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

**Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:**

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;
- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

**Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

**Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:**

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

1. носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
2. отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
3. отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
4. правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (60-90 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Учебно-методическое обеспечение аттестационных испытаний, темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа государственного междисциплинарного экзамена представлены в **Приложении 5** (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).