

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ТВЕРСКОЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы обучающихся
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль «Управление
человеческими ресурсами»

Тверь
2015

Методические указания по организации **самостоятельной работы обучающихся** Направление 38.03.02. – «Менеджмент», профиль «управление человеческими ресурсами».

Методические указания содержат общие положения.

Методические указания предназначены для обучающихся факультета экономики и управления, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль:

- управление человеческими ресурсами

Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Разработчик методических указаний:

кандидат технических наук, доцент

Дресвянкин В.В.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Обязанности должностных лиц филиала по организации самостоятельной работы студентов	6
3. Виды обеспечения самостоятельной работы студентов	7
4. Структура методического и информационного обеспечения самостоятельной работы студентов	8
Приложение 1. Методические указания преподавателям по организации самостоятельной работы студентов	11
Приложение 2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	16

1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, а также для студентов очного и заочного отделений Тверского филиала МГЭИ, обучающихся по всем направлениям бакалавриата на факультете экономики и управления. В методических рекомендациях приводятся основные виды самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по их организации и формы деятельности преподавателей по обеспечению самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом МГЭИ, Положением об образовательной деятельности МГЭИ и его филиалов, Положением об организации самостоятельной работы студентов Тверского филиала Московского гуманитарно-экономического института, обучающихся по направлениям бакалавриата.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебной работы студентов и имеет целью закрепление и углубление полученных ими знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Студенты, помимо активного обучения на лекционных, семинарских, практических занятиях, обязаны вести столь же активную самостоятельную работу, а администрация вуза и преподавательский состав – всячески способствовать ее эффективности и всесторонней обеспеченности. В соответствии с Положением об образовательной деятельности МГЭИ и его филиалов основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовка к занятиям;
- осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам;
- подготовка к экзаменам, зачетам;
- выполнение заданий, написание рефератов, выполнение контрольных, курсовых и дипломных работ, участие в научной работе, систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Обучение в вузе имеет целью не только дать студентам глубокие знания по дисциплинам учебного плана, но и научить их самостоятельно работать с литературой и современными техническими средствами.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором успешного обучения в вузе. Лекции, семинарские и практические занятия, т.е. занятия с преподавателем направляют и облегчают самостоятельную работу, но не заменяют ее.

Учебные планы, программы и расписания занятий должны обеспечить условия для правильного планирования самостоятельной работы студентов в соответствии с объемом учебного материала, индивидуальными способностями и личным опытом работы.

Время на самостоятельную работу рассчитывается в соответствии с п.7.7. ФГОС:

Для направления Экономика: Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Для направления Менеджмент: Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Учебный отдел и кафедры отвечают за равномерность распределения заданий на самостоятельную работу в течение семестра.

2. Обязанности должностных лиц филиала по организации самостоятельной работы студентов

Ответственность за организацию и обеспечение самостоятельной работы студентов факультета несет декан. Он обязан контролировать выполнение следующих мероприятий:

- обеспечение равномерной загрузки студентов по семестрам при разработке учебного плана;
- соответствие программного материала времени, отводимому учебным планом;
- количество, объем и распределение в семестре заданий на самостоятельную работу;
- планирование загрузки студентов общественной работой, собраниями и совещаниями;
- ход самостоятельной работы студентов и своевременное, в случае необходимости, оказание им помощи.

Непосредственным организатором самостоятельной работы студентов является заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой организует самостоятельную работу студентов по дисциплинам своей кафедры, путем:

- рекомендации студентам наиболее рациональных методов самостоятельного изучения учебного материала;
- организации изучения опыта самостоятельной работы студентов над учебным материалом, его обобщения и принятия действенных мер к повышению эффективности самостоятельной работы студентов;
- контроля самостоятельной работы студентов при проведении всех видов занятий, выборочной проверки конспектов лекций, индивидуальных собеседований;
- оказания помощи отдельным студентам в овладении учебным материалом во время консультаций;
- включения в учебно-методические пособия контрольных вопросов и задач для самостоятельной проверки студентами усвоения учебного материала.

Самостоятельная работа студента вуза над учебным материалом является его основной обязанностью. Неподготовленность к занятиям должна рассматриваться, как нежелание проходить обучение в вузе.

Вопросы организации самостоятельной работы должны систематически обсуждаться на заседаниях кафедр, Советах факультета и филиала.

Преподаватели организуют и обеспечивают самостоятельную работу студентов по преподаваемым ими учебным дисциплинам в соответствии с Методическими указаниями преподавателям по организации самостоятельной работы студентов (Приложение 1).

Студенты самостоятельно выполняют указания преподавателей, деканата и заведующего кафедрой по изучению основной образовательной программы в соответствии с Методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов (Приложение 2).

3. Виды обеспечения самостоятельной работы студентов

Учет особенностей каждого вуза, предполагает наличие своих методик организации самостоятельной работы студентов и обеспечения этого вида деятельности вуза. При этом, как правило, должны быть предусмотрены следующие виды обеспечения самостоятельной работы студентов:

1. Техническое обеспечение. Под техническим обеспечением понимается комплекс аппаратных и программных средств, реализующих выбранную технологию организации самостоятельной работы студентов. В Тверском филиале МГЭИ для этих целей используется информационно-коммуникационные технологии, предполагающие наличие сервера, Интернет - сайта, и отдаленного компьютера у пользователя (студента), в дальнейшем

называющееся автоматизированное рабочее место самостоятельной работы (АРМ СР).

2. Организационное обеспечение. Под организационным обеспечением понимается комплекс мер, направленных на информирование студентов и преподавателей о порядке и правилах использования АРМ СР.

3. Методическое обеспечение. Методическое обеспечение предполагает наличие методических указаний, рекомендаций студентам и преподавателям по организации самостоятельной работы вообще и различных ее видов, с соответствующими образцами документов (рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.), порядком их разработки, оформления и представления.

4. Информационное обеспечение:

- Справочное.
- Учебно-методическое.

Информационное обеспечение представляет собой совокупность справочных и учебно-методических материалов, позволяющих получить студенту полную информацию при самостоятельной работе в любых ситуациях, складывающихся в ходе образовательного процесса.

4. Структура методического и информационного обеспечения самостоятельной работы студентов

Автоматизированное рабочее место для самостоятельной работы студентов ТФ МГЭИ оснащено следующими видами информации.

Учебные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки.
2. Выписка из учебного плана по направлению (дисциплины, форма контроля, преподаватели).
3. Перечень реализуемых направлений, профилей и дисциплин по каждому профилю.
4. Учебный график на учебный год.
5. Расписания занятий.
6. Расписания итоговой государственной аттестации.
7. Программы государственных экзаменов.
8. Тематика выпускных квалификационных работ.
9. Вопросы для подготовки к итоговому государственному экзамену.
10. Справочник первокурсника.

Методические документы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
2. Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ.
3. Методические указания для студентов соответствующего направления по подготовке к Государственным аттестационным испытаниям.
4. Методические указания по прохождению практик.

Учебно-методическая литература:

Сведения о дисциплинах (по каждой дисциплине, в виде УМК или учебной программы):

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины должен включать в себя следующие обязательные учебно-методические материалы:

1. Программу учебной дисциплины, включающую разделы (см. Методические рекомендации по разработке учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС третьего поколения):

- Цели и задачи дисциплины.
 - Место дисциплины в структуре ООП.
 - Требования к результатам освоения дисциплины.
 - Объем дисциплины и виды учебной работы.
 - Содержание дисциплины:
 - Содержание разделов дисциплины.
 - Разделы дисциплин и виды занятий.
 - Лабораторный практикум.
 - Примерная тематика курсовых проектов (работ).
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
 - Материально-техническое обеспечение дисциплины.
 - Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.
2. Тематические планы изучения дисциплины по формам обучения.
 3. Тексты лекций.
 4. Задания на практические занятия (при наличии в учебном плане).
 5. Задания на семинарские занятия (при наличии в учебном плане).

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины может включать в себя следующие дополнительные учебно-методические материалы:

1. Учебное пособие по дисциплине (курс или конспект лекций).
2. Мультимедиа курс по дисциплине.
3. Планы семинарских занятий.

4. Планы практических занятий.
5. Дидактические материалы по дисциплине.
6. Частную методику изучения дисциплины.
7. Структурно-логическую схему учебной дисциплины.
8. Частную методику достижения воспитательных целей в ходе изучения дисциплины и другие материалы, по желанию преподавателя.

Библиотечное обеспечение:

Библиотечное обеспечение студентов ТФ МГЭИ осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2011 г. N 1953. Структурно, библиотека филиала включает в себя общий фонд литературы (абонемент), читальный зал и электронную библиотеку. Все указанное выше методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов доступно для студентов с любого компьютера локальной сети ТФ МГЭИ, а также с любого удаленного компьютера, имеющего выход в Интернет.

Методические указания преподавателям по организации самостоятельной работы студентов

Для обеспечения самостоятельной работы студентов, преподаватели ТФ МГЭИ используют следующие формы деятельности:

1. Консультации.
2. Проведение занятий в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя.
3. Выдача заданий на самостоятельную работу, семинарские и практические занятия.
4. Методическое обеспечение самостоятельной работы.
5. Информационное обеспечение самостоятельной работы.
6. Контроль качества самостоятельной работы студентов.

Консультации

Консультации являются одной из форм работы кафедры по руководству и оказанию педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они организуются заведующим кафедрой в часы самостоятельных занятий и должны носить индивидуальный характер. В случае необходимости разъяснения общих вопросов нескольким студентам, проводятся групповые консультации.

Консультации проводятся с целью:

- разъяснения вопросов, возникающих у студентов при самостоятельном изучении учебного материала и выполнении заданий преподавателя;
- углубления и закрепления знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- оказания методической помощи в выборе рациональных методов самостоятельной работы.

Посещение консультаций студентами – добровольное. Однако кафедры могут организовывать вызовы на собеседование тех студентов, которые в процессе обучения не показывают твердых знаний и не пользуются консультациями по своей инициативе. Консультации должны быть интересными и поучительными, только тогда они привлекут внимание студентов.

На консультациях преподаватели объясняют непонятные студентам наиболее сложные вопросы и указывают литературу, в которой они освещаются.

Консультируя студентов, преподаватель обязан знакомиться с тем, как они изучают рекомендованную литературу, давать указания и советы о методах работы над учебным материалом, способствующие более глубокому и прочному его усвоению.

Консультации не должны являться дополнительными занятиями или подменять их. На них запрещается выполнять за студентов или совместно с ними задания преподавателя, выданные на самостоятельную работу, расчеты, чертежи и т.д. Консультации не должны превращаться в форму натаскивания студентов перед зачетами и экзаменами.

Если в процессе консультации выясняется, что непонимание студентом вопроса связано с недостаточным изучением каких-либо разделов программы, то консультирующий преподаватель обязан порекомендовать студенту, изучить их и проконтролировать степень усвоения этих вопросов.

Кафедры должны систематически анализировать качество проведенных консультаций и принимать меры к улучшению содержания и методики их проведения.

Консультации не являются проверкой знаний. Знания учебной дисциплины, показанные студентом на консультации не должны влиять на оценку знаний на экзаменах и зачетах.

Особенности методики проведения занятий в виде самостоятельной работы под руководством преподавателя для гуманитарных направлений обучения

Практика проведения учебных занятий со студентами младших курсов показывает, что в большинстве случаев они не умеют правильно конспектировать материал проводимых занятий, а также работать с учебной литературой. Это существенно сказывается на темпе изложения учебного материала и в итоге – на качестве проведения занятий преподавателем и их усвоения студентами. Решить эти проблемы непосредственно в ходе учебного процесса без проведения дополнительных занятий позволяет самостоятельная работа под руководством преподавателя. Однако, трактовка методики его проведения весьма разнообразна и, в основном, сводится к обычной самостоятельной работе студентов в учебное время. Ниже приводится отработанная на практике, составленная путем обобщения педагогического опыта во многих учебных заведениях методика проведения занятий в виде самостоятельной работы под руководством преподавателя.

1. Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводится в составе учебной группы.

2. На занятие выносится новый материал, носящий, в основном, описательный характер, т. е., по опыту преподавателя, относительно простой для понимания его студентами.

3. Занятие данного вида целесообразно проводить со студентами 1-го курса, не имеющими достаточного опыта конспектирования и работы с литературой. Обязательным является наличие базовых знаний, позволяющих самостоятельно изучать учебный материал.

4. Подготовка студентов к занятию должна заключаться в повторении пройденного материала, являющегося базовым для изучения темы самостоятельной работы под руководством преподавателя.

5. Занятие должно быть обеспечено достаточным количеством учебной литературы (по экземпляру на каждого студента).

6. Помимо методической разработки и плана занятия преподаватель разрабатывает и выдает студентам задание на самостоятельную работу, в котором учебный материал разбит на максимальное количество логически завершенных подвопросов.

7. В начале занятия преподаватель проводит опрос студентов по рекомендованному пройденному материалу, поясняет основные принципы конспектирования и работы с учебной литературой.

8. Преподаватель организует синхронное изучение и конспектирование материала по под вопросам.

9. По окончании изучения и конспектирования каждого под вопроса преподаватель отвечает на вопросы студентов, поясняет наиболее сложные с его точки зрения моменты для понимания, задает контрольные вопросы.

10. По окончании занятия преподаватель подводит его итоги и объявляет оценки.

Таким образом, предлагаемая методика проведения занятия предполагает во время изучения нового учебного материала эффективно решать проблемы конспектирования, работы с учебной литературой и оперативно получать информацию для преподавателя о качестве усвоения занятия студентами.

Выдача заданий на самостоятельную работу, семинарские и практические занятия

Выдача заданий на самостоятельную работу является обязательным элементом любого занятия. Преподаватель обязан предоставить студентам возможность самостоятельного углубления знаний по учебной дисциплине. Для этого, при планировании курса составляется расширенный тематический план, в котором помимо тем занятий, выносимых на занятия вопросов и т.д., формулируется задание на самостоятельную работу и приводится основная и дополнительная литература с указанием страниц, где соответствующая тема излагается. Форма расширенного тематического плана приведена в «Методических указаниях преподавателю по проведению учебной работы в Нижегородском филиале Московского гуманитарно-экономического института». Затем, во вводной части занятия указанная литература

объявляется студентам, а в заключительной – выдается задание на самостоятельную работу. Задания на практические и семинарские занятия разрабатываются преподавателем и выдаются студентам перед проведением первой темы, выносимой на соответствующее занятие. Формы заданий на практические и семинарские занятия также приведены в «Методических указаниях преподавателю по проведению учебной работы в Нижегородском филиале Московского гуманитарно-экономического института».

Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов является важной составной частью учебной работы преподавателя. Это направление деятельности предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению соответствующей дисциплины, учитывающие особенности ее построения, освоения, преподавания. Методические рекомендации могут оформляться отдельным документом, либо, что более целесообразно, входить разделом в учебную программу или учебно-методический комплекс.

Информационное обеспечение самостоятельной работы

Информационное обеспечение самостоятельной работы предполагает предоставление студентам максимально полной и разносторонней информации для самостоятельного изучения предмета. Состав информационного обеспечения по каждой учебной дисциплине изложен в подразделе Учебно-методическая литература данного Положения.

В состав информационного обеспечения самостоятельной работы должна входить справочная информация в виде основных учебных документов, позволяющая студентам ориентироваться в вопросах планирования обучения, требованиях руководящих документов, администрации вуза и т.д.

Контроль качества самостоятельной работы студентов

Контроль качества самостоятельной работы студентов является обязанностью преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов. Он может осуществляться в виде проверки качества ведения конспектов, выполнения заданий преподавателя, текущего, промежуточного контроля знаний, проверки рефератов, курсовых и дипломных работ и т.д. При этом можно использовать такие формы, как устный опрос (беседа), письменные работы – летучки, контрольные работы, тестирование и пр. Результаты

контроля должны отражаться в виде оценок в журналах учета занятий и использоваться для вычисления текущего и итогового рейтинга студента.

Методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов, является обязанностью преподавателя. Преподаватели обязаны разработать и представить в деканат электронную форму методического и информационного обеспечения преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии со структурой, определенной Положением об организации самостоятельной работы студентов Тверского филиала Московского гуманитарно-экономического института.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Выполнение заданий декана факультета, заведующих кафедрами, преподавателей по изучению основной образовательной программы в форме самостоятельной работы, является одной из основных обязанностей студентов.

В ТФ МГЭИ используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа над пройденным лекционным материалом:
 - работа с основной и дополнительной литературой;
 - отработка конспекта лекций по дисциплине.
2. Самостоятельная работа по восстановлению пропущенных лекций.
3. Самостоятельная работа по выполнению заданий преподавателей, подготовке к практическим, семинарским занятиям, контрольным работам, разработке и оформлению рефератов.
4. Самостоятельная работа по разработке и оформлению курсовой работы.
5. Самостоятельная работа по разработке и оформлению дипломной работы (проекта).
6. Самостоятельная работа по подготовке к испытаниям промежуточной аттестации.
7. Самостоятельная работа по подготовке к испытаниям итоговой аттестации.
8. Самоконтроль степени усвоения учебного материала.

Самостоятельная работа над пройденным лекционным материалом является наиболее эффективной, если она проводится непосредственно (в тот же день), после прочтения лекции, когда изложенный учебный материал еще не забыт. Основная литература помогает студенту разобраться в непонятых на лекции вопросах, а дополнительная – пополнить его кругозор, повысить наглядность учебного материала за счет новых примеров и других точек зрения по данному вопросу. Результаты отработки пройденного лекционного материала должны отражаться на специально оставленных для этих целей полях конспекта.

Самостоятельная работа по восстановлению пропущенных лекций должна проводиться путем изучения и самостоятельного конспектирования основной литературы. Переписывание чужого конспекта является наименее приемлемым способом восстановления пропущенных лекций. При изучении

основной литературы по пропущенной теме, применяется классический метод конспектирования, заключающийся в прочтении, осмыслении учебного материала, а затем в его кратком, свободном изложении своими словами в конспективном виде. Восстановление пропущенных лекций является обязательным, т.к. изучение любой учебной дисциплины основано на определенной логической последовательности прохождения учебного материала, нарушение которой, обязательно приведет к существенным трудностям в его дальнейшем понимании. Если в процессе изучения учебного материала возникли вопросы, следует обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

Самостоятельная работа по выполнению заданий преподавателей, как правило, предполагает самостоятельное изучение и конспектирование указанных преподавателем вопросов или тем, изложенных в рекомендованной литературе. Методика работы студента в этом случае такая же, как и при восстановлении пропущенных лекций.

Самостоятельная работа по подготовке к практическим, семинарским занятиям и контрольным работам предполагает повторение учебного материала в соответствии с заданием на семинарское или практическое занятие, либо в соответствии с вопросами, выносимыми на контрольную работу. При этом если конспект своевременно отработан, то, как правило, его достаточно для подготовки к занятию, если нет, то методика подготовки значительно усложняется, т.к. требуется дополнительное изучение основной и дополнительной литературы, как и при самостоятельной работе над пройденным лекционным материалом, но сразу по нескольким лекциям.

Самостоятельная работа по разработке и оформлению рефератов предполагает наличие темы реферата, выданной преподавателем. Реферат представляет собой обзор литературы по соответствующей теме и должен быть определенным образом оформлен, причем количество литературных источников должно быть не менее 10, если иное не указано преподавателем. Порядок оформления рефератов приведен в имеющихся на всех факультетах Методических рекомендациях по написанию рефератов и курсовых работ: «Самостоятельная работа студентов».

Курсовая работа проводится в соответствии с учебным планом по отдельным учебным дисциплинам. Она имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Курсовая работа призвана повысить компетентность студентов в определенной сфере их профессионального образования. Выполнение курсовой работы предполагает детальное изучение научной литературы по отдельной проблематике в рамках программного содержания учебной дисциплины с целью ее более глубокого осмысления. В процессе ее написания студент овладевает первичными навыками планирования и реализации научно-исследовательской деятельности, умением вдумчиво читать, грамотно выразить собственное критическое

отношение к изученному материалу, делать самостоятельные выводы. Курсовая работа выполняется по выданной преподавателем или выбранной из предложенного списка теме. Порядок разработки и оформления курсовых работ приведен в имеющихся на всех факультетах методических рекомендациях по написанию рефератов и курсовых работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению обучения и выполняется студентами на выпускном курсе. Темы работ разрабатываются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом ректора МГЭИ и выбираются студентами самостоятельно из предложенного списка. Для подготовки работы каждому студенту назначается научный руководитель. Самостоятельная работа по разработке и оформлению выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с Методическими указаниями для студентов соответствующего направления по подготовке к Государственным аттестационным испытаниям. Помимо методики и этапов самостоятельной работы в Методических указаниях приведены формы и образцы выпускных квалификационных работ, докладов, презентаций и других документов, представляемых на защиту.

Самостоятельная работа по подготовке к испытаниям промежуточной аттестации по каждому предмету, определенному учебным планом, осуществляется по вопросам, выданным преподавателем для подготовки к зачету (экзамену). Она заключается в повторении учебного материала дисциплины в полном объеме. Следует обратить внимание, что это единственный случай рассмотреть дисциплину в полном объеме а, следовательно, понять ее границы, рамки, целостность и логичность. При подготовке следует не только прочесть и вспомнить каждый выносимый на экзамен (зачет) вопрос, но и пересказать их. Каждый студент должен знать, что в случае пользования на экзамене (зачете) неразрешенными пособиями, экзаменатор отстраняет его от ответа на вопросы билета, экзаменует по всей программе и выставляет соответствующую оценку. Каждый такой случай подлежит рассмотрению в деканате и на кафедре. Если в процессе подготовки остаются невыясненные вопросы, следует обратиться за индивидуальной или групповой консультацией, если таковая не предусмотрена расписанием подготовки к экзаменам (зачетам).

Самостоятельная работа по подготовке к испытаниям итоговой аттестации отличается от подготовки к испытаниям промежуточной аттестации тем, что государственный экзамен является комплексным, либо междисциплинарным.

Междисциплинарный экзамен отражает основное содержание отдельных дисциплин профессионального цикла ФГОС. Конкретный перечень этих дисциплин, включенных в междисциплинарный экзамен, утверждается Ученым советом МГЭИ.

Комплексный государственный экзамен по направлению обучения отражает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам профессионального цикла ФГОС. Наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитываются также общие требования к знаниям и умениям выпускника по циклам дисциплин, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом ВПО. Конкретный перечень дисциплин и вопросов, включенных в комплексный экзамен, утверждается Ученым советом МГЭИ.

Самостоятельная работа по подготовке к испытаниям итоговой аттестации выполняется, в соответствии, с Методическими указаниями для студентов соответствующего направления по подготовке к Государственным аттестационным испытаниям. В расписаниях по подготовке к ним, как правило, планируется проведение групповых консультаций.

Самоконтроль степени усвоения учебного материала представляет собой важный этап самостоятельной работы студента. Он может проводиться в виде пересказа изученного вопроса, ответа на контрольные вопросы, представленные в учебных пособиях по завершении каждой темы, либо путем прохождения тестов. Тестирование – это наиболее объективный вид самоконтроля, позволяющий по пятибалльной системе оценить степень подготовленности к занятию (экзамену или зачету). В филиале достаточно большая база тестовых заданий по большинству учебных дисциплин. В ряде из них, тестирование применяется для текущего и промежуточного контроля знаний.

Однако необходимо помнить, что подготовка ко всем видам занятий и контролей не должна подменяться изучением тестов, в противном случае, как бы ни были хороши тестовые задания, студент не будет знать соответствующей учебной дисциплины.