

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Тверской филиал

Методические рекомендации

по разработке, оформлению и защите студентами выпускной работы бакалавра по направлению
40.03.01. Юриспруденция

Тверь 2016

Методические рекомендации по разработке, оформлению и защите студентами выпускной работы бакалавра по направлению 40.03.01. Юриспруденция.

Составители: Вереницын В.В., Ирлицин В.И., Рыгалина Н.Г., Башилов В.В.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Выбор и утверждение темы	6
3. Выполнение выпускной квалификационной работы	7
Изучение литературы	7
Составление плана выпускной квалификационной работы	8
Написание выпускной квалификационной работы	8
4. Оформление выпускной квалификационной работы	9
5. Правила оформления списка использованных нормативных источников и литературы	11
7. Защита	12
Список литературы	16
Приложения	17

1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации по направлению 40.03.01.Юриспруденция.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр по данному направлению» – в форме бакалаврской работы;

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, знаний и умений бакалавров;

- совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения исследований, анализом поиска, отбора, обработки и систематизации информации, постановки эксперимента при решении исследуемой проблемы, способности работать с нормативно – правовыми актами;

- демонстрация Государственной аттестационной комиссии уровня квалификации и подготовки студента к самостоятельному решению задач, использованию новых научных методов, современных технических средств и информационных технологий.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать способности правильного использования полученных в ходе обучения знаний и умений для самостоятельного решения исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите. По результатам ее защиты, а также с учетом успешной сдачи государственных экзаменов принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- актуальность тематики исследования;
- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
- широкое использование фактического материала;
- корректное использование аппарата исследования;

- научная и практическая ценность полученных результатов;
- достаточно глубокая обоснованность выводов;
- соблюдение правил оформления материалов.

В целом выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а также иметь практическую значимость.

Основу работы составляют нормативные источники (как опубликованные, так и неопубликованные; как действующие, так и утратившие силу), материалы научных докладов, курсовых работ, статей, рефератов, выполненных студентами в процессе обучения, учебная и научная литература, данные, собранные при проведении преддипломной практики.

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных работ, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет студент, как автор.

Данные методические рекомендации знакомят студента с порядком выполнения работы, требованиями к ее объему, и структуре. Указанные требования должны быть известны всем обучающимся на юридическом факультете.

Студенту-выпускнику необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной квалификационной работы. От этого напрямую зависит ее оценка комиссией.

Выполнение выпускной квалификационной работы проходит следующие этапы: выбор темы; составление плана; определение методов исследования; изучение литературы; изучение практики; работа над текстом и оформление; подготовка к защите; защита.

2. Выбор и утверждение темы.

Студенты юридического факультета выполняют выпускные квалификационные работы по юридическим дисциплинам изучаемым на факультете. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки, исходя из собственных научных или учебных интересов. Необходимо учитывать, что по общегуманитарным и естественнонаучным дисциплинам работа должна иметь юридическую направленность. С согласия руководителя тема выпускной квалификационной работы может носить междисциплинарный характер.

Поощряется преемственность курсовых и иных научных исследований, ранее выполненных студентом, что позволяет углубить и детализировать изучение проблемы. При этом нельзя механически переносить текст курсовой работы в выпускную квалификационную работу. Исходным материалом для творческой разработки проблематики могут служить отдельные положения, выводы курсовой работы, собранный эмпирический материал.

Выбрав тему научного исследования, студент пишет заявление о ее закреплении и назначении научного руководителя на имя заведующего кафедрой. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается от кафедры научный руководитель. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель утверждаются приказом ректора не позднее месяца до начала работы ГАК по данной ОПД. После этого научный руководитель дает задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Выполнение выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Изучение литературы

Студент самостоятельно подбирает литературу и нормативный материал для написания работы. Справку о рекомендуемой литературе можно получить на кафедре либо у научного руководителя выпускной квалификационной работы. Изучение материалов лучше начинать с учебной, учебно-практической, учебно-методической литературы; затем можно перейти к научной литературе (монографиям), периодическим изданиям в области юриспруденции и официальным изданиям высших органов государственной власти.

При изучении научной литературы рекомендуется вести конспект (как и в процессе написания курсовых работ) монографий и статей, не забывая указывать выходные данные источников. При ознакомлении с нормативным материалом обязательно проверьте: действующие они или нет; установите дату и официальный источник их опубликования, наличие последних редакций.

2. Составление плана выпускной квалификационной работы.

Существует два варианта составления плана выпускной квалификационной работы.

Первый вариант. В процессе изучения литературы нужно выделять вопросы, которые должны быть отражены в выпускной квалификационной работе. Это поможет при составлении плана, который должен быть сложным и содержать введение, 2-3 главы, включающие параграфы и заключение. Составленный план необходимо обсудить с научным руководителем.

Второй вариант. Прежде чем приступить к изучению литературы, сбору практических материалов и написанию текста, студенту следует составить план квалификационной работы и представить для утверждения научному руководителю, который, в случае необходимости, может его корректировать.

В обоих случаях составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться и изменяться в процессе написания работы.

В творческом исследовании план всегда имеет динамический характер, он должен быть гибким, чтобы включать в него новые аспекты и результаты, полученные в ходе исследования.

3. Написание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, аннотация, перечень сокращений, оглавление, введение, содержание, заключения, список литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

Аннотация объемом 0,5 страницы на русском языке и 0,5 страницы на одном из европейских языков (английском, немецком, французском); иностранным гражданам на родном. Аннотацию располагают на 2 странице. Лист не нумируется.

Перечень сокращений с их полной расшифровкой, используемых автором в работе. *Оглавление* оформляется в соответствии с приложением.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность темы в научном и практическом отношении, ее теоретическую разработанность, цели, задачи, методологию, объект и предмет исследования, структуру работы. Объем 2-4 страницы.

Основное содержание излагается в соответствии с планом выпускной квалификационной работы. Как правило это 2-3 главы состоящие из параграфов. Каждый параграф должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала. По каждому рассматриваемому вопросу можно и нужно излагать точки зрения, имеющиеся в литературе, проанализировать их и привести все возможные аргументы в пользу или против каждой из них, а также обязательно необходимо изложить свою позицию.

В выпускной квалификационной работе важно продемонстрировать необходимые теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики.

В *заключении* следует сделать краткие выводы и показать достигнутые результаты. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании тех или иных вопросов, перспективы их развития, внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства. Кроме того, можно предложить конкретные формулировки новых редакций тех или иных статей анализируемых нормативных актов. К выпускной квалификационной работе студент может сделать приложение (схемы, таблицы, законопроекты, экспертные заключения, юридические документы и т.д.) Объем 2-4 страницы.

Список литературы оформляется в соответствии с приложением.

4. Оформление выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, аннотацию, пере-

чень сокращений, оглавление; введение; основное содержание; заключение; список использованных нормативных источников и литературы; приложение (если таковое необходимо).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 45-50 страниц печатного текста, исполненного на одной стороне стандартной писчей бумаги формата А4. Кроме того:

- 1) текст печатается через 1,5 интервал;
- 2) одна страница текста должна составлять примерно 28-30 строк;
- 3) текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- 4) одна строка вмещает 60-65 знаков (считая и пробелы);
- 5) абзацный отступ равняется 5 знакам (0,63 см);
- 6) для поля выставляются следующие размеры: левое – 3 см, правое 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее 2 см;
- 7) все страницы выпускной квалификационной работы, включая список использованных нормативных источников и литературы и приложение, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится. Порядковый номер ставится начиная с оглавления. В середине верхнего поля страницы ставится цифра «4» и т.д.;
- 8) в окончательном варианте выпускная квалификационная работа переплетается исключительно типографским способом;

9) **кроме печатного варианта, студент обязан сдать электронную копию выпускной квалификационной работы на оптическом носителе информации (CD-диске). Это необходимо для проверки руководителем работы через систему Antiplagiat. Степень оригинальности должна быть не менее 60%;**

10) введение, каждая новая глава, заключение, список использованных нормативных источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы;

11) в оглавлении введение, заключение, список использованных нормативных источников и литературы, приложение не нумеруются. Пункты и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

12) заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, разделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов;

13) при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны. Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать материалами опубликованной и неопубликованной практики. При

этом необходимо сделать ссылку на источник, откуда они взяты. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

Литературные ссылки (сноски) имеют сквозную нумерацию по мере упоминания в тексте (например: [2]). Постраничные ссылки (сноски) не допускается. Таблицы, графики, схемы и другие материалы, не внесенные в приложение, а включенные в текст должны иметь заголовки, пояснения и нумерацию. Таблицы, графики, схемы и другие материалы, выносимые в приложение, помещаются после списка использованных нормативных источников и литературы.

14) Одновременно с работой студент готовит презентацию, которую использует при защите в качестве наглядного материала. (презентация обязательна).

Введение, главы, заключение, список использованных нормативных источников и литературы, приложение должны начинаться с нового листа.

Список использованных нормативных источников и литературы состоит из:

- 1) опубликованных и неопубликованных нормативных и правовых источников (перечисленных по юридической силе нормативных актов);
- 2) опубликованной и неопубликованной (в том числе местной) судебной практики (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы);
- 3) литературы (перечисленной в алфавитном порядке).

К выпускной квалификационной работе обязательно прилагаются отзыв руководителя.

5. Правила оформления списка использованных нормативных источников и литературы.

Список использованных нормативных источников и литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В число обязательных элементов входят:

1. для указания монографии, учебного пособия или курса лекций (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц;
2. для указания статьи, тезисов (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц.

Кроме того, необходимо соблюдать следующую строгую последовательность перечисления материалов в списке использованных нормативных источников и литературы:

- 1) Конституция РФ;
- 2) международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ;
- 3) федеральные конституционные законы,
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) кодифицированные законы, федеральные законы;
- 6) нормативные и правовые акты Президента РФ;
- 7) нормативные и правовые акты Правительства РФ;

- 8) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
- 9) нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, постановления);
- 10) акты органов местного самоуправления;
- 11) руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- 13) аналогичные акты нижестоящих судов и органов предварительного расследования;
- 14) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- 15) практика прокурорского надзора;
- 16) нотариальная, адвокатская и иная практика;
- 17) руководящие постановления Пленума Верховного Суда СССР;
- 18) архивные материалы;
- 19) монографии, учебники, учебные пособия, лекции, статьи, тезисы. Эти источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались;
- 20) диссертации и авторефераты диссертаций.
- 21) литература на иностранных языках.

6. Защита.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует процедура предварительного рассмотрения ее на кафедре (предзащита), которая проводится за 30-40 дней до защиты, в ходе которой обсуждаются: самостоятельность, соответствие содержания работы ее утвержденной теме, правильность оформления, корректность представления, а также другие вопросы, определяющие достаточность квалификационного уровня ее автора.

Студент обязан предоставить на предзащиту переплетённую распечатаную работу вместе с отзывом научного руководителя.

Кафедра вправе принять решение об отклонении представляемой работы к защите, как правило, в следующих случаях:

- а) непредставление в установленные сроки студентом завершённой квалификационной работы;
- б) работа внутренне противоречива и ее результаты не соответствуют решению поставленной задачи;
- в) в период подготовки выпускной квалификационной работы студент не общался с научным руководителем, и научный руководитель не гарантирует научной новизны, корректности представляемых к защите материалов, обоснованности выводов;

г) квалификационный уровень подготовки студента не удовлетворяет необходимым требованиям соответствующей ООП.

Решение кафедры об отклонении представляемой к защите квалификационной работы принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протокол в обязательном порядке подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем и одним из ведущих преподавателей кафедры, присутствовавшим на процедуре предварительной защиты.

Протокол кафедры об отклонении выпускной квалификационной работы студента с защиты не подлежит апелляции и является основанием для отчисления студента как завершившего теоретическое обучение по данной ООП, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию. Повторная защита выпускной квалификационной работы в течение текущего учебного года, как правило, не допускается.

В отзыве научного руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, сформированность навыков по работе с научной литературой, теоретическому и экспериментальному исследованию, обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их практического применения и заключение о допуске к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК. В обсуждении содержания работы, квалификационного уровня выпускника могут принимать участие все присутствующие на заседании ГАК.

На заседание ГАК предоставляются следующие документы:

- 1) списки защищающих работы (предоставляет учебный отдел);
- 2) сводная ведомость итоговых оценок, полученных выпускниками за весь период обучения (предоставляет учебный отдел);
- 3) выпускные квалификационные работы с отзывами научных руководителей (предоставляет кафедра);
- 4) иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников: печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п. (предоставляют выпускники по их желанию).

К защите допускаются выпускники, успешно прошедшие все предшествующие «аттестационные испытания», предоставившие работы в установленные соответствующим положением и настоящими рекомендациями сроки, имеющие положительный отзыв научного руководителя и соответствующее решение кафедры по результатам предварительной защиты.

Деканат извещает студентов и преподавателей о месте и времени защиты.

Очень важным является подготовка студентом емкого и яркого выступления на защите продолжительностью не более 5-7 минут. Его необходимо подготовить заранее и со-

гласовать с научным руководителем. Выступление не должно полностью копировать введение к выпускной квалификационной работе. Начинать выступление целесообразно с обращения к членам ГАК и озвучивания темы выпускной квалификационной работы. Затем кратко осветить актуальность работы и причины, побудившие автора выбрать именно эту тему. Желательно остановиться на основных методологических параметрах работы: целях, задачах, методах исследования. Дальнейший текст должен содержать основные теоретические выкладки по изучаемой научной проблеме, выводы и рекомендации, сформулированные автором. Особо следует выделить новые данные, предложения по совершенствованию законодательства и практические рекомендации.

Текст выступления следует неоднократно прочитать вслух, обращая внимание на логические ударения, дикцию, паузы. Выступление лучше построить в соответствии с правилами ораторского искусства. Неблагоприятное впечатление производит выпускник, монотонно зачитывающий текст. Можно порекомендовать отдельные фрагменты выступления выучить наизусть.

По окончании выступления студенту могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы, которые заносятся в протокол заседания ГАК. При ответе на них разрешается с согласия председателя предметной комиссии ГАК использовать выпускную квалификационную работу. В заключительном слове студенту предоставляется возможность определить свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и кратко высказаться по другим вопросам.

Следует отметить, что студент-выпускник должен хорошо знать свою работу, с тем, чтобы иметь возможность быстро найти необходимые при ответах на вопросы сведения или положения. Отдельные определения или цифры можно выписать и иметь при себе на случай подобного вопроса.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводятся на закрытом заседании комиссии после завершения защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение предметной комиссии ГАК об оценке защиты выпускником выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день.

Секретарь предметной комиссии ГАК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты выпускной квалификационной работы, вопросы, заданные дипломнику, и ответы на них, а также суть выступлений участников заседания.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине председателю предметной комиссии ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время. В случае неявки по неуважительной причине студент отчисляется из образовательного учреждения.

Выпускники имеют право обжаловать решение предметной комиссии ГАК по результатам защиты работы только в день защиты.

Список литературы.

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования [Текст] : утвержден Министерством образования и науки РФ 04 мая 2010 г. № 464(в редакции приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975).
2. ГОСТ 7.1-84, Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования.
4. ГОСТ 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.

Приложение 1. Образец заявления о закреплении за студентом темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

от студента(-ки) _____
факультета _____
группы № ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

и научного руководителя _____

Студент(-ка) учебной группы № ____ курса _____

(фамилия, инициалы)

_____ (подпись студента(-ки))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2. Образец плана-графика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)

« ___ » _____ 20 г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)

(фамилия, инициалы студента)
по теме _____

п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Определение темы дипломной работы, назначение научного руководителя		
2.	Разработка плана дипломной работы и предоставление его научному руководителю на утверждение		
3.	Согласование с научным руководителем плана-графика дипломной работы		
•	сбор и изучение специальной литературы		
•	подготовка развернутого плана дипломной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
•	подготовка варианта введения и согласование его с научным руководителем		
•	подготовка 1-й главы и предоставление ее научному руководителю		
•	подготовка 2-й главы и предоставление ее научному руководителю		
•	согласование с научным руководителем задания по преддипломной практике		
•	разработка материалов для проведения исследовательской работы в ходе преддипломной практики		

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
•	предоставление рукописи дипломной работы научному руководителю		
•	доработка дипломной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю		
4.	Получение дипломной работы от научного руководителя и его отзыв на нее		
5.	Предоставление дипломной работы с отзывом научного руководителя на кафедру (в деканат)		

6.	Предзащита дипломной работы на кафедре в учебной группе		
7.	Защита дипломной работы		

Студент(-ка) учебной группы № _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Приложение 3. Образец оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Тверской филиал

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента(-ки))

Приложение 4 Образец оформления титульного листа ВКР.

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ТВЕРСКОЙ ФИЛИАЛ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция
профиль: государственно-правовой**

**Депонирование рукописей произведений как способ закрепления приоритета автора на со-
зданный им объект интеллектуальной собственности**

Автор:

Буткарёв В.А.

Научный руководитель:

Ирлицин В.И..

Допущена к защите:

заведующий кафедрой

_____ (_____)
«__» _____ 201__ г.

Приложение 5 Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Название главы (прописными буквами).....	6
1.1. Название параграфа (строчными буквами).....	6
1.2. Название параграфа.....	17
ГЛАВА 2. Название главы.....	21
2.1. Название параграфа.....	21
2.2. Название параграфа.....	33
2.3. Название параграфа.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

Приложение 6. Образец последнего листа работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Студент _____

Соловьёв Сергей Петрович

«__» _____ 20 г.

Приложение 7. Образец отзыва научного руководителя**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Тверской филиал
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Студент(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Выпускная квалификационная работа на тему**Право кассационного обжалования (опротестования) судебных постановлений в гражданском процессе**

Кассационное обжалование (опротестование) судебных решений и определений, не вступивших в законную силу - это наиболее быстрый и доступный способ проверки законности судебных постановлений. Его может осуществлять широкий круг лиц, участвующих в деле. Поэтому тема выпускной квалификационной работы студента Иванова И.М. представляет серьезный интерес для гражданского процессуального права.

Содержание данной дипломной работы вполне соответствует дипломному заданию.

В ходе написания выпускной квалификационной работы студент Иванов И.М. широко использовал труды таких ученых, как Дьяченко С.Н., Калжацкого В.С., Кузнецова П.У., Лесницкого Л.Ф., Шакарян М.С., Треушников М.К., которые внесли неоценимый вклад в науку гражданского процесса, разработав понятие, юридическую природу, особенности права кассационного обжалования (опротестования).

Разрабатывая данную тему, студент грамотно и целенаправленно использовал изученную литературу, много внимания уделил судебной практике, причем не только Верховного Суда РФ, но и Тверского областного суда.

При раскрытии темы Иванов И.М. большое внимание уделил сущности кассационного обжалования, его субъектам и объектам, а также порядку реализации права на кассационное обжалование. По ряду вопросов автор вносит конкретные предложения по совершенствованию норм ГПК. В частности, поднимается вопрос о наделении лиц, не привлеченных к участию в деле, но в отношении которых было вынесено решение, правом кассационного обжалования, внести дополнительные основания для оставления кассационной жалобы без движения и т.д. Положительным моментом работы необходимо отметить исследование противоречий в порядке обжалования новых институтов в гражданском процессе - заочного решения, который до сегодняшнего дня недостаточно исследован и вызывает споры. среди ученых-процессуалистов.

Работа выполнена в необходимом объеме, существенных недостатков в оформлении нет. Все недостатки, отмеченные руководителем, исправлялись своевременно и в полном объеме. Студент показал необходимые навыки в работе над проблемами, существующими в гражданском процессуальном праве, способность к самостоятельности, проявил творческую инициативу и умение обобщать научные труды и делать соответствующие выводы.

При подготовке к защите обратить внимание на следующие вопросы.

Раскрыть: а) более подробно порядок восстановления срока кассационного обжалования; б) последствия поступления жалобы после восстановления пропущенного срока, если дело уже было пересмотрено по другим жалобам.

Примечание. Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме но с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы дипломному заданию;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- качества, особо выделяющие работу студента;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- другие вопросы, по усмотрению руководителя.

Приложение 8. Образец списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 30.12.2008 г.) // "Российская газета" от 31 декабря 2008 года
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. (с изменениями от 24 июля 2013 г.) // Российская газета. - 2001 – 31 декабря
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г., N 31, ст. 3803
4. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» № 165-ФЗ (в ред. от 16 июля 2010 г.) // СЗ РФ. 2010. № 29. Ст. 3686
5. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. от 29 декабря 2012 г. N 276-ФЗ);
6. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 20 апреля 1996 г. N 36-ФЗ (в редакции от 10 января 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 22 апреля 1996 г. N 17, ст. 1915

7. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с изменениями и дополнениями // Ведомости РФ. 1991. N 21. Ст. 699; 1992. N 32. Ст. 1861
8. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 года № 1012н (в ред. от 27.01.2012 N 64н).

2. Комментарии к нормативным актам

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.Н. Гусова – М., 2012

3. Материалы судебной практики

1. Сборник постановлений Пленумов по гражданским делам. – М., 2010
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2009 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2009. - N 6. – С. 17
3. Постановление Президиума Верховного Суда РФ N 15 от 23 сентября 1997 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 29 марта 2012 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2012. - №3. – С.9

4. Исторические источники

1. История русской адвокатуры (1864-1917г.п). - М: Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.
2. Об охране Государственной границы СССР: Постановление ЦИК и СНК СССР от 15 июля 1927 г. // ЦМ ФПС России. ДФ. Инн. Д-642.
3. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том I-Листы 167-168.

4. Учебная и научная литература

1. Анисимов В. Трудовые споры с участием работников милиции, военнослужащих и госслужащих // Российская юстиция. - N 3. - март 2010 г. – С. 31-42.
2. Ерофеев А. Производим сокращения // Кадровое дело. - N 3. – март 2012 г. – С. 54-60.
3. Ковязина Н. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора // Финансовая газета. Региональный выпуск. - N 33. - август 2011 г. – С. 45-50.
4. Крайнев А.Е., Ситникова Е.Г. Объективное увольнение // Кадровое дело. - N 1. - январь 2013 г. – С. 62-69.
5. Куренной А.М. Правовое регулирование прекращения трудового договора // Законодательство. - N 12. - декабрь 2011 г. – С. 87-95; N 1. - январь 2013 г. – С. 89-97.

6. Лившиц Р.З. Теория права. - М., 1994.
7. Мирзоян Г. Трудовой договор: правила игры // Кадровое дело. - N 3. - март 2012 г. – С. 68-74.

6. Периодическая печать

1. Путин В.В. О реформировании судебной системы // Российская юстиция. 2001. №9. С. 3-5.

7. Материалы сети Интернет

1. Степашин В.М. Общие начала и специальные правила назначения наказания // [www.sartraccc.sgap.ru/Pub/stepashin\(11-05-05\).htm](http://www.sartraccc.sgap.ru/Pub/stepashin(11-05-05).htm)