

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке рефератов и курсовых работ**

по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016

Тверь 2016

Учебными планами направлений обучения бакалавриата предусмотрены различные виды самостоятельной работы студентов, среди которых написание рефератов, а также подготовка и защита курсовых работ. Их общее количество определяется требованиями ФГОС, содержанием учебного плана, а предлагаемая тематика соответствует программам учебных дисциплин. Грамотное выполнение реферата и курсовой работы служит допуском студента к экзаменам. Для своевременной проверки преподавателем реферата или курсовой работы, они представляются студентом в деканат факультета за 7 – 10 дней до начала сессии.

## **I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Выполнение курсовых работ является важным звеном в подготовке бакалавров. В ходе подготовки работы обучающий показывает умение самостоятельно разбираться в литературе, материалах конкретного предприятия, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита. Успешная подготовка и защита курсовой работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Целью курсовых работ является углубление и расширение знаний обучающихся по бухгалтерскому финансовому учету, бухгалтерскому управленческому учету, бухгалтерской финансовой отчетности, анализу и аудиту на основе самостоятельной работы по одной из тем, предложенной кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита или предложенной самостоятельно, предварительно согласовав ее на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Требования к тематике курсовых работ:

- обеспечение соответствия тем учебным дисциплинам;
- согласование тематики курсовых работ, предлагаемых кафедрой, с другими кафедрами, обеспечивающими изучение экономической теории и дисциплин специальности;
- обеспечение новизны привлекаемого для выполнения работы теоретического материала и практической значимости темы для формирования знаний по соответствующему направлению.

Для выполнения курсовых работ обучающийся дополнительно изучает законодательные и нормативные акты, экономическую и специальную литературу, инструктивные указания по бухгалтерскому учету и аудиту, а также собирает необходимый практический материал непосредственно на предприятии по теме исследования.

После закрепления темы студент уточняет с руководителем на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита структуру (план) работы, получает от руководителя подробную консультацию по избранной теме. Последующие консультации у руководителя студент может получить в соответствии с индивидуальной договоренностью.

Поступившая на кафедру курсовая работа предварительно рассматривается и анализируется руководителем и в случае ее соответствия предъявляемым требованиям направляется на защиту.

В случае если курсовая работа нуждается в серьезной доработке, то руководитель с подробными замечаниями возвращает ее студенту на доработку. После доработки студентом работы руководитель повторно рассматривает ее и делает заключение о возможности направления на защиту или о дополнительной доработке.

При условии соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам, организуется защита курсовых работ.

Результаты защиты работы оцениваются по 5-балльной системе с записью положительной оценки в зачетной книжке студента.

Студенты, не представившие и не защитившие курсовые работы, к сдаче экзамена не допускаются.

### **III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ**

Написание курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной творческой работы студента, которая способствует более глубокому овладению учебных дисциплин, пониманию научных основ экономической политики государства в современных условиях, углублению знаний и навыков по избранной специальности.

В результате написания курсовой работы могут формироваться следующие компетенции, определенные ФГОС:

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

способность к сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способность выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).

В курсовой работе на высоком научном и методическом уровне должны быть раскрыты вопросы выбранной темы.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным языком, призвана вырабатывать навыки работы с литературой, знакомит с требованиями по написанию и оформлению выдержек и сносок из учебников, книг и пособий, прививает интерес к научным исследованиям.

В курсовой работе должны быть широко использованы первоисточники: труды российских и зарубежных экономистов; статистические данные, опубликованные в периодических изданиях, справочниках; фактический материал

Для курсовой работы по общетеоретическим проблемам особое значение имеет определение логической структуры в соответствии с научным методом исследования. Обязательным требованием к курсовой работе является отражение в ней экономического аспекта темы.

### **III. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов: выбор темы и согласование ее с научным руководителем; подбор литературы; оформление организационных документов; изучение требований к оформлению работы; изучение подобранной литературы; написание работы; защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа подготовки курсовой работы.

#### **3.1. Выбор темы**

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой, разработанной кафедрой, после чего выбирается интересующая тема.

В случае избрания студентом темы, материал которой еще не изучался, последний самостоятельно и углубленно изучает соответствующий раздел дисциплины, учебные пособия, рекомендованную литературу, после чего приступает к разработке выбранной темы.

Рекомендованные кафедрой темы выбираются студентами с учетом исключения их повторения в учебной группе.

### **3.2. Подбор литературы**

Правильный подбор экономической и другой специальной литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в изучаемой дисциплине. С этой целью необходимо ознакомиться с учебной программой, просмотреть планы семинарских занятий, рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы и подзаконные акты), научные издания (книги и периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки на другие нормативные акты. Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, получив первичную информацию при помощи справочно-информационных систем, достоверность данных следует подтвердить по официальным источникам.

Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в методических кабинетах кафедр, библиотеках вуза и города. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние за год номера журналов, в которых помещается указатель статей, опубликованных за год.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Например, среди издательств, специализирующихся на экономической литературе, широко известны такие, как «Финансы и статистика», «ИНФРА-М», ЮНИТИ, штат которых укомплектован высококвалифицированными сотрудниками, обеспечивающими качественную подготовку к изданию наиболее интересных и актуальных работ.

Если книга выпущена учреждением, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, раскрытие цели подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности положений, выдвигаемых автором. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области. Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем, как правило, свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку первое предложение, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для уяснения смысла текста в целом достаточно прочитать начальные предложения.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

В ходе изучения литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список литературы.

### 3.3. Изучение подобранной литературы, составление плана курсовой работы

План является основой курсовой работы. От того, насколько качественно он составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

Наиболее оптимален план, состоящий из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений (при необходимости). Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты темы.

Содержание курсовой работы должно отразить:

- научное понимание сущности рассматриваемого в работе экономического явления или процесса, объективные причины его возникновения и развития;

- основные формы их проявления в современных условиях.

План курсовой работы должен быть согласован и утвержден научным руководителем.

### 3.4. Особенности работы с литературой

Основой научного исследования, написания курсовой работы является предварительное изучение основ библиографии – области деятельности, главной общественной функцией которой является целенаправленная передача читателям информации о произведениях печати.

Ориентировочные сведения можно почерпнуть в библиотечных каталогах. Различают два вида каталогов: читательские (справочно-рекомендательные) и служебные (литература секретная и для служебного пользования), в которых содержатся полностью сведения обо всех книгах, находящихся в фондах данной библиотеки, а также в журналах, газетах и т.п. По группировке материалов читательские каталоги делятся на несколько разделов: алфавитные, систематические, предметные и др.

**Алфавитный каталог** содержит описание книг, расположенных в порядке алфавита фамилий авторов или заглавий книг (авторы которых не обозначены).

**Систематический каталог** является основным в библиотеках, содержит библиографическое описание книг по отраслям знаний в соответствии с их содержанием.

**Предметный (тематический) каталог** – определяет литературу по конкретной теме, проблеме или вопросу.

Работу с научной литературой целесообразно построить в следующем порядке:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению и беглый просмотр книги, статьи, рукописи, архивного материала и т.п.;

- выборочное чтение материала применительно к тематике курсовой работы;
- чтение в порядке последовательного расположения материала и глубокого изучения наиболее важного текста;
- составление плана прочитанного материала, конспекта или тезисов, систематизация сделанных выписок;
- оформление новой информации на различных носителях;
- повторное чтение материала и сопоставление его с другими источниками информации;
- чтение с одновременным использованием различных справочных материалов: энциклопедий, карточек и т.п.

Наиболее распространенной и приемлемой формой накопления научной информации являются записи различного рода при чтении книг, журналов, газет, других источников письменной информации.

Приемы записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций, включают:

- записи в виде дословной выдержки из какого-либо текста с указанием источника информации и автора цитаты;
- записи в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и автора;
- перенесение на вкладных чистых листах прозрачной бумаги чертежей, таблиц, схем, графиков и т.д.;
- составление конспекта по материалам прочитанной книги, статьи и т.п.;
- выделение и подчеркивание смысловых выражений, цитат, фраз на собственном экземпляре книги, журнала, газеты;
- запись цитат с собственными комментариями, применительно к теме исследования;
- дословные записи в виде цитат, приемов образной речи, литературных оборотов, афоризмов;
- ксерокопирование текста;
- изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде конспективных записей;
- данные об источнике информации (автор, название, издательство, год, стр.).



Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно, например, высказывание авторов по той или иной принципиальной проблеме или точку зрения известного экономиста по дискуссионному вопросу. При дословных выписках обязательно нужно делать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страницы.

Целесообразно каждый выписанный абзац озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по разделам или вопросам курсовой работы.

#### **IV. ПОДБОР И ОБРАБОТКА ДАННЫХ**

Данные являются ценными только в том случае, если они подтверждают (опровергают) гипотезу или с их помощью делаются какие-либо выводы и обобщения.

Документ представляет собой зафиксированную на материальном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Наряду с официальными статистическими сообщениями, опубликованными в печати, можно также использовать фактические данные из книг, брошюр, газетных или журнальных статей (ссылка на источник обязательна), а также фактические данные предприятия.

Например, документы бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам, что обусловлено необходимостью упорядочения информационных потоков, обеспечения сравнимости учетных и отчетных данных, их полноты и достоверности, исключения дублирования информации.

Бухгалтерская документация является частью системы управленческой документации организации в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации (ОКУД), утвержденным постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299.

В целом документы бухгалтерского учета можно разделить на три уровня: первичная учетная документация, регистры бухгалтерского учета и отчетная бухгалтерская документация. Такая градация полностью отвечает определению документооборота в бухгалтерском учете, последовательности и логике документирования хозяйственной деятельности организации.

Первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет, служат документы, фиксирующие факты совершения хозяйственной операции.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Наиболее оптимально цифровой материал следует оформлять в виде таблиц, рисунков, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и

выводами. Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены и иметь ссылку на источник. Приводимые в таблице данные должны иметь одинаковую степень округления, например, 0,1 или 1,0.

## **V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 и более 35 страниц компьютерного текста. В данный объем не включаются список литературы и приложения, объем которых не может превышать 15 страниц.

При выполнении курсовой работы необходимо:

- строго соблюдать план;
- отработать логическую структуру каждого вопроса;
- систематизировать сделанные выписки в соответствии с планом;
- своевременно сдать курсовую работу для проверки научному руководителю (в учебную часть факультета).

Представление курсовой работы в определенные кафедрой сроки обеспечивает ее своевременную проверку научным руководителем и возможность качественной доработки.

### ***Квалификационные признаки основных структурных разделов курсовой работы:***

**Во введении** курсовой работы обосновывается актуальность и (или) причина выбора данной темы, ставятся цели исследования. Основное предназначение введения – это определение проблематики темы курсовой работы. В нем может даваться краткий анализ научных источников по избранной автором теме. Цель такого анализа – показать насколько данная тема актуальна и освещена в научной литературе. Кроме того, во введении, как правило, определяются предмет исследования, его цель, а также решаемые задачи. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов. Объем введения не должен превышать 2–3 страниц.

**В основной части** раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы, статистических и фактических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – до 30 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого экономического явления или процесса. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и экономическая значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние три года). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Научный руководитель проводит со студентом разбор курсовой работы, дает рекомендации по ее переработке, указывает на типичные ошибки (недостатки), встречающиеся при ее выполнении.

## **VI. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Главным недостатком первоначального варианта курсовой работы является его поспешное выполнение и небрежное оформление.

Довольно часто в работе допускается дословное списывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т.п. Нередко используются устаревшие источники пяти – десятилетней давности. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании. Теоретический материал зачастую преподносится бездоказательно, излагается абстрактно, схематично, тезисно и без связи с практикой.

Статистические и фактические данные даются без анализа и сопоставления, за небольшой период (1–2 года), недостаточно или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует плану, последовательность изложения нарушается, вопросы не озаглавливаются в соответствии с пунктами плана. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Не делаются ссылки на первоисточники и статистический материал.

После устранения недостатков подготавливается окончательный вариант курсовой работы. Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество работы и свидетельствует о выработке студентом навыков самостоятельного научного поиска и оформления его результатов.

## **VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа готовится в одном экземпляре.

Курсовая работа оформляется только на лицевой стороне белой бумаги

стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: *левое* – 30 мм, *верхнее* – 20мм до основного текста, *правое* – 10 мм, *нижнее* – 25 мм.

При подготовке курсовой работы – в основном тексте *шрифт* 14 пт, *TimesNewRoman*, *междустрочный интервал* полуторный.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Нумерация страниц производится снизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе указывается цифра «2». Перечень принятых сокращений при необходимости может быть вставлен между титульным листом и планом (оглавлением). При этом он не нумеруется. Ссылки на источники информации оформляются постраничные, их нумерация начинается на каждой странице.

## **VIII. ЗАЩИТА И ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Обучающиеся должны быть готовы к тому, что на защите курсовой работы будут предъявлены следующие требования:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;
- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;
- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

При подготовке к защите обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя, подготовиться к ответу на основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями. Студент обязан хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, знать литературу, которую он использовал.

Защита состоит из краткого доклада (5–7 минут), в котором должны найти отражение предмет исследования и доказательная аргументация защищаемых положений.

Оценка выставляется на основе рецензии и по результатам защиты.

Оценку «**отлично**» получают студенты, в работах которых наряду с выполнением вышеназванных требований дается самостоятельный анализ

теоретического и фактического материала, проведено творческое исследование экономических процессов, формулируются аргументированные самостоятельные выводы и интересные предложения.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, отличается глубиной изложения материала, содержит разные взгляды по раскрываемым вопросам и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «**удовлетворительно**» – если в работе в основном правильно освещены вопросы темы, не допущено грубых ошибок по оформлению.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется во всех остальных случаях.

Лучшие курсовые работы после необходимой доработки могут быть представлены для участия в конкурсах научных работ. Их можно рекомендовать в качестве докладов на научных конференциях, для выступлений на семинарских занятиях.

## **IX. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА**

Выполнение реферата направлено на совершенствование знаний студентов по определенной проблематике, всестороннее и детальное знакомство с конкретной темой, соответствующей программному содержанию учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом – углубленное изучение отдельной проблемы, получение по ней более полной научной информации. Кроме того, подготовка реферата позволяет студенту:

- определить область своих научных интересов в рамках изучаемой дисциплины;
- приобрести навыки работы с литературой, в частности: умения подбирать, анализировать, сравнивать и обобщать содержание первоисточников;
- освоить научный язык дисциплины, стиль и логику научного изложения материала, который будет служить раскрытию темы.

Темы рефератов предлагаются преподавателем, но могут быть сформулированы и самим студентом (при условии обоснования их целесообразности и согласия преподавателя руководить их выполнением).

Логика работы над рефератом следующая:

- 1) самостоятельный поиск студентом литературы по выбранной теме и ее изучение;
- 2) отбор существенной научной информации, необходимой для полного освещения проблемы;
- 3) продумывание содержания работы, логики изложения материала;
- 4) написание чернового варианта реферата, исправление и дополнение его отдельных частей;

## 5) итоговое оформление работы.

При необходимости студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Правила оформления реферата предполагают обязательное наличие титульного листа (Приложение 1), плана (содержания работы), раскрывающего заявленную проблему.

Содержание реферата включает в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 10 источников), приложение (если есть).

При оформлении это должно выглядеть так:

Содержание		Стр.
Введение.....		
1. (название).....		
2. (название).....		
3. (название).....		
Заключение.....		
Литература.....		
Приложение.....		

Во введении должны найти отражение: обоснование выбора темы, актуальность излагаемой проблемы, формулировка цели работы.

В основной части раскрывается содержание темы (2-3 параграфа, каждый из которых завершается кратким выводом). Здесь приводятся научные данные (со ссылками на исследования), анализируются, сравниваются различные точки зрения на изучаемую проблему, делаются выводы и обобщения. Важно, чтобы в тексте присутствовало не только описание фактов, а звучала их оценка, чтобы автор реферата высказывал свое мнение, формулировал собственное видение проблемы с опорой на научные взгляды. Текст работы должен быть грамотно построен, что предполагает логичное и последовательное раскрытие темы.

В заключении необходимо представить общие выводы по реферату, характеристику степени решения поставленной автором цели.

Завершает работу список литературы, которая приводится в алфавитном порядке, либо в порядке следования на нее ссылок по тексту реферата (Порядок его оформления см. в разделе Курсовая работа).

Общий объем реферата - 1 печатный лист (16 листов машинописного текста, набранного 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, или 40000 печатных знаков с пробелами). Нумерация страниц осуществляется последовательно, начиная с 3-ей страницы, т.е. после титульного листа и содержания работы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики**

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

**Тема: «Организация бухгалтерского учета расчетов  
с персоналом по оплате труда»**

**Руководитель:**  
доцент кафедры Петрова О.А.

**Выполнил:** студент группы БО 41  
Иванов Иван Иванович

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Защищена**

«\_\_» апреля 20\_\_ г.

Тверь 2016

**Вариант оформления 2-й страницы курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....

1. Теоретические и методические основы учета операций по расчетам с персоналом по оплате труда .....

1.1. Виды, формы, системы оплаты труда .....

1.2. Бухгалтерский учет операций по расчетам с персоналом по оплате труда .....

2. Экономическая характеристика и бухгалтерский учет операций расчетов с персоналом по оплате труда ООО «XXX» .....

2.1. Экономическая характеристика предприятия .....

2.2. Характеристика организации бухгалтерского учета на предприятии .....

2.3. Оценка состояния и пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда .....

Заключение .....

Список литературы .....

Приложения .....



### Пример оформления библиографического аппарата

#### *Законодательно-нормативные документы*

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья) (в ред. от 14 ноября 2013 г.).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2012 года № 402-ФЗ.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, утвержденная приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94-Н.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ от 29 июня 1998 года № 34-Н (с изменениями и дополнениями).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32-н (с изменениями и дополнениями).
8. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности (утв. приказом Минфина России от 22 июля 2003 № 67-н) (в ред. Приказов Минфина РФ от 31.12.2004 № 135н, от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 № 142н).
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49.

#### *Библиографический список*

10. Василенко В.Г. Бухгалтерский учет и аудит, 500 вопросов и ответов. – Ростов н/Д : «Феникс», 2013 г. – 359 с.
11. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М. : «Финстатинформ», 2014. – 359 с.

12. Вишневская М.А. Особенности учета на зерноперерабатывающих предприятиях // Главбух. Приложение «Учет в производстве», 2014. – № 3. – С. 12–15.
13. Друри К. Учет затрат методом стандарт-кост. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 2013. – 263 с.
14. Ефимова А.А. Себестоимость от управленческого учета затрат до бухгалтерского учета расходов. – М. : СПб. : Вершина, 2012.
15. Захарьин В.Р. Учет общественных расходов // Налоговый вестник, 2012. – № 8. – С. 96–1117.
16. Куттер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. – М. : Финансы и статистика: экспертное бюро, 2010. – 544 с.
17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М. : Инфра-М, 2012 – 584 с.
18. Пошерстник Е.Б., Пошерстник Н.В. Состав и учет затрат в современных условиях. – СПб. : Герда, 2013. – 640 с.
19. Рябова Р.И., Иванова О.В. Состав затрат, включенных в себестоимость продукции с комментариями. – М. : Бухгалтерский бюллетень, 2014. – 624 с.
20. Соколов Ю.А. Формирование себестоимости продукции в бухгалтерском и налоговом учетах. – М. : ИИЦ «Альфа-Пресс», 2010.
21. Феоктистов И.А. Новое в законодательстве: ПБУ, План счетов, Бухгалтерская отчетность: комментарий к приказам Минфина России / И.А. Феоктистов. – М. :ГроссМедиа: РОСБУХ, 2012. – 64 с.

*Пример ссылки на иностранные издания*

Английский язык

22. *Laquer W.* The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter. L., 1975. P.75.

23. *Alexander I.* Terrorism: Theory and Practice. N.Y., 1980. P. 25

Немецкий язык

24. *Marighela C.* Handbuch des Stadtguerillero // Zerschlagt die Wohstandinseln der Dritten Weg. Reinbekb. Hamburg, 1971. S.40-70.

## Вариант оформления таблиц

Таблица 1

Финансовые результаты деятельности ООО «XXX»

Показатели	Годы			Темп роста (снижения) 2013 г. к 2011 г., %, раз, п.п.
	2011	2012	2013	
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	439179	459707	446158	101,59
Себестоимость, тыс. руб.	380667	444758	422096	110,88
Прибыль (убыток), тыс. руб.	58512	14949	24062	41,12
Прочие доходы, тыс. руб.	38138	35211	38705	101,49
Проценты к уплате, тыс. руб.	32185	26605	25298	78,60
Прочие расходы, тыс. руб.	12159	12668	25420	209,06
Проценты к получению, тыс. руб.	5650	1372	944	16,71
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	57956	12259	12993	22,42
Прибыль от обычной деятельности, тыс. руб.	57956	12259	12993	22,42
Чистая прибыль, тыс. руб.	57956	12259	12993	22,42
Рентабельность – в целом по предприятию, %	15,37	3,36	5,70	-9,67 п.п.
Окупаемость затрат выручкой, руб.	115,37	103,36	105,70	91,62

Таблица 2

## Хозяйственные операции по учету расчетов с поставщиками

Содержание хозяйственной операции	Корр. счет		Сумма (руб.)
	дебет	кредит	
Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы, в т.ч. НДС	10	60	50000
	19	60	10000
Погашена задолженность перед поставщиками за поставленные материалы	60	51	60000
Выдан поставщику (подрядчику) аванс из кассы организации	60	50	10000
Оказаны услуги (подача электроэнергии, газа, воды)	20	60	5480
При переуступке требования суммы дебиторской задолженности погашены суммами кредиторской задолженности	62	60	15480
Отражен возврат поставщику ранее оприходованных на склад материалов из-за обнаруженных дефектов	60	10	5000
Организацией отражено поступление денежных средств в счет возврата поставщиками ранее полученных ими авансов и предоплаты	51	60	10000
Сумма ранее перечисленного аванса зачтена в счет погашения задолженности перед поставщиком	60	60	5000
Произведен зачет встречных однородных требований	60	62	10000
Сумма непогашенной кредиторской задолженности включена в состав прочих доходов в связи с истечением срока исковой давности	60	79.1	2000
Оприходованы товары, поступившие от поставщиков	41	60	10000

## Порядок оформления рисунков и диаграмм

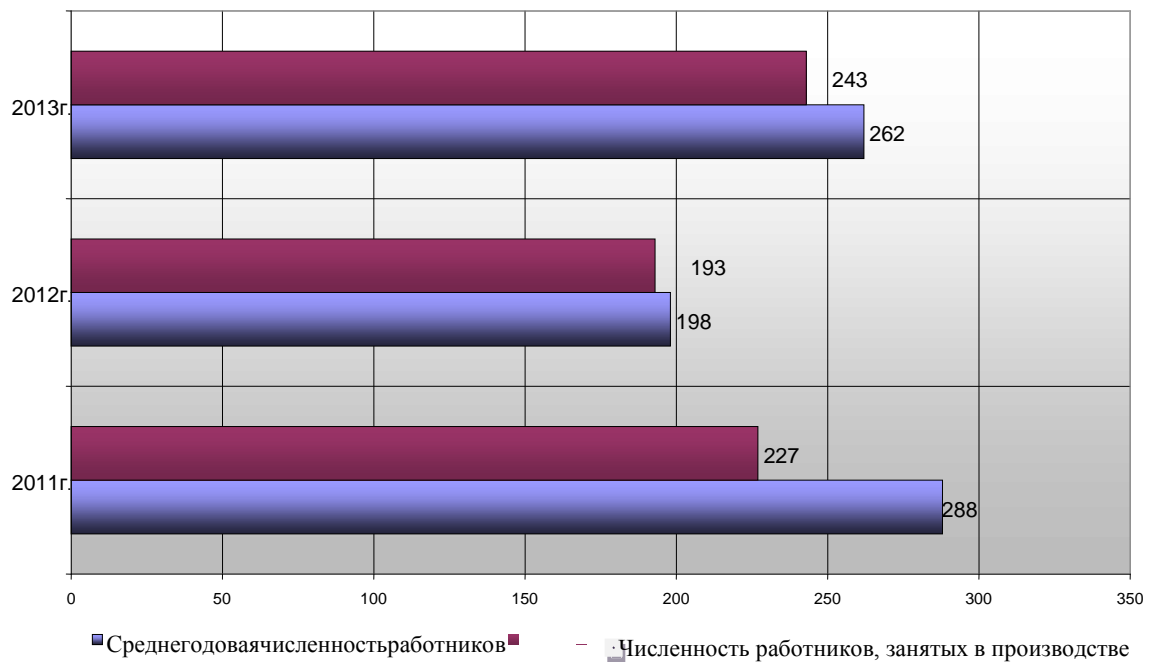


Рис. 1. Динамика изменения среднегодовой численности работников ООО «XXX» за 2011 – 2013 гг., чел.



Рис. 2. Структура активов ООО «XXX» за 2013 г.