

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Тверской институт (филиал)**

Утверждаю
Директор Тверского института (филиала) МГЭУ
А.А. Бутузов
«28» *октября* 2016 г.



**Методические рекомендации
по подготовке к государственной итоговой аттестации для
студентов, обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 Психология**

Уровень бакалавриата

**Профиль «Индивидуальное психологическое
консультирование»,
«Организационное консультирование»**

Тверь 2016

Попкова Т.А. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология – Тверь: ТИ (ф) МГЭУ, 2016. - 32 с.

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.1 Психология (уровень бакалавриата)", приказом Минобрнауки от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования», приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.15 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры», Уставом МГЭУ, и другими документами головного вуза, рабочими учебными планами по направлениям подготовки, учебными программами дисциплин.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии. Протокол №3 от 26.10.2016 г.

Содержание

Общие положения.....	4
1. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.....	5
1.1. Планируемые результаты освоения выпускниками Тверского института МГЭУ образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология.....	5
1.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 37.03.01 Психология.....	9
1.3. Порядок организации и проведения (форма проведения) итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 37.03.01 Психология.....	9
1.4. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки 37.03.01 Психология.....	10
2. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	11
2.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	11
2.2. Общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки 37.03.01 Психология.....	13
2.3. Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	16
2.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и к защите ВКР.....	20
2.5. Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	21
2.6. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.....	22
Приложения	31

Общие положения

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.1 Психология (уровень бакалавриата)", приказом Минобрнауки от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования», приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.15 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры», Уставом МГЭУ, Положением об Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарно-экономический университет», рабочими учебными планами по направлениям подготовки, учебными программами дисциплин.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не прошедшие Государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее в сроки, определяемые Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам. При проведении ГИА, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В соответствии с приказом Минобрнауки от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в филиале создан фонд оценочных средств для ГИА, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для ГИА приведен в соответствующей образовательной программе.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию филиала письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология от 07.08.2014 г. №946, определено, что Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (если организация включила его в состав ГИА).

1. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки отражает основное содержание отдельных дисциплин профессиональной подготовки. Конкретный перечень этих дисциплин, включенных в экзамен, утверждается Ученым советом МГЭУ. Такими дисциплинами, являются:

По направлению Психология:

Профиль: Организационное консультирование, Индивидуальное психологическое консультирование:

1. Общая психология.
2. Психология развития и возрастная психология.
3. Психология личности.
4. Социальная психология.
5. Психодиагностика.
6. Основы психологического консультирования.

Для проведения государственной итоговой аттестации в филиале, приказом ректора МГЭУ создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускников планируемым результатам освоения ими образовательной программы по соответствующему направлению, которые установлены Федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной организацией (ТИ (ф) МГЭУ);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций филиалу, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для эффективного определения соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС государственная экзаменационная комиссия использует фонды оценочных средств.

1.1 Планируемые результаты освоения выпускниками Тверского института МГЭУ образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Профили: Индивидуальное психологическое консультирование, Организационное консультирование.

Целью подготовки бакалавров по направлению Психология является формирование у студентов профессиональной компетентности в области психологии, в теоретических, методических, научно-исследовательских и прикладных вопросах, дающей возможность профессионального развития и самореализации, продуктивной деятельности в различных областях общественной жизни, развитие у студентов личностных, социальных и профессиональных качеств.

Бакалавр по направлению подготовки Психология готовится к следующим видам профессиональной деятельности: практической, научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой.

После завершения обучения бакалавр по направлению подготовки Психология в соответствии требованиями ФГОС должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые позволят ему использовать значения гуманистических ценностей, понимание современной картины мира, владение культурой научного мышления, системой категорий и методов, необходимых для решения профессиональных задач.

В плане профессиональной подготовки бакалавр-психолог должен:

Знать:

сущность психологической деятельности, пути реализации функций практического психолога, основные теоретические подходы, стратегии и типы психологического консультирования, факторы успешности профессиональной деятельности психолога, психологические особенности консультирования в различных видах психологической помощи.

Уметь:

эффективно оказывать психологическую помощь, обосновывать психологические рекомендации, добиваться результативности в профессиональной деятельности на основе высокого уровня психологической культуры.

Владеть:

основными методами психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования, организации и оказания психологической помощи;

высоко квалифицировано осуществлять практическую деятельность.

В области образования и воспитания личности целями являются:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном образовании, интеллектуальном, нравственном и культурном развитии;
- получение базовых, гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний; подготовка бакалавра, обладающего универсальными и предметно-специализированными компетенциями;
- формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет деятельностного и практикоориентированного подходов;
- ориентация на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- удовлетворение потребности регионального и национального рынка труда в высококвалифицированных специалистах соответствующих профилей подготовки;

- формирование гармонично развитой личности, не только в профессиональном, а также в морально-нравственном, культурном и физическом аспектах.

Область профессиональной деятельности бакалавров психологов включает решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Бакалавр по направлению подготовки Психология готовится к следующим видам профессиональной деятельности: практической, научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки Психология должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В практической деятельности

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;
- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

В научно-исследовательской деятельности

- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- применение стандартизованных методик;
- обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

В педагогической деятельности - преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;

- участие в проведении тестирования по итогам обучения; участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;

- пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

- В организационно-управленческой деятельности - анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;

- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации; использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- ✓ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- ✓ способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

практическая деятельность:

- ✓ способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- ✓ способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

- ✓ способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

- ✓ способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска,

его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

✓ способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

✓ способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

✓ способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

✓ способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

✓ способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

педагогическая деятельность:

✓ способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

✓ способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11).

1.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки осуществляется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов Тверского института Московского гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлениям бакалавриата. В процессе подготовки, для студентов проводятся циклы лекционных занятий, на которых преподаватели напоминают обучающимся наиболее сложные вопросы дисциплин, вынесенных на государственный экзамен, решают типовые задачи, информируют об изменениях, произошедших со времени окончания изучения дисциплины, а также проводят индивидуальные консультации. Их проведение отражается в расписании занятий.

Самостоятельная работа по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки отличается от подготовки к испытаниям промежуточной аттестации тем, что он включает в себя материал нескольких учебных дисциплин, как правило, трех. Поэтому, учитывая большой объем подготовки, выпускникам на экзамене разрешается пользоваться учебными программами дисциплин, которые оформлены как Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки по соответствующему направлению. Программы по итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки помогает выпускникам также в процессе подготовки к экзамену, поэтому они доступны в локальной сети и в сети Интернет на официальном сайте филиала. Кроме того, в Программах приведены вопросы

для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и рекомендуемая литература.

1.3 Порядок организации и проведения (форма проведения) итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена получает у секретаря ГЭК или декана факультета экзаменационные билеты (в списках и на отдельных бланках), программы экзамена (не менее 5), учебные карточки на каждого выпускника и список экзаменуемых в этот день. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускника.

Председатель экзаменационной комиссии проверяет готовность аудитории для приема экзамена, наличие наглядных пособий и справочных материалов, их соответствие «Перечню материалов, разрешенных для использования на государственном экзамене» и раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты.

В установленное время председатель экзаменационной комиссии проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые рекомендации и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов (как правило, 5 человек).

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги для черновых записей со штампом ТФ МГЭУ и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку студенту выделяется не менее 30 минут. С разрешения членов экзаменационной комиссии он может пользоваться справочным материалом в соответствии с определенным перечнем.

Для приема экзамена, на одного студента отводится до 30 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменуемый сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя экзаменационной комиссии выходит из аудитории, после чего, для сдачи экзамена, техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи государственного экзамена, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменуемыми и совещания членов экзаменационной комиссии.

1.4 Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки

Оценка «отлично» - Выпускник показал глубокие и всесторонние знания предмета в соответствии с образовательной программой, основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, умеет анализировать различные научные взгляды; аргументированно отстаивает собственную психологическую позицию; творчески увязывает теоретические положения с психологической практикой; обладает высокой культурой речи и общения.

Оценка «хорошо» - Выпускник показал твердые знания предмета в соответствии с образовательной программой, хорошо ориентируется в основной литературе по учебной дисциплине; самостоятельно и последовательно излагает учебный материал; предпринял попытку анализа различных научных взглядов, выразил собственную психологическую

позицию; умеет увязывать теоретические положения с психологической практикой; владеет культурой речи и общения.

Оценка «удовлетворительно» - Выпускник в основном показал знания предмета в соответствии с учебной дисциплиной; ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебной дисциплине; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную психологическую позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с психологической практикой; речь и общение не всегда логичны и последовательны.

Оценка «неудовлетворительно» - Студент демонстрирует незнание основных положений учебного предмета, не ориентируется в основных литературных источниках по учебной дисциплине; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы и выразить собственную психологическую позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с психологической практикой; речь и общение слаборазвиты и маловыразительны.

Результаты экзамена оцениваются коллегиально на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Объявление результатов Итогового междисциплинарного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии после ответов всех студентов.

2. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

2.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

К защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работе (ВКР) допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен) с учетом размещения работы в электронно-библиотечной системе филиала и её проверки на объём заимствований.

Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора МГЭУ. Студентам предоставляется право свободного выбора тем ВКР. Для подготовки ВКР, каждому студенту назначается руководитель. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе филиала и проверке на объём заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе филиала, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен локальным актом филиала.

Завершенная выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, заключением заведующего кафедрой о допуске к защите, рецензией (если нужно) и актом комиссии о проверке ВКР на объём заимствований представляется в экзаменационную комиссию для предварительного ознакомления.

Внимание! За три дня до начала государственной итоговой аттестации (срок начала аттестации указан в расписании итоговых государственных испытаний ГИА) все выпускные квалификационные (бакалаврские) работы должны быть сданы в деканат для их предварительного изучения председателем и членами комиссии. При нарушении этого срока, студент не допускается к защите ВКР и считается **не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.**

Подготовка к защите ВКР включает в себя ряд этапов, основные из которых представлены в следующей таблице.

№ п/п	Основные этапы подготовки к государственным аттестационным испытаниям	Срок исполнения	Представляемые документы	Примечание
1.	Выбор темы ВКР	Примерно за полгода до начала итоговой аттестации	Заявление о выборе темы (приложение 1).	Список тем находится на кафедре психологии. Выбор одной и той же темы двумя и более студентами не допускается.
2.	Планирование, совместно с научным руководителем, подготовки ВКР	Не позднее первой недели после получения темы	1. Задание на выполнение ВКР (приложение 2). 2. Календарный график выполнения ВКР (приложение 7).	Выполняется совместно с научным руководителем

3.	Подготовка ВКР, ее предварительное оформление и прохождение предварительной защиты	Согласно графику учебного процесса, но не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации	1.Черновой вариант ВКР в соответствии с данными Методическими рекомендациями. 2. Доклад на 10 минут по существу работы. 3. Раздаточный материал (приложение 9). 4. Презентация доклада	Все материалы представляются научному руководителю и докладываются на предварительной защите.
4.	Устранение замечаний и недостатков, указанных научным руководителем и во время предварительной защиты. Окончательное оформление ВКР. Представление работы научному руководителю для оформления отзыва	За две недели до начала итоговой аттестации	1. Чистовой вариант ВКР, оформленный в соответствии с данными Методическими рекомендациями. 2. Отзыв научного руководителя (приложение 6).	По договоренности с научным руководителем.
5.	Представление ВКР для ее проверки на объём заимствований	Не позднее, чем за 5 дней до начала государственных аттестационных испытаний	Результаты проверки ВКР на объём заимствований (отчет)	ВКР сдается в деканат факультета
6.	Представление ВКР заведующему кафедрой для принятия решения о допуске к защите	Не позднее, чем за 5 дней до начала государственных аттестационных испытаний	Решение заведующего кафедрой о допуске студента к защите	ВКР сдается в деканат факультета
7.	Представление ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе филиала	Не позднее, чем за 5 дней до начала государственных аттестационных испытаний	Электронная версия ВКР	Электронная версия ВКР сдается в деканат факультета
8.	Представление ВКР председателю экзаменационной комиссии	Не позднее, чем за 3 дня до начала государственных аттестационных испытаний	Председатель и члены ГЭК в процессе изучения работы подготавливают вопросы к защите ВКР	Выполняется техническим секретарем ГЭК.

2.2. Общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Структура ВКР, соотношение объема разделов в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования.

Структура ВКР содержит:

- Титульный лист (Приложение 4)
- Задание кафедры на работу (Приложение 2) (в файле)
- Отзыв научного руководителя (бланк) (Приложение 6) (в файле)
- Рецензия (в файле)
- Оглавление (Приложение 3)
- введение (3-5 страниц);
- теоретическую часть - 35% - 40% от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов;
- практическую (исследовательскую, экспериментальную) часть - 35 -40%;
- заключение (3-5 страниц);
- список литературы (не менее 50-ти источников);
- приложение (я).

Титульный лист (см. Приложение 4) содержит: официальные реквизиты МГЭУ, слова «название кафедры», наименование темы ВКР, фамилию, имя и отчество автора работы, ИНС автора, с указанием специализации, ученую степень и ученое звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя; графу «допущено к защите»; подпись (место для подписи) рецензента и заведующего (заместителя заведующего) кафедрой. Внизу титульного листа: Москва и год написания выпускной работы.

Оглавление включает перечисление разделов работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы выпускной работы должны быть пронумерованы.

Введение является важной составной частью каждой ВКР. В нем отражается обоснование выбранной темы - что это за проблема и зачем ее следует исследовать, а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- гипотеза;
- основные задачи;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается **состояние разработанности выбранной** темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР, как правило, посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя

самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести?

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: каковы особенности оказания психологической помощи сотрудникам трудового коллектива?

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект ВКР - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области социальной психологии или психологического консультирования.

Предмет ВКР - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных, направлений. Предмет ВКР либо совпадает с его темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель ВКР - это то, чего хочет достичь автор своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

Гипотеза исследования. Гипотеза означает предположение, допущение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, истинное значение которого неопределенно. Она предполагает экспериментальную проверку опытом, чтобы стать фактом, концепцией, теорией, либо отвергает ее и тогда требуется новая.

При формулировании гипотезы определяется, что необходимо автору познать (преобразовать), а затем делается само предположение в виде выражения:

- «это возможно, если...».
- «будет обеспечено, если...»,
- «будет осуществляться эффективно при наличии (при условии) ...»,
- «использование (создание)... позволит обеспечить...» и др.

Для каждой проблемы может быть определена своя конструкция гипотезы, и здесь шаблонов не должно быть - это определенное творчество автора.

Основные задачи. На основе цели (в работах же, где имеется гипотеза, то и на ее основе) определяются задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить, описать, уточнить и дополнить понимание, выявить, систематизировать, разработать и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При его раскрытии используются следующие формулировки: в работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано студентом.

Основное содержание.

ВКР - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент должен выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Основной текст обычно разбивается на 2 главы, поделенные на подразделы.

Теоретическая глава содержит обзор научной литературы и выводы; теоретический анализ вопроса дается с указанием источников, т.е. сноски делаются в соответствии с порядковым номером в списке использованной литературы в квадратных скобках [5, с.13], можно [5]. В скобках должно быть от 1 до трех ссылок.

Практическая глава содержит:

а) программу организации исследования и описание психодиагностических методик. Подробно представить базу исследования, характеристика испытуемых, их количество, пол, возраст. Выделить этапы развернутой программы исследования (что делали сначала, далее, потом, в итоге работы), желательно также представить условия сбора эмпирических данных, процедуры пилотажного исследования, проверки надежности получаемых данных. Обязательно раскрыть содержание используемых методов и подробно описать параметры психодиагностических методик и психодиагностическую модель в целом. Вопросы психодиагностических методик, инструкцию, ключ следует поместить в приложении. Сделать вывод о соответствии целей исследования с выбранными методиками.

б) результаты:

– описание и анализ полученных данных в соответствии с логикой поставленных задач и гипотез;

– результаты исследования должны быть представлены качественным и количественными данными, сведенными в схемы, таблицы, а также рисуночное отображение исследований в виде диаграммы, гистограммы, графиков, дендограммы.

в) обсуждение результатов исследования, выводы. Все выводы должны быть аргументированы ссылками на конкретные данные (таблицы, графики).

В конце работы необходимо проанализировать возможные побочные факторы, снижающие достоверность выводов, сделать собственный вывод о возможных путях уточнения, проверки, расширения и использования полученных данных.

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (на каждой странице в квадратных скобках);

- цитирование (обязательно полные инициалы автора);

- использование сокращений и словесных обозначений недопустимо;

- построение графиков, гистограмм, диаграмм (обязательно).

Цитирование и заимствования. Автор ВКР для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

3) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы.

Ссылки на литературу в ВКР выполняются одним из следующих трех вариантов:

1. После цитаты в квадратных скобках указывается номер книги из списка использованной литературы, помещённого в конце работы и страница, с которой взяты слова автора.

Пример: «Информацией насыщено всё вокруг нас и мы сами» [2, С. 18] где 2 - порядковый номер цитируемого произведения в списке, а 18 - страница, на которой расположена цитата в источнике.

2. Сведения об источнике приводятся сразу после цитаты в круглых скобках.

Пример: «Но человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации» (Голубева, Е. И. О работе с книгой. М., 2014. - С. 18).

3. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой указываются соответствующие источники.

Пример: «...Никому не мешает ни осмысление своего собственного читательского опыта, ни знакомство с обобщённым опытом других людей» При оформлении этого варианта на компьютере (в Microsoft Word): В конце цитаты, после кавычек ставите курсор. Далее входите в меню «вставка», выбираете «ссылка», далее «сноска», выбираете из предложенного (обычно уже выбрано типовое) и мышкой на «вставить» или нажимаете клавишу Enter.

В этом случае, сноски размещаются внизу страницы, нумерация - сквозная по всему тексту ВКР, размер шрифта 10.

Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог исследования.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента.

В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в ВКР.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Список использованной литературы приводится в конце работы, с соблюдением всех библиографических правил, на русском и иностранных языках. Список должен включать не менее 50 источников. Список отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки работы. Оформляется (составляется) список

литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 - 2003. (Образец. Приложение 8). Все источники располагаются в алфавитном порядке.

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр. первичный материал исследования;
- вспомогательный материал, на который имеется ссылка в тексте;
- инструментарий, использованный в исследовании - методики;
- протоколы наблюдений, кодировочные матрицы, первичные таблицы;
- статистические выкладки;
- рисунки.

В приложение могут быть помещены материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст: копии документов, справочные таблицы, разработанные автором оригинальные материалы (памятки, программы, тексты бесед и т.п.).

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 х 3, А4 х 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Графики приложений могут быть начерчены вручную фломастерами или тушью.

2.3. Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В ВКР важно не только ее содержание, но и оформление. Оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами, свидетельствует об общей культуре студента.

Общий объем работы не должен превышать 60 страниц машинописного текста через 1,5 интервала (без приложений).

За принятые в ней решения и за достоверность всех использованных и приведенных данных отвечает автор.

ВКР выполняется на писчей бумаге размером 210 x 297 мм (формат А4).

ВКР должна быть в твердом переплете (в папке), обязательно прошита (не на кольцах), или переплетена. Для задания, отзыва и рецензии должны быть подшиты 3 файла и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

Оформление текстовой части

Текст ВКР размещается на одной стороне листа при книжной ориентации с полями: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Текст работы должен быть отпечатан через 1,5 интервала с использованием шрифта черного цвета Times New Roman, размер 14, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Разделы ВКР последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего раздела, вторая - подраздела. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Например, 1.3. - это третий подраздел первого раздела, 2.4. - четвертый подраздел второго раздела и т.п. Номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение (выводы и предложения), список используемой литературы и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов - строчными. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом. Между заголовками раздела и подраздела оставляют расстояние, равное одному интервалу. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими. Если в подразделе указывают пункты, то их нумеруют в пределах этого подраздела. Например, 3.2.4. означает четвертый пункт второго подраздела третьего раздела. Номер пункта ставят в начале первой строки абзаца, которым он начинается.

Требования к нумерации страниц.

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в середине верхней части листа.
- на титульном листе ВКР, который является первой страницей, номер не проставляют.

Требования к заголовкам.

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт);
- выравнивание - по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Пример:

1 Глава. Теоретические аспекты изучения мотивационно-потребностной сферы студентов

1.1. Понятие мотивации и потребностей у студентов

Оформление таблиц

Цифровой материал ВКР оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (столбцы, колонки) граф. Места их пересечения образуют клетки, в которых размещаются цифры. Содержание каждой из них раскрывается заголовками соответствующих строк и столбцов. Строки, как правило, служат для записи подлежащего таблицы, т.е. объекта или группы

объектов, о которых в ней говорится, а столбцы - для признаков, составляющих сказуемое таблицы и характеризующих ее подлежащее. Таблицы, в зависимости от строения подлежащего могут быть простыми (без статистических группировок), групповыми, если подлежащее включает группировку по одному признаку, и комбинационными, если в нем имеются группировки по двум и более признакам.

Каждая таблица должна иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, а выше его, с правой стороны - слово «Таблица» и ее порядковый номер. При этом знак «№» и точка после таблицы не ставятся. Заголовки таблицы и столбцов, начинают с заглавных букв, подзаголовки столбцов - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Отдельные слова в них можно заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте работы. Заголовки и подзаголовки столбцов можно выполнять, в отличие от текста ВКР, через один интервал. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Нумеруют таблицы в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами (аналогично нумерации подразделов), разделенными точкой: первая показывает номер раздела, вторая - таблицы. Например, таблица 1.1, таблица 1.2 и т.д. (пишут с прописной буквы).

Допускается также сквозная последовательная нумерация в пределах всей ВКР (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т.д. (пишут с прописной буквы).

Таблицы размещаются после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке, надо указывать в скобках сокращенное слово «таблица» (табл.) и порядковый номер (1.3), а при повторной, кроме того, - сокращенное слово «смотри», например: соответственно - (табл. 1.3) и (см. табл. 1.3). На все таблицы, приведенные в работе, должны быть ссылки в тексте.

Располагают таблицы в книжном формате так, чтобы можно было читать их без поворота работы. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки столбцов повторяют.

Оформление рисунков

Наряду с таблицами, в ВКР широко используются схемы, диаграммы, графики и т.п., которые именуется рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблица.

Все рисунки, если их в работе более одного, нумеруют по разделам двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Например, рис. 3.2 - это второй рисунок третьего раздела. Допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей ВКР (до приложений к ней). После номера указывают название рисунка и размещают его, в отличие от таблицы, не сверху, а внизу.

Размещают рисунки по тексту сразу после ссылки на них или на следующей странице. Первую ссылку обозначают: (рис. 3.2), вторую - (см. рис. 3.2). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

Оформление приложений

Важное место в ВКР принадлежит приложениям, в которых приводятся дополнительные материалы. Каждое приложение начинают с новой страницы, ему дается название, а выше его, в правом углу, указывают слово «Приложение» и арабскими цифрами порядковый номер: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например: (прил. 2) или (см. прил. 2).

Применение сокращений, специальных терминов и формул

В тексте ВКР, сокращение слов в названиях таблиц, заголовках ее разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например, и так далее - и т.д.; год (годы) - г. (г.г.); тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их и в скобках после первого упоминания указать сокращение, а в последующем эту расшифровку не повторять. Например, «Открытое акционерное общество» (ОАО).

В ВКР должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в справочной и специальной литературе. Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке. Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц этих величин в заголовках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Формулы должны быть написаны с размещением знаков, цифр и букв согласно смысловому значению соответствующей формулы. Значение каждого символа и числового коэффициента, входящего в формулу, располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Все формулы, если их в ВКР более одной, нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая из них означает номер раздела, вторая - формулы. Этот номер заключают в круглые скобки и размещают на правом поле листа, на уровне формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте, например «... в формуле (3.1)». Допускается также сквозная последовательная нумерация формул в пределах всей ВКР (до приложений к ней).

Оформление списка используемых литературных источников

При составлении списка используемых литературных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности, соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов: федеральные законы; указы Президента; постановления правительства; положения (стандарты); ведомственные инструкции, рекомендации, рекомендации; рабочие документы организации и т.п.

После нормативных документов далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже, затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе книги. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.» В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания и его характеристику (переработанное, дополненное и т. д.) приводят в соответствии с титульным листом литературного источника.

Наименование места издания пишут полностью в именительном падеже, за исключением сокращенных названий двух городов - Москвы (М.) и Санкт- Петербург (СПб.). Издательство указывают так, как оно напечатано на титульном листе книги.

При включении в список используемой литературы статьи из периодического издания (журнала, сборника трудов и др.) приводят следующие данные: инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания и серии (если такая имеется), год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Примеры библиографического описания использованной литературы для направления Юриспруденция приведены в разделе 2.3., для направления Психология - в приложении 8. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании работы, т.е. те источники и материалы, которые цитируются или на которые делаются ссылки по тексту. Включать в список используемой литературы другие источники и просмотренные материалы не следует.

Выпускной квалификационной (бакалаврской) работы подлежат проверке на наличие заимствований.

При предоставлении на кафедру выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся предоставляет форматную справку(отчет) системы «Антиплагиат», которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками.

Не предоставление обучающимся справки(отчета), подтверждающей процент оригинальности работы, автоматически влечёт за собой не допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Контрольная проверка выпускных квалификационных (бакалаврских) работ производится руководителем ВКР.

Обучающийся обязан предоставить выпускную квалификационную работу на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о рекомендации работы к защите в течение 5 календарных дней или о доработке и повторной проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинальности для выпускных квалификационных (бакалаврских) работ бакалавров.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

Ориентировочный объем работы - 50-60 страниц печатного текста (исключая приложение и список используемых источников). При существенном превышении объема (более 10 страниц) работа может быть снята с защиты. Недостаточность объема работы является основанием для недопуска ВКР к защите.

ВКР должна быть подписана студентом на последней странице текста (заключения), перед списком используемых источников.

Надлежащим образом оформленная выпускная работа (ВКР) предоставляется научному руководителю для отзыва. Научный руководитель обязан написать отзыв не

позднее двух недель после предоставления полностью готовой работы. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение о допуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой (или его заместители по конкретной специализации).

Порядок следования документов и их нумерация

В конце ВКР на последней странице текста после выводов и предложений ставится подпись студента и дата подписания работы в следующей редакции: выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполнена мной самостоятельно и все использованные в ней материалы достоверны (приложение 10).

В папке (обложке), содержащей текст ВКР, не должно быть чистых листов.

При окончательном оформлении работы следует соблюдать следующие правила.

В начало работы подшиваются файловые папки с разрезом для установки листа сверху. Порядок следования листов в сброшюрованной ВКР следующий:

Заполненный руководителем бланк Задания на выполнение ВКР и график выполнения ВКР - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается в файловые папки.

Отзыв руководителя - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается в файловую папку.

Справка(отчет) о проверке ВКР на объем заимствований - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается в четвертую файловую папку.

Доклад студента на защиту ВКР, подписанный автором и утверждённый научным руководителем и раздаточный материал, дайджест оформляются отдельным файлом.

Титульный лист — не нумеруется.

Оглавление - страница 2 - не нумеруется

Нумерация начинается с введения - страница 3.

2.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и к защите ВКР

Подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и подготовка к защите ВКР осуществляется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов Тверского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлениям бакалавриата.

В помощь студенту в процессе подготовки ВКР проводятся периодические индивидуальные консультации с научным руководителем.

Научный руководитель назначается деканатом после выбора студентом темы ВКР. Во время первой консультации руководитель и студент совместно составляют «Задание на выполнение ВКР» (приложение 2) и «Календарный график выполнения ВКР» (приложение 7). В дальнейшем, в соответствии с календарным графиком, студент представляет научному руководителю последовательно 1-ю, 2-ю, 3-ю главу работы, черновой вариант работы, доклад на защите ВКР (**минимум 6 консультаций**). **При этом инициатором консультаций является студент.** Если студент игнорирует консультации, либо пропускает их, научный руководитель вправе написать отрицательный отзыв, на основании которого заведующий кафедрой может принять решение о не допуске студента к защите ВКР, после чего он считается **не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неважной причине.**

В этот период, при разработке основной части ВКР (рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и литературных источниках), студенту особенно понадобятся навыки самостоятельной работы с литературой, которые он должен был получить при подготовке к семинарским и

практическим занятиям, промежуточной аттестации отработывая рекомендованные основные и дополнительные источники литературы, а также при написании рефератов на заданные преподавателями темы.

При разработке аналитической и проектной (рекомендательной) части работы студенту необходимо на основе методик, методов и методологии, изложенной в основной части ВКР принимать творческие решения по улучшению вида деятельности организации в соответствии с выбранной темой, с обоснованием их целесообразности и эффективности. Для этого студенту понадобятся навыки, полученные при разработке тем научных исследований, проведенных в рамках студенческого научного общества.

При подготовке к защите ВКР студенту понадобятся навыки выступления перед аудиторией, грамотного использования презентации доклада, ведения дискуссии. Эти навыки студент должен был приобрести при выступлениях на семинарских занятиях с ответами на вопросы преподавателя и с рефератами, на зачетах и экзаменах, на научных конференциях, ежегодно проводимых в филиале для этих целей (Студенческий гений).

В помощь студенту в процессе подготовки к защите выпускной квалификационной работы проводятся предварительные защиты ВКР, позволяющие не только увидеть процедуру и порядок защиты, но и самому принять в ней участие.

До начала итоговой аттестации, выпускник обязан сдать в деканат электронную версию ВКР и всех отчетных документов.

2.5. Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы с письменным отзывом руководителя, заключением заведующего кафедрой о допуске к защите представляются в государственную экзаменационную комиссию для предварительного ознакомления за 3 дня до защиты. Могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, печатные статьи и документы, указывающие на ее практическое использование.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на котором могут присутствовать студенты, преподаватели филиала и другие заинтересованные лица.

Перед защитой, комиссии выдается раздаточный материал, включается презентация доклада, иллюстрирующие содержание работы. ВКР, справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практикам для внесения в приложение к диплому и зачетная книжка представляются председателю ГЭК.

Председатель комиссии предоставляет слово техническому секретарю для краткой характеристики студента (фамилия, имя, отчество, номер приказа о его допуске к государственной итоговой аттестации, успеваемость, где и кем работает).

Председатель комиссии называет тему ВКР, информирует о ее соответствии предъявляемым требованиям, о наличии отзыва, рецензии и акта комиссии о проверке ВКР на объем заимствований, представляет руководителя и рецензента, если они присутствуют на защите.

Студент докладывает о разработанной им теме с обоснованием ее актуальности, теоретическим обоснованием основных положений и выводов, а также о результатах экспериментальных исследований. Доклад студента прерывать не рекомендуется. На защиту одной работы отводится до одного часа, включая доклад студента (не более 10 минут).

Члены комиссии после доклада студента задают вопросы по теме исследования. Очередной вопрос задается после получения ответа на ранее поставленный либо, по желанию студента, могут быть заданы сразу все вопросы. При подготовке студента к ответам на заданные вопросы допускается использование материала ВКР, а также справочных материалов, которые разрешено иметь на защите.

После ответов студента председатель комиссии зачитывает отзыв руководителя, рецензию на ВКР (или основные выводы из отзыва и рецензии) и акт комиссии о проверке ВКР на объем заимствований. Вместо зачитывания отзыва или рецензии, председатель комиссии может предоставить слово научному руководителю или рецензенту для выступления, если они присутствуют на защите.

По окончании защиты студенту (по его желанию или в случае возникновения спорных положений) предоставляется возможность дать пояснения по замечаниям в отзывах научного руководителя или рецензента, возможна дискуссия.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленного текста, ему следует свободно излагать содержание работы с использованием подготовленных наглядных пособий.

Обсуждение результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании комиссии. При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, на обсуждение могут быть приглашены научный руководитель и заведующий соответствующей кафедрой, а с разрешения председателя ГЭК - специалисты других комиссий. Решение об оценке принимается голосованием, в котором участвует только состав данной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя комиссии считается решающим. При определении оценки студенту по защите ВКР комиссия руководствуется Фондом оценочных средств по соответствующему направлению подготовки для ГИА. Фонды оценочных средств для ГИА разработаны филиалом в соответствии с приказом Минобрнауки от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология от 07.08.2014 г. №946..

Результаты защиты ВКР объявляются студентам председателем комиссии в присутствии всей группы в тот же день.

Срок сдачи, порядок защиты ВКР

1. За 1,5 месяца до начала итоговой государственной аттестации студент должен закончить разработку ВКР и с разрешения научного руководителя отправить работу для проверки качества содержания.

2. Распечатанные в формате А4, полностью оформленные и сброшюрованные ВКР, к которым обязательно прикладывается CD диск с текстом ВКР выпускник должен представить на кафедру не позднее 1 месяца до начала работы ГЭК с отзывом руководителя.

3. Специалист кафедры, получив выпускную квалификационную работу, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей, и результат проверки ВКР на качество содержания (определение степени заимствования). Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации выпускных квалификационных работ. В случае, если процент заимствования превышает допустимую норму ВКР отправляется на доработку.

4. Поступившая ВКР передается на рецензию. Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы на кафедру.

В отзыве и рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки ВКР, делается общий вывод об уровне исследования. Студент вправе ознакомиться с отзывом и рецензией. При отрицательной рецензии выпускная работа по решению заведующего кафедрой может быть передана для доработки студенту с учетом высказанных замечаний и предложений рецензента, замечаний заведующего кафедрой.

5. Для работ, к которым предъявлены претензии, может быть проведена процедура предзащиты. Она заключается в проверке содержания готового текста работы и

доклада, отзыва руководителя, рецензии, раздаточного материала. Для этого студенту назначается дата и время предзащиты, на которую он обязан явиться. Если выпускная квалификационная работа имеет отрицательный отзыв или рецензию, при этом успешно прошла проверку на плагиат, и большинство присутствующих преподавателей и заведующий кафедрой сомневаются в правильности или полноте раскрытия темы, то на данную работу оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая передается в ГЭК для принятия окончательного решения.

6. На основании результатов отзыва научного руководителя, рецензии, содержания и оформления работы заведующий кафедрой или его заместитель принимает решение о допуске работы к защите не позднее, чем за неделю до дня защиты.

Мотивом принятия решения о недопуске к защите является:

- грубые нарушения правил оформления работы;
- нарушение сроков представления работы (ВКР, предоставленные позже чем, за 1 месяц до начала работы ГЭК);
- компилятивный характер работы, высокий процент заимствования. Максимально допустимый процент заимствования из внешних источников для юридических специальностей - 60%, для остальных специальностей - 50 %;
- использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат»;
- низкое качество ВКР, несоответствие ВКР теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

7. Защита ВКР происходит на заседаниях Государственной аттестационной комиссии) в установленные сроки в соответствии с графиком.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему выпускной работы;
- краткое (5-10 минут) сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию (или основные выводы);
- слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценки ВКР являются:

- а) рекомендации по оценкам научного руководителя и рецензента;
- б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики по теме исследования, полученные в процессе изучения конкретных дел;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

ГЭК, после рассмотрения всех ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Затем приглашаются студенты, и председатель оглашает выставленные оценки.

8. Защищенные выпускные работы (ВКР) студентам не возвращаются и передаются в архив.

Подготовка студента к защите ВКР

Основными направлениями этой подготовки являются:

- Составление студентом письменного выступления;
- Изготовление схем, таблиц, графиков и т.д.

Письменный текст выступления готовится студентом. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР. В нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы проведенного исследования.
3. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.
4. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировать их.

Цель защиты ВКР

Публичная защита ВКР преследует следующие цели:

- проверка умений и навыков;
- контроль уровня подготовки студентов (по всему спектру дисциплин учебного плана, включая фундаментальные);
- привитие навыков публичной дискуссии и защиты научно-технических идей и проектов.

Организация защиты ВКР

Расписание защит доводится до сведения студентов не менее чем за три недели до даты заседания ГЭК.

Время защиты одного студента не должно превышать 0,8 часа, из которых на сообщение о содержании работы отводится не более 10 минут. Предлагается следующая процедура защиты:

- сообщение секретаря ГЭК о студенте (ФИО, группа) и названии работы;
- доклад автора о содержании работы и основных результатах (может сопровождаться презентацией и/или плакатами);
- вопросы членов ГЭК, присутствующих преподавателей и ответы на вопросы (всего до 10 минут);
- представление отзыва научного руководителя;
- дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие.

Решение об итоговой оценке выпускной квалификационной работы на степень бакалавра выносится членами аттестационной комиссии на закрытом завершающем заседании коллегиально и представляет собой интегральную оценку содержания и уровня ВКР с учётом мнений и оценок руководителя (консультанта) и результатов защиты соискателя.

После окончания закрытого заседания председатель ГЭК сообщает студентам решение комиссии, включая оценки за работу и рекомендации.

2.6. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- необходимость и достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения» или «Выводов», или и того, и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других студентов);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;

- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

...Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует направлению подготовки;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Студент имеет право подать **апелляцию** в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Деканат ведет картотеку ВКР. Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

Оценивание ВКР

Критерии оценивания ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой и фиксируются в Положении об аттестации по конкретному направлению (обязательно указать какие оценки за что ставятся). Предлагается оценивать следующие аспекты работы:

- соответствие требованиям ФГОС ВПО к подготовке бакалавра;
- текстовый и иллюстративный материал;
- доклад, обоснование методов, результатов и самостоятельности выполнения;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Образец заявления

Заведующему кафедрой
психологии

_____ студента факультета психологии
группы _____

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) на тему: _____

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (подпись студента)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (должность, ФИО)

« ___ » _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 201_ г.

Образец задания
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Факультет психологии Кафедра психологии

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студент (ка)

(фамилия, имя, отчество)

Направление: 37.03.01 Психология

Профиль _____

Тема _____

(утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. №)

Исходные данные для ВКР

Содержание пояснительной записки: (перечень подлежащих разработке вопросов)

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель

ВКР _____

(ф.и.о., ученая степень, должность)

Задание получил _____

(Ф.И.О. подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Образец плана выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение _____	3
1 _____ (название главы)	
1.1 _____ (название параграфа)	
1.2 _____	
1.3 _____	
2 _____ (название главы)	
2.1 _____ (название параграфа)	
2.2 _____	
2.3 _____	
3 _____ (название главы)	
3.1 _____ (название параграфа)	
3.2 _____	
3.3 _____	
Заключение _____	
Список использованных источников _____	
Приложения _____	

Образец титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Факультет психологи
Кафедра психологии

Группа П-441

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Исследование агрессивности подростков

Обучающийся

(подпись)

Петров Иван Иванович
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

Рыбаков Иван Михайлович
(Ф.И.О.)

Рекомендовать к защите
Зав. кафедрой Сулимина О.В.

(подпись)
«_____» _____ 2017 г.

Москва 2017

Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

Наименование темы _____

Цель работы _____

Задачи работы _____

Структура работы _____

Основные теоретические выводы _____

Основные результаты и область их применения _____

ANNOTATION

The name of the theme _____

The aim of the work _____

The tasks of the work _____

The structure of the work _____

The main theoretical conclusion _____

The main results of field of the usage _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания выполнения выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС по данной специальности\ направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в работе вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Качества, особо выделяющие работу студента.
6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)
РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок начала выполнения этапа работы	Срок окончания выполнения этапа работы
1.	Составление Задания на выполнение ВКР и Календарного графика выполнения ВКР. Инструктаж по написанию ВКР у научного руководителя		
2.	Подбор и изучение литературы		
3.	Написание введения и первой главы и представление их научному руководителю		
4.	Написание второй главы и представление ее научному руководителю		
5.	Написание третьей главы и представление ее научному руководителю		
6.	Оформление чернового варианта ВКР и представление его научному руководителю		
7.	Устранение недостатков и чистовое оформление ВКР		
8.	Представление ВКР для ее проверки на объём заимствований	Не позднее, чем за 5 дней до начала государственных аттестационных испытаний	
9.	Представление ВКР научному руководителю для написания отзыва		
10.	Сдача ВКР в деканат	Не позднее, чем за 5 дней до начала государственных аттестационных испытаний	

Студент _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ
В ВКР**

1. Асмолов А.Г. Психология личности. — М., 2014.-342с.
2. Васильева Т.Н. Специфика психологического сопровождения студента факультета психологии НФ МГЭУ//Высокие технологии в педагогическом процессе: тезисы докладов VIII Международной научно методической конференции преподавателей вузов, ученых и специалистов (2627 апреля 2013). Т.2. - Н. Новгород: ВГИПА, 2013. - С.173-176.
3. Величковский Б.Б., Марьин М.И. Комплексная диагностика индивидуальной устойчивости к стрессу в рамках модели «состояние - устойчивая черта» //Вест. Моск. ун-та. Сер.14. Психология. 2010.№2. - С. 34-46.
4. Водопьянова Н.Е. Психодиагностика стресса. - СПб.: Питер, 2011. -122с.
5. Водопьянова Н.Е., Старченкова С.С. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика. - СПб.: Питер, 2012. - 98с.
6. Галустова О.В. Психологическое консультирование: Конспект лекций. - М.: Приор-издат, 2013. - 85с.
7. Гуревич К.М., Горбатова Е.И. Проблемы развития современной психологической диагностики // Вопросы психологии. 2014. №5. - С. 14-22.
8. Елдышова О.А. Профессиональное самосознание как психологическая составляющая профессионального становления. //Фундаментальные исследования. 2010. № 7. - С. 101-102.
9. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2011. - 231 с.
10. Малкина-Пых И.Г. Возрастные кризисы: Справочник практического психолога. - М.: Изд-во Эксмо, 2012. - 164с.
11. Мониная Г.Б., Раннала Н.В. Тренинг «Ресурсы стрессоустойчивости». - СПб.: Речь, 2014. - 114с.
12. Ноженкина О.С. Профессиональная деформация учителя и педагогическая рефлексия//Вопросы психологии. 2013. №2.- С.13-15.
13. Осухова Н.В. Психологическое сопровождение семьи и личности в кризисной ситуации // Школьный психолог. 2012. № 9. - С. 2 - 16.
14. Тарабрина Н.В. Практикум по психологии посттравматического стресса. - СПб.: Питер, 2014. -87с.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет: психологии

Кафедра: психологии

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе на тему:

студента

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тверь 20_ г.

Раздаточный материал представляет собой набор иллюстраций (таблиц, схем, графиков, рисунков, текста) к докладу на защите ВКР. Он выполняется в количестве экземпляров, из расчета по одному, на каждого члена ГЭК. Содержание и порядок следования документов, включаемых в раздаточный материал, определяется структурой и логикой доклада. Целесообразно, чтобы в состав раздаточного материала входили цель, задачи работы, методы, примененные при проведении исследования, основные документы организации, на примере которой выполнялась работа, основные выводы и предложения.

Не следует включать документы, на которые не делается ссылка в докладе. Если в раздаточный материал включаются текстовые данные, например, цель, задачи, методика выполнения ВКР, то повторять этот текст в докладе не нужно, необходимо лишь на него сослаться.

Приложение 10

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« _____ »

_____ 2017

г.

(подпись) (Ф.И.О.)
