

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
27.10.2016
Протокол № 12



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
28.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах расчета учебной нагрузки и основных видах методической работы профессорско-преподавательского состава МГЭУ и его институтов (филиалов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее – Университет) и других локальных нормативных актов Университета.

1.2. Целью настоящего положения является совершенствование управления образовательным процессом, оптимизация структуры и объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, установление основных видов методической и научной работы.

1.3. При планировании и распределении нагрузки профессорско-преподавательского состава необходимо руководствоваться настоящим Положением и учебными планами по основным образовательным программам, профилям подготовки или специальностям.

2. Общий порядок определения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.1. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего

времени не более 36 часов аудиторных занятий в неделю.

2.2. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка определяется индивидуальным планом преподавателя, утверждаемым на заседании кафедры до 30 июня текущего года.

Контроль за выполнением учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой и учебным отделом.

2.3. Данные нормы разработаны для проведения занятий лекционного и семинарского типов и предназначены для всех форм обучения.

3. Нормы расчета учебной нагрузки

3.1. Отклонения средней общей нагрузки и средней аудиторной нагрузки преподавателей от средних показателей по кафедре в расчете на одну ставку без объективных оснований не должно превышать 10%. При превышении данных отклонений заведующий кафедрой обязан сделать запись в индивидуальный план преподавателя об обосновании его нагрузки.

3.2. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей, выполняющих почасовую нагрузку, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

3.3. Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

3.4. Под термином «группа» обычно подразумевается «академическая группа» численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Под термином «поток» подразумевается совокупность «групп», объединенных для проведения совместных занятий (лекций, семинаров и т.д.) по одним дисциплинам с одинаковой трудоёмкостью.

3.6. Нормы времени для расчета учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, представлены в приложении 1.

4. Методическая работа

К основным видам учебно-методических работ относятся:

4.1. Подготовка и издание рабочих программ дисциплин, конспектов лекций, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей для практических и лабораторных работ, дидактического материала для лекционных, практиче-

ских занятий видеозаписей лекций, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Разработка фондов оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Разработка программ практик, включая ФОС по практике.

4.4. Разработка новых и актуализация действующих лабораторных работ.

4.5. Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных, в том числе и мультимедийных технологий в образовательном процессе.

4.6. Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки и специальностям.

4.7. Работа в редакционно-издательском совете Университета.

К основным видам организационно-методических работ относятся:

4.8. Работа в системе управления вуза (ректор, проректор, начальник учебного отдела, директор института (филиала), декан и др.);

4.9. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, и др.);

4.10. Работа в приемной комиссии.

4.11. Работа в Ученом совете университета, совете института (филиала), совете факультета.

4.12. Руководство учебной деятельностью студентов в группах.

Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час на поток за 1 акад. час.	
2.	Проведение групповых занятий (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) (студенты и аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
3.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 ак. час на группу	
4.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов от абитуриентов (включая разработку экзаменационных материалов и оформление протоколов экзаменационных комиссий)	0,2 часа на проверку каждой письменной работы; 0,2 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	
5.	Прием зачетов по дисциплинам, в процессе освоения образовательных программ	0,2 часа на одного студента	
6.	Прием устных и письменных семестровых экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на одного студента	
7.	Проверка и прием контрольных работ, рефератов и других работ, предусмотренных в процессе освоения образовательных программ	0,2 часа за одну работу	
8.	Прием государственных экзаменов (член ГЭК)	6 часов на 1 группу каждому члену ГЭК (8 человек; 0,75 часа на человека)	Не более 4 человек от вуза, не включая председателя
9.	Прием государственных экзаменов (заместитель председателя ГЭК)	10 часов на 1 группу (8 человек; 1,25 часа на человека)	
10.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ (член ГЭК)	6 часов на 1 группу каждому члену ГЭК (8 человек, 0,75 часа на человека)	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек, включая председателя
11.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ (заместитель председателя ГЭК)	10 часов на 1 группу (8 человек, 1,25 часа на человека)	
12.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	1 ак. час на каждую рецензию	

13.	Руководство учебной практикой студентов (включая проведение занятий в комп. классах и лабораториях МГЭИ, проверку отчетов и прием зачета)	1 ч. за 1 ак. час <u>Очная форма обучения</u> - 40 часов ауд. работы; <u>Очно-заочн. форма обучения</u> - 20 часов ауд. работы; <u>Заочная форма обучения</u> - 10 часов ауд. работы	за весь период практики
14.	Руководство производственной, в том числе преддипломной научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	<u>Очная форма обучения</u> - 1,5 часа на группу студентов на неделю практики; <u>Очно-заочн., заочная форма обучения:</u> - 0,25 часа на одного студента на период производственной практики - 0,25 часа на одного студента на период преддипломной практики	
15.	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 ак. час за одну работу	
16.	Руководство выпускной квалификационной работой выпускников (включая написание отзыва)	10 часов	Планируется в последнем семестре освоения ООП
	Учебно-научная работа с аспирантами		
17.	Проверка реферата к вступительному экзамену	0,5 ак. час	
18.	Прием вступительных экзаменов	0,5 ак. час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
19.	Руководство научно-исследовательской работой	50 часов в год на одного аспиранта (согласно приказа)	
20.	Руководство педагогической практикой	6 ак. час. на 1 аспиранта	
21.	Учебная лекция	1 ч. за 1 ак. Час (согласно приказа)	
22.	Семинарское занятие	1 ч. за 1 ак. Час (согласно приказа)	
23.	Практическое занятие	1 ч. за 1 ак. Час (согласно приказа)	
24.	Групповая консультация	1 ак. час	
25.	Зачет	0,5 ак. час за одного аспиранта	
26.	Зачет с оценкой	0,5 ак. час за одного аспиранта	
27.	Экзамен	0,65 ак. час за одного аспиранта	

28.	Участие в работе комиссии по защите выпускных квалификационных работ дополнительной программы «Преподаватель высшей школы»	1 ак. час за 1 аспиранта каждому члену комиссии	
29.	Руководство и консультирование научно-квалификационной (научно-исследовательской) работой	8 ак. час.	
30.	Проверка реферата по кандидатскому экзамену	0,7 ак. час за 1 реферат	
31.	Прием кандидатского экзамена	1 ак. час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
32.	Отзыв на научно-исследовательскую работу	1 ак. час за 1 отзыв	
33.	Рецензирование научно-исследовательской работы (диссертации)	4 ак. час за 1 рецензию	
34.	Участие в работе ГЭК (председатель комиссии)	1,4 ак. часа за 1 аспиранта	
35.	Участие в работе ГЭК (член комиссии)	1 ак. час за 1 аспиранта	

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

Москва

Об утверждении Положения о нормах расчета учебной нагрузки и основных видах методической работы профессорско-преподавательского состава МГЭУ и его институтов (филиалов)

На основании решения Ученого совета МГЭУ от «30» июня 2014 г. (протокол № 9), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о нормах расчета учебной нагрузки и основных видах методической работы профессорско-преподавательского состава МГЭУ.
2. Приказ довести до всего профессорско-преподавательского состава МГЭУ и его институтов (филиалов).
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Мамасуева А.В.

Ректор

Л. А. Демидова

Проект вносит:

Ректорат

Проректор по УМР _____ А.В. Мамасуев

Исполнитель: _____ А.В. Мамасуев

« ____ » _____ 201 г.