

Одобрено  
Ученым советом МГЭУ  
27.10.2016  
Протокол № 12



Утверждаю  
Ректор МГЭУ  
Л.А. Демидова  
28.10.2016

«Согласовано со Студенческим Советом  
Тверского института (филиала) МГЭУ  
Протокол № 3 от «08» 11 2016г.»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями), а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет.

1.2. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости студентов МГЭУ и его институтов (филиалов) (далее – Университет).

#### II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка качества усвоения учебного материала обучающимися;
- формирование и развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики организации и руководства самостоятельной работой обучающихся;
- установление обратной связи между преподавателями и обучающимися и др.

2.2. Текущий контроль успеваемости организуется ежемесячно деканами факультетов и осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр:

- в процессе преподавания учебной дисциплины;
- путем проведения индивидуальных консультаций;
- путем тестирования, проведения контрольных работ, решения контрольных заданий и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в процессе преподавания учебной дисциплины проводится путем:

- экспресс-опроса или тестирования обучающихся по изученному на аудиторных занятиях материалу;
- оценки ответов обучающихся на практических и семинарских занятиях;
- оценки, полученной обучающимся за выполнение дополнительных заданий и самостоятельное изучение тем или разделов курса, рекомендованных преподавателем;
- оценки за разработанные обучающимися наглядные пособия, мультимедийные презентации, компьютерные программы и иные дидактические материалы.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется:

на лекциях – преподавателем, читающим лекцию, на практических и семинарских занятиях – преподавателями, ведущими занятия; его результаты фиксируются в рабочем журнале преподавателя.

При отсутствии по учебной дисциплине в течение месяца практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем решения контрольных задач, тестирования, проведения экспресс – опросов по основным понятиям изученного материала. Такой контроль можно осуществлять как во внеаудиторное время, так и в процессе проведения аудиторных занятий.

2.4. Важным средством достижения результативности учебного процесса и ликвидации обучающимися текущей академической задолженности являются индивидуальные консультации. Они проводятся, как правило, преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия. Время проведения индивидуальных консультаций определяется преподавателем и доводится до обучающихся за 4–5 дней до их проведения либо персонально, либо посредством привлечения работников деканата и размещения соответствующей информации на информационных стендах факультетов и кафедр.

Форма проведения консультаций определяется преподавателем и может включать: разъяснение учебного материала, который обсуждался на пропущенных обучающимся занятиях; решение контрольных задач; разбор индивидуальных заданий, выданных обучающемуся преподавателем; другие формы, используемые в учебном процессе института.

2.5. Для подведения итогов, оформления результатов и заполнения соответствующих ведомостей в Университете устанавливается «контрольная не-

деля» как организационная форма текущего контроля успеваемости обучающихся. Сроки проведения «контрольных недель» доводятся до сведения обучающихся деканатами, а до сведения преподавателей – соответствующими кафедрами. «Контрольные недели» у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся в период с 25 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся текущая аттестация не проводится.

2.5.1. В течение двух недель, предшествующих контрольной неделе, преподаватели, ведущие практические и (или) семинарские занятия, сообщают обучающимся о предполагаемых итогах их текущей успеваемости и проводят индивидуальные консультации для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по учебным занятиям.

2.5.2. В течение контрольной недели преподаватели, ведущие практические или семинарские занятия, обязаны выставить в деканате в специальную аттестационную ведомость итоги текущего контроля успеваемости каждого студента путем отметки «аттестован (ат.)» или «не аттестован (н/ат.)» с указанием количества пропущенных занятий.

2.5.3. Итоговая отметка по текущей аттестации должна быть основана на данных о посещаемости каждым обучающимся лекционных, практических и (или) семинарских занятий, выполнении им домашних и аудиторных заданий, степени знания пройденного учебного материала, активности на занятиях, ликвидации академической задолженности и т.д.

2.5.4. Итоги контрольных недель доводятся преподавателями до заведующих кафедрами и обсуждаются на заседаниях кафедр.

2.5.5. Деканы факультетов:

- обеспечивают подготовку контрольно-зачетных ведомостей и своевременный доступ к ним преподавателей;

- обобщают результаты «контрольной недели» и совместно с кафедрами и органами студенческого самоуправления разрабатывают и реализуют меры по устранению причин, повлекших в контрольный период неуспеваемость обучающихся;

- рассматривают вопросы о применении к обучающимся, имеющим текущую задолженность по неуважительным причинам, мер общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, предусмотренных Уставом Университета;

- готовят и направляют ректору, проректору по учебно-методической работе и помощнику ректора по качеству и методической работе предложения по совершенствованию учебного процесса и улучшению текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.6. Вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся не реже одного раза в семестр выносятся для обсуждения на совет факультета.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется преподавателями, ведущими теоретические и практические занятия и осуществляющими проверку предусмотренных учебным графиком и учебно-методическими указаниями по дисциплине пись-

менных работ (контрольных заданий, контрольных работ, рефератов). Письменные работы должны быть представлены обучающимися в деканат в сроки, предусмотренные учебными графиками.

2.7. Письменные работы выполняются и оцениваются в соответствии с методическими указаниями по приёму, рецензированию, хранению и уничтожению курсовых и контрольных работ обучающихся.

2.8. Обучающийся, не получивший положительной оценки за обязательную письменную работу на день проведения соответствующего экзамена или зачета, не допускается до сдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине, о чем в зачетно-экзаменационной ведомости деканом факультета делается запись «не допущен».

---