

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**

(АНО ВПО МГЭИ)

**Одобрено
Ученым советом вуза
25 мая 2015 г.
Протокол № 5**



**Утверждаю
Ректор МГЭИ
Л.А. Демидова
« 25 » мая 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ РАБОТЕ КАФЕДРЫ
АНО ВПО МГЭИ И ЕГО ФИЛИАЛОВ**

Москва 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет сущность, содержание и структуру научной работы кафедры Московского гуманитарно-экономического института, а также порядок ее планирования, организации и проведения на кафедре МГЭИ.

1.2. Научная работа на кафедре является одним из основных видов образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов, а кафедра – центром учебно-методической и научной работы. Она осуществляется на основе руководящих положений и требований, изложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015), Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования» (ФГОС ВПО), Национальной доктрине образования в Российской Федерации до 2025 г., Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положении о научной деятельности вузов, Уставе МГЭИ, Положении об Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарно-экономический институт», Концепции развития Московского гуманитарно-экономического института на 2008-2018 гг., Положении о научной деятельности Московского гуманитарно-экономического института, Положении о научной работе факультета АНО ВПО МГЭИ и его филиалов.

1.3. Научная работа на кафедре – это органичная составная часть научной деятельности МГЭИ (научной работы филиала, факультета), направленная на обеспечение единства учебной и научной деятельности, повышение уровня научной подготовки профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов, совершенствование форм привлечения студенческой молодежи к научно-исследовательской деятельности.

1.4. В научной деятельности МГЭИ (научной работе филиала, факультета) ведущая роль принадлежит кафедре. Она проводит исследования по одному или нескольким направлениям профильной науки, обеспечивает образовательный процесс необходимыми учебно-методическими материалами, осуществляет непосредственную подготовку научно-педагогических кадров.

1.5. К участию в научной работе кафедры должны широко привлекаться подготовленные аспиранты и студенты.

Приоритетными направлениями научно-исследовательской работы аспирантов и студентов на кафедре являются:

- повышение уровня подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием посредством освоения студентами основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития способностей к научному творчеству, самостоятельности, инициативы в учебе;

- подготовка квалифицированных специалистов, способных творческими методами индивидуально и коллективно решать профессиональные научные и социальные задачи, применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, быстро ориентироваться в экономических и социальных ситуациях;

- реализация индивидуального подхода в обучении и воспитании студентов, дифференцированность при подготовке специалистов;

- сочетание обучения в МГЭИ с систематическим методическим целенаправленным участием в научно-исследовательской деятельности;

- формирование и развитие у аспирантов и студентов творческой мотивации, научной ответственности, активной инновационной позиции.

1.6. На кафедру возлагается выполнение следующих задач научной работы:

- участие в планировании научной деятельности МГЭИ (научной работы филиала, факультета), разработке кафедральных планирующих документов по научной работе;

- подготовка предложений по направлениям исследований в соответствии с логикой и прогнозом развития преподаваемых учебных дисциплин;
- составление планов-заданий кафедральных научно-исследовательских работ, утверждение составов творческих коллективов;
- проведение исследований по заданной и инициативной тематике, подготовка научных отчетов по итогам научно-исследовательской работы;
- обсуждение научных, учебных и учебно-методических работ, выполненных на кафедре, рецензирование научных трудов внешних исполнителей;
- повышение научной квалификации преподавателей и подготовка аспирантов кафедры;
- обсуждение тем и планов-проспектов диссертационных исследований, научных сообщений, диссертаций аспирантов и соискателей кафедры, подготовка заключений по диссертациям и авторефератам соискателей ученых степеней внешних организаций;
- организация и проведение кафедральных и межкафедральных научных сообщений по наиболее значимым результатам исследований;
- организация и проведение научных конференций и семинаров;
- выполнение обязанностей головного исполнителя комплексной научно-исследовательской работы;
- планирование, организация и научное руководство работой кафедрального кружка студенческого научного общества факультета;
- организация и проведение научного информирования профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов;
- изучение опыта работы научно-исследовательских организаций и родственных кафедр других вузов в интересах совершенствования научной работы и использования в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение опыта научной работы передовых ученых кафедры;

- развитие навыков самостоятельной творческой деятельности аспирантов и студентов;
- освоение современных методов научных исследований;
- участие в системе распространения передовых технологий и методик;
- приобщение аспирантов и студентов к научной проблематике и научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовка отчетных документов по научной работе.

1.7. Структура научной работы кафедры включает:

- заведующего кафедрой;
- заместителя заведующего кафедрой по научной работе (для аспирантских кафедр);
- профессорско-преподавательский состав;
- научных руководителей, исполнителей и соисполнителей комплексных научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ;
- научных руководителей аспирантов и соискателей;
- научного руководителя кружка научно-исследовательской работы студентов;
- председателя кружка научно-исследовательской работы студентов;
- членов кружка научно-исследовательской работы студентов.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

2.1. Кафедра является основным учебным и научным структурным подразделением МГЭИ (филиала, факультета), центром научно-исследовательской и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов. Она непосредственно осуществляет обучение и воспитание аспирантов и студентов, подготовку научно-педагогических кадров, ведет научно-исследовательскую и научно-методическую работу, организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

На кафедру возлагается:

- подготовка предложений по основным направлениям исследований в соответствии с прогнозом развития преподаваемой науки (учебной дисциплины);

- участие в планировании научной работы факультета (МГЭИ, филиала), разработка кафедральных планирующих документов по научной работе;

- проведение исследований по заданной и инициативной тематике, разработка учебно-методических материалов по профилю кафедры;

- рецензирование научных трудов внешних исполнителей; ознакомление и обсуждение работ, выполненных на кафедре;

- повышение научной квалификации преподавателей и подготовка аспирантов кафедры;

- обсуждение тем диссертаций, план-проспектов, научных сообщений, диссертаций аспирантов и соискателей кафедры; подготовка заключений по диссертациям и авторефератам соискателей ученых степеней внешних организаций;

- организация и проведение межкафедральных и кафедральных научных сообщений по наиболее значимым результатам исследований, межкафедральных и кафедральных научных конференций, семинаров;

- выполнение обязанностей головного исполнителя научно-исследовательских работ;

- планирование работы кафедрального студенческого научного кружка, научное руководство ею;

- организация, планирование и проведение научного информирования для преподавателей и аспирантов кафедры;

- изучение опыта научно-исследовательских организаций, родственных кафедр других вузов в интересах совершенствования организации и ведения научной работы, использования его в образовательном процессе;

- обобщение и распространение опыта передовых ученых кафедры;

- подготовка отчетных документов по научной работе.

2.2. Заведующий кафедрой непосредственно отвечает за организацию, планирование и ведение научной работы на кафедре.

На него возлагается:

- руководство подготовкой предложений по основным направлениям исследований в соответствии с профилем кафедры;

- участие в перспективном и годовом планировании научной деятельности в МГЭИ (филиале, факультете), руководство разработкой кафедральных планирующих документов по научной работе;

- организация подготовки на кафедре и личное руководство работой аспирантов и соискателей ученых степеней, а также повышение научной квалификации преподавателей кафедры;

- руководство заседаниями кафедры по обсуждению научных работ, организация рецензирования трудов внешних исполнителей, поступивших на кафедру, и написание на них объективных рецензий, отзывов и заключений;

- подготовка и проведение межкафедральных и кафедральных научных конференций, семинаров и сообщений по проблемным вопросам преподаваемых наук, а также научных совещаний соисполнителей по научно-исследовательской работе (если кафедра является головным исполнителем в МГЭИ (филиалах или факультетах));

- руководство научной работой студентов и научной информацией на кафедре;

- поддержание связи с родственными кафедрами других вузов, научно-исследовательскими организациями в целях обмена опытом научной работы;

- обобщение и распространение опыта научной работы на кафедре, подведение итогов ее работы, контроль за своевременным выполнением спланированных мероприятий и представлением отчетных материалов.

2.3. Заведующий аспирантской кафедрой также отвечает за:

- организацию и проведение учебных занятий с аспирантами и соискателями по дисциплинам кафедры в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий аспирантов;

- разработку перспективной тематики диссертационных исследований, в установленные сроки предоставляет одобренные кафедрой темы кандидатских диссертаций в аспирантуру;

- осуществление подбора научных руководителей из числа докторов наук и профессоров, в исключительных случаях – кандидатов наук и доцентов, предоставление их кандидатур заведующему аспирантской кафедрой и заведующему аспирантурой;

- разработку учебных программ по дисциплинам подготовки дополнительной образовательной программы «Преподаватель высшей школы»;

- подготовку индивидуальных учебных планов аспирантов и соискателей кафедры;
- организацию и проведение педагогической практики аспирантов;
- организацию и проведение кандидатских экзаменов, экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры и дополнительной образовательной программе «Преподаватель высшей школы»;
- организацию проведения комплексных научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с утвержденным планом научной работы на календарный год;
- разработку плана научной работы кафедры на календарный год и составление отчета по научной работе кафедры за истекший год;
- организацию совместно с заведующим аспирантской кафедрой защиты кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей в диссертационных советах.

2.4. Участие профессорско-преподавательского состава в научной работе, наряду с учебной и методической, является его служебной обязанностью.

Содержание и объем научной нагрузки определяются планом научной работы кафедры и могут включать:

- научное руководство аспирантами и соискателями;
- участие в разработке руководящих документов, учебников, учебных и учебно-методических пособий, научных статей, монографий;
- ознакомление с научными работами кафедры и участие в их обсуждении на заседании кафедры, рецензирование научных трудов внешних исполнителей;
- участие в научно-исследовательской работе по профилю кафедры, в научных конференциях, семинарах;
- руководство студенческим научным кружком кафедры.

2.5. Научный руководитель аспирантов и соискателей:

- утверждается ректором МГЭИ каждому аспиранту и соискателю ученой степени одновременно с его зачислением в аспирантуру;
- участвует в отборе и приеме в аспирантуру;
- оказывает помощь в выборе темы и составлении рабочего плана кандидатской диссертации;

- оказывает научную и методическую помощь, рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические, архивные материалы и другие источники по теме;
- контролирует ход сдачи кандидатских экзаменов;
- проводит систематические беседы и консультации по теме кандидатской диссертации;
- контролирует выполнение аспирантом и соискателем утвержденного индивидуального плана;
- оценивает содержание выполненной диссертации, как по частям, так и в целом;
- руководит и контролирует педагогическую практику аспирантов;
- ежегодно готовит отзыв о выполнении индивидуального плана аспирантов;
- дает заключение о готовности диссертации в целом и согласие на представление ее к предварительной защите.

2.7. Для непосредственного руководства студенческим научным кружком или научного руководства отдельными студентами для выполнения научно-исследовательской работы на кафедре решением ее заведующего назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава.

Научный руководитель кафедрального кружка научно-исследовательской работы студентов:

- разрабатывает план работы научного кружка и представляет его для утверждения заведующему кафедрой;
- организует работу научного кружка и направляет ее на качественное решение учебных задач и плановых научно-исследовательских работ кафедры;
- организует и проводит работу по вовлечению студентов в научный кружок;
- совместно с заведующим кафедрой определяет тематику научного кружка и утверждает ее у проректора по научной работе;
- проводит занятия по плану работы научного кружка;
- оказывает помощь членам кружка в выборе и уяснении вопросов темы научной работы, подбора литературы и т.д.;
- руководит подготовкой студенческих научных работ для представления на кафедральный, факультетский, институтский туры конкурса;

- организует и проводит семинары по обсуждению результатов научной работы студентов;
- осуществляет работу с членами кружка с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей;
- контролирует деятельность и оказывает помощь председателю кафедрального кружка научно-исследовательской работы студентов;
- подводит итоги работы научного кружка за семестр или учебный год в форме публичного открытого мероприятия – защиты исследовательских работ или проектов.

Научный руководитель студентов, выполняющих индивидуальную исследовательскую работу:

- разрабатывает план индивидуальных и групповых консультаций и представляет его для утверждения заведующему кафедрой;
- организует и проводит работу по вовлечению студентов в научную деятельность, предполагающую участие в конкурсе на лучшую исследовательскую работу студентов 1–3 курсов;
- совместно с заведующим кафедрой определяет тематику исследований студентов и утверждает ее у проректора по научной работе;
- проводит консультации по плану работы;
- организует и проводит семинары по обсуждению результатов научной работы студентов, в том числе на заседаниях кафедры;
- осуществляет работу со студентами с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей;
- подводит итоги работы научного кружка за семестр и учебный год в форме публичного открытого мероприятия – защиты исследовательских работ или проектов.

2.8. Для выполнения организационной работы и учета деятельности научного кружка из числа студентов (сроком на один год) избирается председатель кружка научно-исследовательской работы студентов.

Председатель кафедрального кружка научно-исследовательской работы студентов:

- осуществляет непосредственную связь с кафедрой и советом студенческого общества факультета;

- совместно с научным руководителем разрабатывает план работы и ведет журнал учета работы кружка на учебный год;
- по рекомендации научного руководителя распределяет тематику докладов и выступлений на научных конференциях, а также на заседаниях кружка;
- своевременно информирует членов кружка о мероприятиях научной работы на кафедрах, факультете и в МГЭИ;
- представляет кружок на заседаниях совета студенческого научного сообщества факультета.

2.9. Члены студенческого научного общества и научного кружка имеют право:

- получать информацию об организации научной работы студентов, подготовке аспирантов на кафедрах и в МГЭИ (филиале, факультете);
- участвовать в плановых мероприятиях научного общества и кружках в выполнении плановых научных работ;
- по рекомендации научного руководителя кружка и ходатайству заведующего кафедрой получать направления для работы в архивах и научных организациях;
- представлять свои работы для участия в конкурсе на лучшие научные работы студентов для получения соответствующих грантов;
- публиковать научные работы и выступления в сборниках научных трудов МГЭИ;
- присутствовать на защите кандидатских диссертаций по профилю обучения;
- добившиеся высоких результатов в научной работе студенты, при соответствии другим требованиям, могут в первоочередном порядке рекомендоваться деканатом факультета для поступления в аспирантуру МГЭИ.

2.9.1. Члены студенческого научного общества и научного кружка обязаны:

- в течение учебного года регулярно посещать заседания научного кружка;
- выступать на заседаниях кружка и итоговых студенческих научных конференциях с научными сообщениями и докладами;
- выполнять поручения руководителя и председателя кружка, связанные с организацией научной работы.

2.9.2. Организация научной работы на кафедре включает:

- руководство всеми видами научной работы на кафедре;

- планирование и отчетность по научной работе на кафедре;
- проведение или участие в проведении фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- обсуждение различных вопросов научно-исследовательской и научно-методической работы на заседаниях кафедры;
- руководство научной деятельностью кружков, научно-исследовательской работой студентов;
- достижение в короткие сроки высоких конечных результатов и своевременное внедрение их в образовательную практику кафедры;
- подготовку и проведение научных конференций, семинаров, дискуссий;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, выдвижение лучших научных работ студентов на получение грантов;
- привлечение студенческой молодежи к проведению научно-исследовательской работы кафедры;
- организация подготовки и руководство научно-педагогической работой аспирантов и студентов.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

3.1. На кафедре МГЭИ осуществляется текущее (годовое) планирование научной работы, она представляет ее мероприятия в ежегодный и перспективный планы научной деятельности МГЭИ, факультетская кафедра – в ежегодный план научной работы факультета.

Научная работа на кафедре планируется заведующим кафедрой в соответствии с приоритетными направлениями Концепции развития МГЭИ и филиалов на 2008–2018 годы. Положения о научной деятельности МГЭИ, Положения о научной работе факультета АНО ВПО МГЭИ и его филиалов.

Планирование научной работы на кафедре в условиях малочисленного штатного профессорско-преподавательского состава требует детального расчета затрат времени на ее выполнение и последующего распределения нагрузки между преподавателями.

Штатный профессорско-преподавательский состав планирует научную работу в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год.

На кафедре разрабатывается годовой план работы студенческого научного кружка.

3.2. Структурно План научной работы кафедры на календарный год (Приложение 1) включает разделы и графы годового плана научной деятельности МГЭИ, научной работы факультетов:

- **пояснительную записку**, в которой кратко формулируются:

- цель и основные задачи научной работы на предстоящий календарный год;

- руководящие документы, на основе которых разработан годовой план;

- общая структура плана;

- **раздел I «Перечень научных работ»:**

- первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – вид, наименование научно-исследовательской работы, разделы;

- третья графа – исследуемые проблемы по этапам;

- четвертая графа – ожидаемые результаты;

- пятая графа – сроки получения результатов;

- шестая графа – заказчик;

- седьмая графа – исполнитель;

- восьмая графа – отметка о выполнении;

- в разделе I объединить научные направления и проблемы исследования, по которым кафедра является головным исполнителем и по которым – соисполнителем;

- **раздел II «Разработка научных трудов»:**

- первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – наименование труда, объем (п.л.);

- третья графа – заказчик, гриф;

- четвертая графа – срок сдачи в отдел по методической и издательской работе;

- пятая графа – исполнитель;

- шестая графа – отметка о выполнении;

- **раздел III «Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы»:**

- первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – наименование документа;
- третья графа – сроки разработки;
- четвертая графа – заказчик;
- пятая графа – исполнитель;
- шестая графа – отметка о выполнении;
- **раздел IV «Проведение конференций, семинаров, дискуссий»:**
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – вид и тема мероприятия;
 - третья графа – место и сроки проведения;
 - четвертая графа – организатор мероприятия;
 - пятая графа – участники мероприятия;
 - шестая графа – отметка о выполнении;
- **раздел V «Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров»** предусматривает следующие графы:
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – наименование диссертационного исследования, искомого ученого звания, предусматривающая четыре подраздела: а) подготовка докторских диссертаций; б) подготовка кандидатских диссертаций; в) присвоение ученого звания «профессор»; г) присвоение ученого звания «доцент»;
 - третья графа – вид отчетности по подготовке и защите диссертации, документация по присвоению ученых званий;
 - четвертая графа – срок выполнения, где указать месяц исполнения вида отчетности или подготовки документации;
 - пятая графа – исполнитель (должность, аспирант, ученая степень, ученое звание);
 - шестая графа – отметка о выполнении;
- **раздел VI «Рецензирование научных работ»** предусматривает графы:
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – вид рецензируемых работ (научный труд, диссертация, монография, учебник, пособие, статья, отчет, документ и др.);
 - третья графа – срок исполнения (указывается месяц);
 - четвертая графа – исполнитель (и);
 - пятая графа – отметка о выполнении;
- **раздел VII «Научная работа»** должен иметь следующие графы:
 - первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – формы научной работы, темы (с руководящим и профессорско-преподавательским составом; с аспирантами и соискателями; со студентами);

- третья графа – срок проведения (месяц);

- четвертая графа – исполнитель (и);

- пятая графа – отметка о выполнении;

- **раздел VIII «Руководство научной работой»** содержит графы:

- первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – наименование мероприятия;

- третья графа – срок проведения (исполнения);

- четвертая графа – исполнитель (и);

- пятая графа – отметка о выполнении.

До середины декабря проект годового плана научной работы кафедры МГЭИ уточняется с учетом соответствующих планов научной деятельности вуза и филиала, научной работы факультета, согласовывается с деканом факультета (кроме общеинститутских кафедр) и утверждается проректором по научной работе (заместителем директора филиала по научной работе) до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3. При планировании научной работы в индивидуальном плане преподавателя на учебный год профессорско-преподавательский состав должен руководствоваться примерными нормами времени для расчета объема научной работы, указаниями ректора (директора), декана, заведующего кафедрой.

Методика заполнения раздела «Научная работа» (**Приложение 2**) должна быть следующей:

- пункт 4.1. – заполняются фактические затраты времени;

- пункт 4.2. – заполняется из расчета до 70 часов за 1 авторский лист;

- пункт 4.3. – заполняется из расчета до 20 часов за подготовку 1 доклада, сообщения, реферата и др.;

- пункт 4.4. – заполняется из расчета до 70 часов за 1 авторский лист при новом издании, 40 часов – при переиздании;

- пункт 4.5. – заполняется из расчета до 70 часов за 1 авторский лист;

- пункт 4.6. – заполняются фактические затраты времени, но не более 60 часов в год;

- пункт 4.7. – заполняется из расчета не более 20 часов в год;

- пункт 4.8. – заполняются фактические затраты времени, но не более 30 часов в год;
- пункт 4.9. – заполняется из расчета до 6 часов за авторский лист;
- пункт 4.10. – заполняются фактические расходы времени, но не более 30 часов в год;
- пункт 4.11. – заполняются из расчета до 50 часов в год на каждого аспиранта;
- пункт 4.12. – заполняются согласно реальным фактическим затратам на другие виды научной работы;
- пункт 4.13 – заполняется согласно реальным фактическим затратам на другие виды научной работы.

3.4. План работы научного кружка студентов (Приложение 3) разрабатывается руководителем кружка научно-исследовательской работы студентов, согласовывается с руководителем студенческого научного сообщества факультета и утверждается заведующим кафедрой.

Структурно план включает:

- пояснительную записку;
- цель и основные задачи кружка научно-исследовательской работы студентов кафедры МГЭИ;
- приоритетные направления научно-исследовательской работы студентов кафедры;
- руководящие документы, на основе которых разработан план;
- структура плана:

- ***раздел I «Организационно-методические мероприятия кружка научно-исследовательской работы студентов кафедры МГЭИ и филиала»***, графы которого:

- номер по порядку;
- организационно-методические мероприятия (изучение организации работы и оказание помощи в становлении студенческих научных обществ кружков кафедр; уточнение тематики научных исследований студентов; изучение опыта организации научно-исследовательской работы студентов на кафедре, обобщение и распространение передового опыта; проведение совещаний с руководителем, председателем и членами кружка научно-исследовательской работы студентов кафедры; участие студентов в научных конференциях профессорско-преподавательского состава и на заседаниях диссертационных советов; организация ра-

боты студентов в фондах Государственных архивов и публичных библиотеках; подготовка и издание материалов научных конференций студентов, представление материалов в сборники лучших научных статей студентов МГЭИ, информирование студентов об основных направлениях научных исследований кафедры, привлечение к участию в этой работе членов Совета студенческого научного сообщества факультета, изучение состояния научной работы студентов

в ходе комплексной проверки кафедры; разработка планов и подготовка отчетов работы кружка научно-исследовательской работы студентов за учебный год и др.);

- срок и место проведения;
- кто проводит;
- кто привлекается;
- отметка о выполнении;

• **раздел II «Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров студентов»**, включает графы:

- номер по порядку;
- темы конференций и семинаров;
- срок и место проведения;
- организатор(ы) конференции, семинара;
- участники конференции, семинара;
- отметка о выполнении;

• **раздел III «Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов»** включает графы:

- номер по порядку;
- мероприятия;
- срок и место проведения;
- кто проводит;
- кто привлекается;
- отметка о выполнении.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ НА КАФЕДРЕ

4.1. Кафедра МГЭИ представляет отчет о проведенной в течение календарного года научной работе.

Отчет составляется заведующим кафедрой в соответствии с полученными результатами, исходя из плана научной работы кафедры на календарный год.

На кафедре разрабатывается отчет по работе студенческого научного кружка.

4.2. Структурно Отчет по научной работе кафедры на календарный год (Приложение 5) включает:

- разделы и графы отчета по научной деятельности МГЭИ:
- ***раздел I «Перечень научных работ»:***
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – вид, наименование научно-исследовательской работы;
 - третья графа – этапы реализации;
 - четвертая графа – полученные результаты;
 - пятая графа – рекомендации;
 - шестая графа – заказчик (и);
 - седьмая графа – исполнитель (и);
- в разделе I объединить научные направления и проблемы исследования, по которым кафедра является головным исполнителем и по которым – соисполнителем;
- ***раздел II «Разработка научных трудов»:***
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – наименование труда, объем (п.л.);
 - третья графа – заказчик, гриф;
 - четвертая графа – выходные данные;
 - пятая графа – исполнитель (и);
- ***раздел III «Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы»:***
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – наименование документа;
 - третья графа – выходные данные;
 - четвертая графа – заказчик (и);
 - пятая графа – исполнитель (и);
- ***раздел IV «Проведение конференций, семинаров, дискуссий»:***
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – вид и тема мероприятия;
 - третья графа – место и сроки проведения;
 - четвертая графа – организатор (ы) мероприятия;
 - пятая графа – участники мероприятия;
 - шестая графа – конечный продукт мероприятия;
- ***раздел V «Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров»*** предусматривает следующие графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование диссертационного исследования, искомого ученого звания;
- третья графа – место и время защиты или присвоения ученого звания;
- четвертая графа – исполнитель;
- **раздел VI «Рецензирование научных работ»** предусматривает графы:
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – вид рецензируемых работ (научный труд, диссертация, монография, учебник, пособие, статья, отчет, документ и др.);
 - третья графа – время исполнения (указывается месяц);
 - четвертая графа – исполнитель (и);
- **раздел VII «Научная работа»** должен иметь следующие графы:
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – формы научной работы, тема;
 - третья графа – время и место проведения (месяц), результат проведенной работы;
 - четвертая графа – исполнитель (и);
- **раздел VIII «Руководство научной работой»** содержит графы:
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – наименование мероприятия;
 - третья графа – время и место проведения (месяц), результат проведенной работы;
 - четвертая графа – исполнитель (и).

До середины декабря проект отчета научной работы кафедры МГЭИ уточняется с учетом соответствующих планов научной деятельности факультета или вуза (для общеинститутских кафедр), согласовывается с проректором по научной работе (заместителем директора филиала по научной работе) и утверждается деканом факультета до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Отчет работы студенческого научного кружка (**Приложение 6**) разрабатывается руководителем кружка, согласовывается с руководителем Совета студенческого научного сообщества факультета и утверждается заведующим кафедрой.

Структурно отчет включает:

• **раздел I «Организационно-методические мероприятия кружка научно-исследовательской работы студентов кафедры МГЭИ»**, графы которого:

- номер по порядку;
- организационно-методические мероприятия;
- время и место проведения;
- организатор (ы);
- участники;

• **раздел II «Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров студентов»**, включает графы:

- номер по порядку;
- темы конференций и семинаров;
- время и место проведения;
- организатор(ы) конференции, семинара;
- участники конференции, семинара;
- конечный продукт мероприятия;

• **раздел III «Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов»** включает графы:

- номер по порядку;
- мероприятия;
- время и место проведения;
- организатор (ы);
- участники.

ПРИЛОЖЕНИЯ*Приложение 1*

Согласовано

Утверждаю

Проректор по научной работе
(для института)**Проректор по научной работе**
(для общеинститутских кафедр)**Заместитель директора**
филиала по научной работе
(для филиалов)**Заместитель директора филиала**
по научной работе
(для общефилиальных кафедр)

Дата согласования

Декан факультета
(для факультетских кафедр)

Дата согласования

ПЛАН**НАУЧНОЙ РАБОТЫ**КАФЕДРЫ _____
НАИМЕНОВАНИЕ**МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**
ИНСТИТУТА

на 20 ____ год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи научной деятельности.

Перечень основных документов, регламентирующих научную деятельность.

I. Перечень научных работ

| № п/п | Вид, наименование НИР, разделы | Исследуемые проблемы (по этапам) | Ожидаемые результаты | Сроки получения результатов | Заказчик (и) | Исполнитель(и) | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Межвузовские НИР | | | | | | |
| 2. | Институтские НИР | | | | | | |
| 3. | НИР филиалов | | | | | | |
| 4. | НИР структурных подразделений | | | | | | |

II. Разработка научных трудов

| № п/п | Наименование труда, объем (п.л.) | Заказчик, гриф | Срок сдачи в ОМИР | Исполнитель (и) | Отм. о выполн. |
|-------|--|----------------|-------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Научные (теоретические) труды | | | | |
| 2. | Монографии | | | | |
| 3. | Учебники | | | | |
| 4. | Учебные и учебно-методические пособия | | | | |
| | Курсы лекций | | | | |
| 5. | Сборники научных трудов (статей) и др. | | | | |
| 6. | | | | | |

III. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы

| № п/п | Наименование документа | Сроки разработки | Заказчик (и) | Исполнитель (и) | Отм. о выполн. |
|-------|------------------------|------------------|--------------|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

IV. Проведение конференций, семинаров, дискуссий

| № п/п | Вид и тема мероприятия | Место и сроки проведения | Организатор (ы) мероприятия | Участники мероприятия | Отм. о выполн. |
|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Конференции: | | | | |
| 2. | Семинары: | | | | |
| 3. | Дискуссии: | | | | |
| 4. | Другие мероприятия: | | | | |

V. Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров

| № п/п | Наименование темы диссертационного исследования, искомого ученого звания | Вид отчетности, документации | Сроки выполнения | Исполнитель (и) | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подготовка докторских диссертаций: | | | | |
| 2. | Подготовка кандидатских диссертаций: | | | | |
| 3. | Присвоение (представление) ученого звания «профессор» | | | | |
| 4. | Присвоение (представление) ученого звания «доцент» | | | | |

VI. Рецензирование научных работ

| № п/п | Вид рецензируемых работ | Срок исполнения | Исполнитель (и) | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Научные труды: - - | | | |
| 2. | Диссертации: - - | | | |
| 3. | Монографии: - - | | | |
| 4. | Учебники и учебные пособия: - - | | | |
| 5. | Статьи: - - | | | |
| 6. | Отчеты: - - | | | |
| 7. | Документы: - - | | | |

VII. Научная работа

| № п/п | Форма научной работы, тема | Сроки проведения | Исполнитель (и) | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | С руководящим и профессорско-преподавательским составом: - - | | | |
| 2. | С аспирантами и соискателями: - - | | | |
| 3. | Со студентами: - - | | | |

VIII. Руководство научной деятельностью

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения (исполнения) | Исполнитель (и) | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Декан факультета

ученое звание

подпись

инициалы и фамилия

Научная работа
(из индивидуального плана преподавателя)

| № п/п | Основные виды научной работы | Объем работы в часах | | | | | |
|----------|---|----------------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|
| | | I семестр | | II семестр | | Учебный год | |
| | | по плану | выполнено | по плану | выполнено | по плану | выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4.1 | Выполнение плановых (комплексных) научных и научно-исследовательских работ (указать наименование) _____ _____ _____ | | | | | | |
| 4.2 | Разработка научных трудов, монографий, научных докладов и статей (указать наименование) _____ _____ _____ | | | | | | |
| 4.3 | Подготовка докладов и сообщений на научных конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и др. (указать темы) _____ _____ _____ | | | | | | |
| 4.4 | Разработка и подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий (указать наименование) _____ _____ _____ | | | | | | |
| 4.5 | Обобщение результатов научных конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов (указать темы) _____ _____ | | | | | | |
| 4.6 | Участие в работе Ученого совета института и диссертационных советов (указать наименование) _____ _____ _____ | | | | | | |

Продолжение прилож. 2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.7 | Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ преподавателей, аспирантов и студентов (указать категорию) _____ _____ | | | | | | |
| 4.8 | Руководство научной работой студентов (указать тематику кружка) _____ _____ | | | | | | |
| 4.9 | Рецензирование и редактирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных работ и др. (указать наименование) _____ _____ | | | | | | |
| 4.10 | Участие в изобретательской и рационализаторской работе (указать тему работы) _____ _____ | | | | | | |
| 4.11 | Научное руководство аспирантами очной и заочной аспирантуры (указать количество) _____ _____ | | | | | | |
| 4.12 | Научное руководство соискателями, о прикреплении которых имеется приказ ректора института (указать количество) _____ _____ | | | | | | |
| 4.13 | Другие виды научной работы (указать наименование) _____ _____ | | | | | | |
| 4.14 | Итого | | | | | | |

Согласовано

Утверждаю

Руководитель Совета
СНО факультета

Заведующий кафедрой

**ПЛАН
РАБОТЫ НАУЧНОГО КРУЖКА СТУДЕНТОВ КАФЕДРЫ**
(наименование)

**МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИ-
ТУТА**
НА 20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

Цель и основные задачи кружки НИРС кафедры МГЭИ.

Приоритетные направления НИРС кафедры.

Руководящие документы, на основе которых разработан план.

**I. Организационно-методические мероприятия кружка НИРС кафе-
дры**

| № п/п | Мероприятия | Сроки и ме- сто проведе- ния | Кто проводит | Кто при- влекается | Отм. о выпол- нении |
|-------|-------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |

**II. Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семи-
наров**

| № п/п | Темы конферен- ций, семинаров | Сроки и ме- сто проведе- ния | Организатор | Участни- ки | Отм. о выпол- нении |
|-------|----------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

**III. Организация и руководство проведением конкурса
на лучшую научную работу студентов**

| № п/п | Мероприятия | Сроки и место проведения | Кто проводит | Кто привлекается | Отм. о выполнении |
|-------|-------------|--------------------------|--------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

Руководитель студенческого научного кружка кафедры

ученое звание подпись инициалы и фамилия

**РЕКОМЕНДАЦИИ
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ
НАУЧНОГО КРУЖКА СТУДЕНТОВ**

Главное внимание при планировании и проведении занятий в научных кружках уделить:

- **на 1 курсе:** ознакомлению студентов с целями, формами и методами научной работы, формированию у них интереса и потребности к научной деятельности;

- **на 1, 2 курсах:** выявлению наиболее способных и склонных к научной работе студентов, индивидуальная работа с ними по развитию творческих навыков и умений;

- **на 2, 3, 4, 5 курсах:** обучению основам научного исследования, самостоятельному решению научных задач в области гуманитарных, социально-экономических и юридических наук.

**ТИПОВОЙ ПЛАН
проведения занятия кружка НИРС**

Теоретический вопрос (изучение руководящих документов, регламентирующих научную работу; методология научного исследования) – 20 мин.

2. Практический вопрос (выступление студентов с научными сообщениями; обсуждение научных сообщений, рефератов, курсовых и конкурсных работ, статей и рецензий, уточнение плана работы научного кружка) – 25 мин.

3. Индивидуальная работа научного руководителя с членами научного кружка – 25 мин.

4. Анализ результатов научной работы студентов за прошедший месяц (учебный год) и задачи на следующий месяц – 5 мин.

ТЕМАТИКА
занятий кружка НИРС по основам и методам научного
исследования

Занятие №1. Организационное собрание.

1. Ознакомление с содержанием основных форм научной работы и творческой деятельностью студентов.
2. Выборы председателя научного кружка студентов.
3. Информация о направлениях научной работы на кафедре.
4. Обсуждение (утверждение) плана работы кружка НИРС на учебный год.

Согласовано:

Утверждаю

Проректор по научной работе

(для института)

Заместитель директора**филиала по научной работе**

(для филиала)

Декан факультета

Дата согласования

Дата согласования

**ОТЧЕТ
ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**КАФЕДРЫ _____
НАИМЕНОВАНИЕ**МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА**

на 20 ____ год

I. Выполнение НИР и КНИР

| № п/п | Вид, наименование НИР | Цель, задачи | Этапы реализации | Полученные результаты | Рекомендации | Заказчик (и) | Исполнитель(и) |
|-------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

II. Разработка научных трудов

| № п/п | Наименование труда, объем (п.л.) | Заказчик, гриф | Выходные данные | Исполнитель (и) |
|-------|----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

III. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы

| № п/п | Наименование документа | Выходные данные | Заказчик (и) | Исполнитель (и) |
|-------|------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

IV. Проведение конференций, семинаров, дискуссий

| № п/п | Вид и тема мероприятия | Место и сроки проведения | Организатор (ы) мероприятия | Участники мероприятия | Конечный продукт мероприятия |
|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Конференции: | | | | |
| 2. | Семинары: | | | | |
| 3. | Дискуссии: | | | | |
| 4. | Другие мероприятия: | | | | |

V. Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров

| № п/п | Наименование темы диссертационного исследования, искомого ученого звания | Место и время защиты (или время получения ученого звания) | Исполнитель (и) |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Докторские диссертации: - - | | |
| 2. | Кандидатские диссертации: - - | | |
| 3. | Присвоение ученого звания «профессор»: - - | | |
| 4. | Присвоение ученого звания «доцент»: - - | | |

VI. Рецензирование научных работ

| № п/п | Вид рецензируемых работ | Время выполнения работы | Исполнитель (и) |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Научные труды: - - | | |
| 2. | Диссертации: - - | | |
| 3. | Монографии: - - | | |
| 4. | Учебники и учебные пособия: - - | | |
| 5. | Статьи: - - | | |
| 6. | Отчеты: -- | | |
| 7. | Документы: - - | | |

VII. Научная работа

| № п/п | Форма научной работы, тема | Время и место проведения, результат проведенной работы | Исполнитель (и) |
|-------|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | С руководящим и профессорско-преподавательским составом: - - | | |
| 2. | С аспирантами и соискателями: - - | | |
| 3. | Со студентами: - - | | |

VII. Руководство научной деятельностью

| № п/п | Наименование мероприятия | Время и место проведения, результат проведенной работы | Исполнитель (и) |
|-------|--------------------------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Заведующий кафедрой

ученое звание

подпись

инициалы и фамилия

Согласовано

Утверждаю

Руководитель Совета
СНО факультета

Заведующий кафедрой

**ОТЧЕТ О
РАБОТЕ НАУЧНОГО КРУЖКА СТУДЕНТОВ КАФЕДРЫ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА
НА 20___– 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Организационно-методические мероприятия кружка НИРС кафедры

| № п/п | Организационно-методические мероприятия | Время и место проведения | Организатор (ы) | Участники |
|-------|---|--------------------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

II. Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров

| № п/п | Темы конференций, семинаров | Время и место проведения | Организатор (ы) | Участники | Конечный продукт мероприятия |
|-------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

III. Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов

| № п/п | Мероприятия | Время и место проведения | Организатор (ы) | Участники |
|-------|-------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель студенческого научного кружка кафедры

ученое звание

подпись

инициалы и фамилия

Для заметок