

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**

(АНО ВПО МГЭИ)

**Одобрено
Ученым советом вуза
25 мая 2015 г.
Протокол № 5**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ РАБОТЕ ФАКУЛЬТЕТА
АНО ВПО МГЭИ И ЕГО ФИЛИАЛОВ**

Москва 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научной работе факультета АНО ВПО МГЭИ (далее – Положение МГЭИ) определяет сущность, содержание и структуру научной работы, а также порядок ее планирования, организации и проведения на факультетах МГЭИ.

1.2. Научная работа на факультете является одним из основных видов образовательной деятельности должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов основного структурного подразделения МГЭИ. Она осуществляется на основе руководящих положений и требований, изложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015), Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования» (ФГОС ВПО), Национальной доктрине образования в Российской Федерации до 2025 г., Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положении о научной деятельности вузов, Уставе МГЭИ, Положении об Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарно-экономический институт», Концепции развития Московского гуманитарно-экономического института на 2008–2018 гг., Положении о научной деятельности Московского гуманитарно-экономического института.

1.3. Научная работа на факультете – это органичная составная часть научной деятельности МГЭИ, направленная на формирование и развитие у должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов инновационно-исследовательских знаний, навыков и умений, качественное решение актуальных гуманитарных, юридических и социально-экономических фундаментальных и прикладных задач, повышение качества образовательного процесса и профессионального уровня будущих специалистов.

1.4. Направленность научной работы на факультете должна отвечать образовательным потребностям МГЭИ, осуществляться в интересах дальнейшего развития теоретических и прикладных основ учебных дисциплин, обеспечивать единство учебной, методической и научной работы, способствовать наиболее полной реализации творческого потенциала обучающихся и обучающихся.

Приоритетными направлениями научных исследований факультетов являются:

- современное высшее экономическое образование: сущность, содержание, структура;
- актуальные современные проблемы высшего юридического образования;
- приоритетные направления совершенствования высшего гуманитарного образования в негосударственных вузах;
- учебно-методическое, научное и воспитательное обеспечение образовательного процесса МГЭИ.

1.5. Основными задачами факультета в области научной работы являются:

- научное обеспечение подготовки современных специалистов на основе новейших достижений гуманитарных, экономических, психолого-педагогических, юридических и других наук;
- проведение или участие в проведении комплексных научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ по фундаментальным и прикладным научным проблемам;
- качественная организация и проведение научных, практических и методических конференций, совещаний и семинаров;
- разработка научной и учебно-методической продукции по всем дисциплинам учебных планов основных образовательных программ подготовки специалистов;
- формирование у аспирантов и студентов мотивации и потребности к научно-исследовательской работе, способности к творческому решению практических задач предстоящей профессиональной деятельности;
- развитие творческого мышления, научной самостоятельности, углубление и закрепление у студентов полученных в процессе обучения знаний;

- высокоэффективное использование научного потенциала факультета для успешной интеграции и учебной деятельности;
- оказание научной помощи руководству кафедр факультета в становлении их как центров учебно-научной работы;
- совершенствование форм сотрудничества с другими факультетами МГЭИ в области подготовки научно-педагогических кадров и дипломированных специалистов;
- обеспечение активного участия аспирантов и студентов в работе научных обществ и кружков, проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, а также внедрение иных форм научно-исследовательской деятельности в учебное и внеучебное время;
- организация научной информированности студентов и ее совершенствование;
- содействие аспирантам и студентам в овладении методикой проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных проблем;
- обобщение и распространение опыта организации и проведения научно-исследовательской и научно-методической работы на факультете;
- подготовка из числа наиболее способных, активных и успевающих студентов резерва научных и научно-педагогических кадров;
- участие во внедрении результатов исследований в практику учебно-воспитательного процесса факультета;
- создание научно-экспериментальной и лабораторной базы, развитие финансовой основы научных исследований и разработок за счет использования различных, в том числе коммерческих, схем инновационной деятельности.

1.6. Структура научной работы факультета является основным организационным началом, определяющим эффективность системы научно-исследовательской и научно-методической деятельности, ее всестороннее и содержательное обеспечение. От оптимального уровня структуры зависит управляемость научной работы факультета, решение стратегических и оперативных научно-образовательных задач.

Структура научной работы факультета включает:

- декана;
- Совет факультета;
- Совет научно-исследовательской работы студентов факультета;
- студенческое научное общество;
- кафедры;
- научные кружки кафедр.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

2.1. Общее руководство и организацию научной работы на факультете осуществляет декан.

Декан факультета обязан:

- руководить научно-исследовательской и научно-методической работой на факультете;
- организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- руководить фундаментальными и прикладными научно-исследовательскими работами, выполняемыми на факультете;
- осуществлять общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных кружках, научных обществах факультета;
- осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности, в т. ч. и научные;
- руководить и направлять научную деятельность Совета научно-исследовательской работы студентов факультета;
- организовывать и принимать участие в проведении межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- руководить работой Совета факультета;

- готовить проекты планов научной работы факультета и отчеты по ней;
- организовывать повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлению и профилям факультета;
- осуществлять общее руководство подготовкой научной литературы, учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- организовывать работу и осуществлять контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- поощрять и представлять к поощрению на уровне МГЭИ отличившихся в научной работе обучающихся и обучающихся;
- возглавлять комиссию по проведению конкурса на лучшую студенческую работу студентов, представлять его лауреатов на общеинститутский тур конкурса;
- контролировать своевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений ректора МГЭИ, проректора по научной работе (заместителя директора филиала по научной работе);
- разрабатывать план научной работы факультета на календарный год и составлять отчет об итогах научной работы факультета;
- организовывать проведение студенческих научных конференций.

2.2. Совет факультета является коллегиальным органом управления факультетом и создается решением Ученого совета МГЭИ (Совета филиала).

Основной задачей Совета факультета является объединение научно-педагогических усилий должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов факультета на обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, развитие научно-исследовательских работ обучающихся и обучающихся.

В Совет факультета входят декан (председатель), его заместитель (и), старший методист, заведующие кафед-

рами, представители профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов (примерный состав – 12–15 человек).

Количество и персональный состав членов Совета факультета утверждаются приказом ректора МГЭИ (директора филиала) сроком на два года.

Совет факультета:

- рассматривает проекты и план-задание комплексных научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ;
- рассматривает планы и отчеты научной работы факультета и кафедр;
- подводит итоги научной работы за календарный год;
- заслушивает должностных лиц и профессорско-преподавательский состав по различным проблемам научной работы;
- заслушивает отчеты аспирантов о ходе работы по подготовке и написанию диссертации;
- утверждает кандидатуру председателя студенческого научного сообщества факультета;
- обсуждает не реже одного раза в течение учебного года вопросы научно-исследовательской работы студентов факультета и кафедр;
- рекомендует в состав Ученого совета (Совета филиала) представителей факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;
- представляет для рассмотрения на Ученом совете МГЭИ (Совета факультета) аттестационные дела профессорско-преподавательского состава для присвоения ученых званий, темы докторских и кандидатских диссертаций;
- рассматривает другие вопросы, связанные с научно-исследовательской и научно-методической деятельностью факультета.

2.3. Руководящим и организующим органом научно-исследовательской работы студентов на факультете являются факультетские кафедры, которые имеют своих

полномочных представителей в Совете научно-исследовательской работы студентов МГЭИ. В рамках деятельности Совета научно-исследовательской работы студентов института представителями СНИРС и заведующими кафедрами:

- разрабатывается, с учетом специфики факультета, план научно-исследовательской работы студентов на учебный год и согласовывается с Советом факультета (филиала);
- принимаются меры с целью создания благоприятных условий студентам для занятий научной и творческой деятельностью;
- вносятся в июне-сентябре предложения по количеству и тематике научных исследований научных кружков, создаваемых на учебный год;
- оказывается содействие в подготовке научных работ студентами факультета для участия в конкурсе на лучшую научную работу по проблематике гуманитарных, юридических и экономических наук;
- планируются и организуются итоговые научные конференции студентов факультета;
- осуществляются творческие контакты с научными обществами других факультетов и вузов.

2.4. Организация научной работы на факультете включает:

- руководство научной работой структурных подразделений и общественных Советов факультета;
- решение актуальных научных проблем гуманитарного, юридического и экономического профилей подготовки специалистов;
- достижение в короткие сроки высоких конечных результатов и своевременное внедрение их в образовательную практику факультета;
- обеспечение активного участия студентов в работе студенческого научного общества;
- проведение научных конференций, семинаров, дискуссий;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, выдвижение лучших научных работ на получение грантов;

- привлечение студенческой молодежи к проведению научно-исследовательских работ факультета и кафедр;
- планирование и отчетность научной работы на факультете.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

3.1. Факультет МГЭИ осуществляет текущее (годовое) планирование научной работы, представляет ее мероприятия в ежегодный и перспективный планы научной деятельности вуза.

Научная работа на факультете планируется под руководством декана его заместителем в соответствии с приоритетными направлениями Концепции развития МГЭИ на 2008 – 2018 годы и Положения о научной деятельности МГЭИ.

3.2. Структурно План научной работы факультета на календарный год (**Приложение 1**) включает:

- разделы и графы годового плана научной деятельности МГЭИ:

- *пояснительную записку*, в которой кратко формулируются:

- цель и основные задачи научной работы на предстоящий календарный год;

- руководящие документы, на основе которых разработан годовой план;

- общая структура плана;

- ***раздел I «Перечень научных работ»:***

- первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – вид, наименование научно-исследовательской работы, разделы;

- третья графа – исследуемые проблемы (по этапам);

- четвертая графа – ожидаемые результаты;

- пятая графа – сроки получения результатов;

- шестая графа – заказчик;

- седьмая графа – исполнитель;

- восьмая графа – отметка о выполнении;

- в разделе I объединить научные направления и проблемы исследования, по которым факультет является головным исполнителем и по которым – соисполнителем;

- **раздел II «Разработка научных трудов»:**

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование труда, объем (п.л.);
- третья графа – заказчик, гриф;
- четвертая графа – срок сдачи в отдел по методической и издательской работе;
- пятая графа – исполнитель;
- шестая графа – отметка о выполнении;

- **раздел III «Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы»:**

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование документа;
- третья графа – сроки разработки;
- четвертая графа – заказчик;
- пятая графа – исполнитель;
- шестая графа – отметка о выполнении;

- **раздел IV «Проведение конференций, семинаров, дискуссий»:**

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – вид и тема мероприятия;
- третья графа – место и сроки проведения;
- четвертая графа – организатор мероприятия;
- пятая графа – участники мероприятия;
- шестая графа – отметка о выполнении;

- **раздел V «Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров»:** предусматривает следующие графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование диссертационного исследования, искомого ученого звания, предусматривающая четыре подраздела: а) подготовка докторских диссертаций; б) подготовка кандидатских диссертаций; в) присвоение ученого звания «профессор»; г) присвоение ученого звания «доцент»;
- третья графа – вид отчетности по подготовке и защите диссертации, документации по присвоению ученых званий;
- четвертая графа – срок выполнения, где указать месяц исполнения вида отчетности или подготовки документации;
- пятая графа – исполнитель (должность, аспирант, ученая степень, ученое звание);
- шестая графа – отметка о выполнении;

• **раздел VI «Рецензирование научных работ»** предусматривает графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – вид рецензируемых работ (научный труд, диссертация, монография, учебник, пособие, статья, отчет, документ и др.);

- третья графа – срок исполнения (указывается месяц);
- четвертая графа – исполнитель (и);
- пятая графа – отметка о выполнении;

• **раздел VII «Научная работа»** должен иметь следующие графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – формы научной работы, темы (с руководящим и профессорско-преподавательским составом; с аспирантами и соискателями; со студентами);

- третья графа – срок проведения (месяц);
- четвертая графа – исполнитель (и);
- пятая графа – отметка о выполнении;

• **раздел VIII «Руководство научной работой»** содержит графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование мероприятия;
- третья графа – срок проведения (исполнения);
- четвертая графа – исполнитель (и);
- пятая графа – отметка о выполнении.

До середины декабря проект годового плана научной работы факультета МГЭИ уточняется с учетом соответствующих планов научной деятельности вуза и утверждается проректором по научной работе (заместителем директора филиала по научной работе) до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3. План научно-исследовательской работы студентов факультета (**Приложение 2**) разрабатывается деканом и утверждается проректором по научной работе (заместителем директора по научной работе).

Структурно план включает:

- пояснительную записку:
 - цель и основные задачи научно-исследовательской работы студентов факультета МГЭИ;
 - приоритетные направления научно-исследовательской работы студентов;

- руководящие документы, на основе которых разработан план;

- структура плана;

• **раздел I «Организационно-методические мероприятия научно-исследовательской работы студентов факультета МГЭИ»**, графы которого:

- номер по порядку;

- организационно-методические мероприятия (изучение организации работы и оказание помощи в становлении студенческих научных обществ факультетов; уточнение тематики научных исследований студентов; изучение опыта организации научно-исследовательской работы студентов на факультетах и кафедрах, обобщение и распространение передового опыта; проведение совещаний с деканами факультетов и заведующих кафедрами, руководителями студенческого научного сообщества факультетов и научных кружков кафедр; участие студентов в научных конференциях профессорско-преподавательского состава и на заседаниях диссертационных советов; организация работы студентов в фондах Государственных архивов и публичных библиотеках; подготовка и издание материалов научных конференций студентов, сборников лучших научных статей студентов МГЭИ, информирование студентов об основных направлениях научных исследований факультета, привлечение к участию в этой работе членов Совета научно-исследовательской работы студентов, изучение состояния научной работы студентов в ходе комплексных проверок кафедр и др.);

- срок и место проведения;

- кто проводит;

- кто привлекается;

• **раздел II «Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров студентов»**, включает графы:

- номер по порядку;

- темы конференций и семинаров;

- срок и место проведения;

- организатор(ы) конференции, семинара;

- участники конференции, семинара;

• **раздел III «Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов»** включает графы:

- номер по порядку;
- мероприятия;
- срок и место проведения;
- кто проводит;
- кто привлекается.

3.4. Основные задачи и мероприятия годового планирования научной работы на факультете отражаются соответственно в годовом планировании факультетских кафедр (в части касающейся).

IV. Отчетность по научной работе на факультете

4.1. Факультет МГЭИ представляет отчет о проведенной в течение календарного года научной работе.

Отчет составляется деканом в соответствии с полученными результатами, исходя из плана научной работы факультета института и филиалов на календарный год.

4.2. Структурно Отчет по научной работе факультета на календарный год (**Приложение 3**) включает:

- разделы и графы отчета по научной деятельности МГЭИ:
- **раздел I «Перечень научных работ»:**
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – вид, наименование научно-исследовательской работы;
 - третья графа – этапы реализации;
 - четвертая графа – полученные результаты;
 - пятая графа – рекомендации;
 - шестая графа – заказчик (и);
 - седьмая графа – исполнитель (и);
- в разделе I объединить научные направления и проблемы исследования, по которым факультет является головным исполнителем и по которым – соисполнителем;
- **раздел II «Разработка научных трудов»:**
 - первая графа – номер по порядку;
 - вторая графа – наименование труда, объем (п.л.);
 - третья графа – заказчик, гриф;
 - четвертая графа – выходные данные;
 - пятая графа – исполнитель (и);

• **раздел III «Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы»:**

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование документа;
- третья графа – выходные данные;
- четвертая графа – заказчик (и);
- пятая графа – исполнитель (и);

• **раздел IV «Проведение конференций, семинаров, дискуссий»:**

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – вид и тема мероприятия;
- третья графа – место и сроки проведения;
- четвертая графа – организатор (ы) мероприятия;
- пятая графа – участники мероприятия;
- шестая графа – конечный продукт мероприятия;

• **раздел V «Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров»:** предусматривает следующие графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – наименование диссертационного исследования, искомого ученого звания;
- третья графа – место и время защиты или присвоения ученого звания;
- четвертая графа – исполнитель;

• **раздел VI «Рецензирование научных работ»** предусматривает графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – вид рецензируемых работ (научный труд, диссертация, монография, учебник, пособие, статья, отчет, документ и др.);
- третья графа – время исполнения (указывается месяц);
- четвертая графа – исполнитель (и);

• **раздел VII «Научная работа»** должен иметь следующие графы:

- первая графа – номер по порядку;
- вторая графа – формы научной работы, тема;
- третья графа – время и место проведения (месяц), результат проведенной работы;
- четвертая графа – исполнитель (и);

• **раздел VIII «Руководство научной работой»** содержит графы:

- первая графа – номер по порядку;

- вторая графа – наименование мероприятия;
- третья графа – время и место проведения (месяц), результат проведенной работы;
- четвертая графа – исполнитель (и).

До середины декабря проект годового плана научной работы факультета МГЭИ уточняется с учетом соответствующих планов научной деятельности вуза согласовывается с проректором по научной работе (заместителем директора филиала по научной работе) и утверждается деканом факультета до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Отчет научно-исследовательской работы студентов факультета (**Приложение 4**) разрабатывается деканом и утверждается проректором по научной работе (заместителем директора филиала по научной работе).

Структурно отчет включает:

- **раздел I «Организационно-методические мероприятия научно-исследовательской работы студентов факультета МГЭИ»**, графы которого:

- номер по порядку;
- проведенные организационно-методические мероприятия;
- время и место проведения;
- исполнитель (и);
- участники;

- **раздел II «Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров студентов»**, включает графы:

- номер по порядку;
- темы конференций и семинаров;
- время и место проведения;
- организатор(ы) конференции, семинара;
- участники конференции, семинара;
- конечный продукт мероприятия;

- **раздел III «Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов»** включает графы:

- номер по порядку;
- мероприятия;
- время и место проведения;
- исполнитель (и);
- участники.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждаю

Проректор по научной работе
(для института)

Заместитель директора
филиала по научной работе
(для филиала)

Дата утверждения

ПЛАН

НАУЧНОЙ РАБОТЫ

ФАКУЛЬТЕТА

НАИМЕНОВАНИЕ

МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

на 20 ____ год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи научной деятельности.

Перечень основных документов, регламентирующих научную деятельность.

I. Перечень научных работ

№ п/п	Вид, наименование НИР, разделы	Исследуемые проблемы (по этапам)	Ожидаемые результаты	Сроки получения результатов	Заказчик (и)	Исполнитель(и)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Межвузовские НИР						
2.	Институтские НИР						
3.	НИР филиалов						
4.	НИР структурных подразделений						

II. Разработка научных трудов

№ п/п	Наименование труда, объем (п.л.)	Заказчик, гриф	Срок сдачи в ОМИР	Исполнитель (и)	Отм. о выполн.
1	2	3	4	5	6
1.	Научные (теоретические) труды				
2.	Монографии				
3.	Учебники				
4.	Учебные и учебно-методические пособия				
	Курсы лекций				
5.	Сборники научных трудов (статей) и др.				
6.					

III. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы

№ п/п	Наименование документа	Сроки разработки	Заказчик (и)	Исполнитель (и)	Отм. о выполн.
1	2	3	4	5	6

IV. Проведение конференций, семинаров, дискуссий

№ п/п	Вид и тема мероприятия	Место и сроки проведения	Организатор (ы) мероприятия	Участники мероприятия	Отм. о выполн.
1	2	3	4	5	6
1.	Конференции:				
2.	Семинары:				
3.	Дискуссии:				
4.	Другие мероприятия:				

V. Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров

№ п/п	Наименование темы диссертационного исследования, искомого ученого звания	Вид отчетности, документации	Сроки выполнения	Исполнитель (и)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка докторских диссертаций:				
2.	Подготовка кандидатских диссертаций:				
3.	Присвоение (представление) ученого звания «профессор»				
4.	Присвоение (представление) ученого звания «доцент»				

VI. Рецензирование научных работ

№ п/п	Вид рецензируемых работ	Срок исполнения	Исполнитель (и)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Научные труды: - -			
2.	Диссертации: - -			
3.	Монографии: - -			
4.	Учебники и учебные пособия: - -			
5.	Статьи: - -			
6.	Отчеты: - -			
7.	Документы: - -			

VII. Научная работа

№ п/п	Форма научной работы, тема	Сроки проведения	Исполнитель (и)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	С руководящим и профессорско-преподавательским составом: - -			
2.	С аспирантами и соискателями: - -			
3.	Со студентами: - -			

VII. Руководство научной деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения (исполнения)	Исполнитель (и)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Декан факультета

ученое звание

подпись

инициалы и фамилия

Приложение 2

Утверждаю
Проректор по научной работе
(для института)
Заместитель директора по науч-
ной работе
(для филиала)
Дата утверждения

ПЛАН

научно-исследовательской работы студентов
_____ факультета
Московского гуманитарно-экономического института

на 20____ – 20____ учебный год

Пояснительная записка

I. Организационно-методические мероприятия научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Организационно-методические мероприятия	Сроки и место проведения	Кто проверяет	Кто проверяется
1	2	3	4	5

II. Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров

№ п/п	Темы конференций, семинаров	Сроки и место проведения	Организатор	Участники
1	2	3	4	5

III. Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов

№ п/п	Мероприятие	Сроки и место проведения	Кто проводит	Кто привлекается
1	2	3	4	5

Декан факультета

инициалы и фамилия

ПОДПИСЬ

Приложение 3

Утверждаю

Проректор по научной работе
(для института)
Заместитель директора
филиала по научной работе
(для филиала)

Дата утверждения

**ОТЧЕТ
ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ ФАКУЛЬТЕТА**

НАИМЕНОВАНИЕ

МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

на 20 ____ год

I. Выполнение НИР и КНИР

№ п/п	Вид, наименование НИР	Цель, задачи	Этапы реализации	Полученные результаты	Рекомендации	Заказчик (и)	Исполнитель(и)
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Разработка научных трудов

№ п/п	Наименование труда, объем (п.л.)	Заказчик, гриф	Выходные данные	Исполнитель (и)
1	2	3	4	5

III. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы

№ п/п	Наименование документа	Выходные данные	Заказчик (и)	Исполнитель (и)
1	2	3	4	5

IV. Проведение конференций, семинаров, дискуссий

№ п/п	Вид и тема мероприятия	Место и сроки проведения	Организатор (ы) мероприятия	Участники мероприятия	Конечный продукт мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Конференции:				
2.	Семинары:				
3.	Дискуссии:				
4.	Другие мероприятия:				

V. Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров

№ п/п	Наименование темы диссертационного исследования, искомого ученого звания	Место и время защиты (или время получения ученого звания)	Исполнитель (и)
1	2	3	4
1.	Докторские диссертации: - -		
2.	Кандидатские диссертации: - -		
3.	Присвоение ученого звания «профессор»: - -		
4.	Присвоение ученого звания «доцент»: - -		

VI. Рецензирование научных работ

№ п/п	Вид рецензируемых работ	Время выполнения работы	Исполнитель (и)
1	2	3	4
1.	Научные труды: - -		
2.	Диссертации: - -		
3.	Монографии: - -		
4.	Учебники и учебные пособия: - -		
5.	Статьи: - -		
6.	Отчеты: - -		
7.	Документы: - -		

VII. Научная работа

№ п/п	Форма научной работы, тема	Время и место проведения, результат проведенной работы	Исполнитель (и)
1	2	3	4
1.	С руководящим и профессорско-преподавательским составом: - -		
2.	С аспирантами и соискателями: - -		
3.	Со студентами: - -		

VII. Руководство научной деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Время и место проведения, результат проведенной работы	Исполнитель (и)
1	2	3	4

Декан факультета

ученое звание

подпись

инициалы и фамилия

Утверждаю
Проректор по научной работе
(для института)
Заместитель директора по науч-
ной работе
(для филиала)
Дата утверждения

ОТЧЕТ О

научно-исследовательской работе студентов
_____ факультета
Московского гуманитарно-экономического института

на 20____ – 20____ учебный год

Пояснительная записка

I. Организационно-методические мероприятия научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Проведенные организационно-методические мероприятия	Время и место проведения	Исполнитель (и)	Участники
1	2	3	4	5

II. Подготовка и проведение итоговых научных конференций и семинаров

№ п/п	Темы конференций, семинаров	Время и место проведения	Организатор (ы) конференции, семинара	Конечный продукт мероприятия
1	2	3	4	5

III. Организация и руководство проведением конкурса на лучшую научную работу студентов

№ п/п	Мероприятие	Время и место проведения	Исполнитель (и)	Участники
1	2	3	4	5

Декан факультета

подпись

инициалы и фамилия

Для заметок