

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**П Р И К А З**

28 октября 2016 г.

№ 95/1

Москва

**Об утверждении  
положения**

В соответствии с приказом № 280 от 20 октября 2016 г. «О переименовании Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московского гуманитарно-экономического университета» в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Переутвердить с изменениями Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО МГЭУ и его филиалах с 28 октября 2016 года.

2. Признать утратившим силу приказ от 21 октября 2015 года N 110/1 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНО ВПО МГЭИ и его филиалах» с 28 октября 2016 года.

Ректор

Л. А. Демидова

Одобрено  
Ученым советом МГЭУ  
27.10.2016  
Протокол № 12



Утверждаю  
Ректор МГЭУ  
Л.А. Демидова  
28.10.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО МГЭУ и его филиалах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – МГЭУ, Университет).

2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в МГЭУ и его филиалах, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

3. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр университета и филиалов.

4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете (филиале), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается

заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые подразделения до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

8. Конкурс объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) на сайте университета (филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета (филиала) указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета, филиала);

место и дата проведения конкурса.

Работники могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на сайте университета (филиала), а также обратившись лично к техническому секретарю комиссии по организации и проведению конкурса.

9. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет (филиал) до окончания срока приема заявления для участия в

конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Для организации и проведения конкурса в университете (филиале) создается комиссия в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и технического секретаря. Регламент деятельности комиссии, связанной с замещением должностей педагогических работников в университете, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников представлены в Положении о конкурсной комиссии.

Комиссия рассматривает заявления и документы претендентов и представляет материалы на ученый совет.

11. Комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета (филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе

Приложения:

1. Заявление на участие в конкурсе;
  2. Анкета претендента;
  3. Рекомендация кафедры;
  4. Квалификационные требования;
  5. Бюллетень для голосования.
-

Приложение 1  
Председателю комиссии МГЭУ

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ проживающего/щей по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(фамилия и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА  
претендента на замещение должности  
педагогического работника МГЭУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Образование (с указанием учебного заведения, даты его окончания,  
квалификации \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ диплому)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Ученая степень (с указанием даты защиты и диссертационного совета)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Ученое звание (с указанием кем и когда присвоено) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Сведения об обучении в аспирантуре или соискательстве (с указанием  
учебного заведения, даты зачисления и сданных экзаменах кандидатского  
минимума)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Стаж педагогической работы в высшей школе (с указанием даты начала  
работы, высших учебных заведений, в которых работал претендент, и  
занимаемых \_\_\_\_\_ должностей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Читаемые дисциплины и учебные курсы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Научные публикации и методические разработки (по годам, с указанием объема в печатных листах)

---

---

---

---

---

---

13. Наличие почетных званий и государственных наград

---

---

---

---

---

---

14. Наличие (отсутствие) судимости (с приложением справки МВД)

---

15. Отношение к воинской обязанности (с указанием воинского звания)

---

16. Семейное положение

17. Место жительства (с указанием индекса, адреса)

---

---

---

---

18. Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_

19. Телефон (домашний, мобильный (если имеется) \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



РЕКОМЕНДАЦИЯ КАФЕДРЫ

Кафедра \_\_\_\_\_

Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета по итогам обсуждения на заседании от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_ рекомендует

\_\_\_\_\_ для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_.

Претендент работает на кафедре с \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_.

Характеризуется \_\_\_\_\_.  
Квалификационным требованиям \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
к претендентам на замещение должностей педагогических работников

Наименование должности	Требования к претенденту	Примечания
Профессор	<p>Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет или ученое звание профессор</p> <p align="center"><i>или</i></p> <p>без ученой степени или ученого звания, но имеющий стаж педагоги-ческой работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета</p>	
Доцент	<p>Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж педагогической деятельности не менее 3 лет или ученое звание доцент</p> <p align="center"><i>или</i></p> <p>без ученой степени или ученого звания, но имеющий стаж педагоги-ческой работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета</p>	
Старший преподаватель	<p>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж педагогической деятельности не менее 1 года</p>	
Преподаватель (ассистент)	<p>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы</p>	

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

---

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономический университета

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета университета от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Фамилия Имя Отчество)

---

(Фамилия Имя Отчество)

---

(Фамилия Имя Отчество)

**Примечание:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.